



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Башкирский институт социальных технологий
(название филиала)

Кафедра Экономики, информатики и аудита
(наименование кафедры)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухтехнология проведения и оформления инвентаризации

По направлению подготовки/специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Направленность (Профиль)
Бухгалтер

Уфа – 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухтехнология проведения и оформления инвентаризации» является изучение организации контроля за сохранностью хозяйственных средств и их полного соответствия данным бухгалтерского учета на определенную дату. Усвоение порядка отражения выявленных отклонений (излишков и недостач) на бухгалтерских счетах. Получение практического опыта выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Уровень подготовки по данному курсу должен обеспечить современную профессиональную деятельность по указанному направлению.

2. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина относится к дисциплинам МДК.02.02 цикла СПО направления подготовки Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля бухгалтерский учет.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК- 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных:

ПК-2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. . Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК-2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-сущность организации как основного звена экономики отраслей;

-основные принципы построения экономической системы организаций;

- методику принятия решений;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- основные методы и средства обработки, хранения , передачи и накопления информации;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- основные направления развития учета и контроля в экономики РФ и
- содержание и назначение правовых и законодательных актов регионального и федерального значения;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- о наличии современных новых технологий в учете и о возможности их освоения;
- о методах планирования и организации работы;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- инвентаризацию расчетов;
- технологии определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию

ее с учета;

-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-использовать необходимые нормативно-правовые документы;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия);

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

-принимать эффективные решения , используя систему методов управления.

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

-обрабатывать текстовую и табличную информацию.

-проводить выверку финансовых обязательств организации;

-проводить инвентаризацию расчетов;

-определять реальное состояние расчетов;

-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия

мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей ,(сч.94)

-целевого финансирования (сч. 86), доходов будущих периодов (сч. 98);

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать/ :

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ;

- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы ;

-способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

-обрабатывать текстовую и табличную информацию.

-анализировать организационные структуры управления;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем;

-своевременно и оперативно перестраивать технологию работы в соответ-

ствии с изменением методик;

-осваивать новые приемы и методы экономической практики;

-совершенствовать организацию практической работы на современном уровне.

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.

-методикой разработки решений, их анализа и оценки эффективности.

-принципами организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

-основами формирования мотивационной политики организации;

- стилями управления, коммуникации, принципами делового общения;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- системы документального обеспечения управления;
- навыком использования необходимых нормативно-правовых документов;
- навыки освоения модифицированных технологий, и их применения на практике;
- приемами проверки расчетов организации с поставщиками, покупателями разными дебиторами и кредиторами;
- навыками проведения встречной проверки;
- способами проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами;
- методикой проверки расчетов с работниками по заработной плате;
- порядком проверки расчетов с подотчетными лицами.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Инвентаризация — элемент метода бухгалтерского учета.

Тема 1.1.Методы контроля за сохранностью имущества организации.

Тема 1.2. Бухтехнология проведения инвентаризации.

Тема 1.3. Порядок документального оформления инвентаризации

Раздел 2 Инвентаризация различных видов имущества организации.

Тема 2.1.Инвентаризация основных средств.

Тема 2.2.Инвентаризация материально -производственных запасов.

Тема 2.3. Инвентаризация денежных средств, денежных документов.

Тема 2.4. Инвентаризация нематериальных активов.

Раздел 3. Инвентаризация расчетов организации.

Тема 3.1. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.

Тема 3.2. Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.

Тема 3.3. Инвентаризация прочей дебиторской и кредиторской задолженности.