



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Башкирский институт социальных технологий  
(название филиала)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**По направлению подготовки/специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**  
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

**Уфа – 2015**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации, применять специализированное программное обеспечение для обработки экономической информации, применять средства защиты экономической информации.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина относится к дисциплинам Математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ СПО специальности 21.02.05.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК-3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК-9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК-10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК-1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК-1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК-1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК-1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК-1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК-2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК-2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК-2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК-2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК-2.5 Формировать кадастровое дело.

ПК-3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК-3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК-3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК-3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК-3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК-4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК-4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК-4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК-4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК-4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК-4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

**Знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в информационные технологии.

Тема 1.1. Понятие информационных технологий.

Тема 1.2. Эволюция информационных технологий

Тема 1.3. Классификация информационных технологий

Раздел 2. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях.

Тема 2.1. Классификация технологического процесса.

Тема 2.2. Средства реализации операций обработки информации.

Тема 3.1. Автоматизированное рабочее место экономиста.

Раздел 3. Информационные технологии конечного пользователя.

Тема 3.1. Автоматизированное рабочее место экономиста.

Тема 3.2. Электронный офис.

Раздел 4. Сетевые технологии и информационная безопасность.

Тема 4.1. Локальные сети и телекоммуникации.

Тема 4.1. Локальные, глобальные сети и телекоммуникации.