



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Кафедра УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ**

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.02** Правоохранительная деятельность (по отраслям).

**Москва – 2015**



## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целями изучения дисциплины являются** овладение теоретическими знаниями об историческом опыте становления системы правоохранительных органов в Российской Федерации, полномочиях, системе, структуре, функциях и задачах, организационных основах деятельности органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их правовом положении в системе государственных институтов; выработка практических умений и навыков, необходимых для юридической оценки конкретных ситуаций, возникающих на практике, применение норм действующего российского законодательства в профессиональной деятельности, в аспекте защиты прав и законных интересов личности, обеспечения законности и правопорядка в обществе и государстве, предупреждения условий и причин, способствующих совершению преступлений, борьбы с преступностью.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Данная дисциплина является дисциплиной профессионального модуля **Организационно-управленческая деятельность** специальности **40.02.02** Правоохранительная деятельность (по отраслям).

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС СПО процесс изучения дисциплины профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций (элементов компетенций) по данной специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями

граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

**уметь:**

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 3.1. Основные понятия, предмет, система курса «Правоохранительные органы»
Тема 3.2. Правоохранительные органы Понятие, основные черты, задачи и функции, основные направления деятельности правоохранительных органов.
Тема 3.3. Судебная власть в Российской Федерации.
Тема 3.4 Правосудие в РФ Принципы правосудия в РФ
Тема 3.5. Судебная система РФ
Тема 3.6. Верховный суд РФ
Тема 3.7. Система арбитражных судов РФ
Тема 3.8. Конституционный суд РФ.
Тема 3.9. Правовой статус судей
Тема 3.10. Органы адвокатуры РФ
Тема 3.11. Прокуратура в РФ
Тема 3.12. Принципы организации деятельности прокуратуры. Основные направления деятельности.
Тема 3.13. Органы обеспечения безопасности в РФ
Тема 3.14. Органы внутренних дел в РФ
Тема 3.15. Органы юстиции РФ
Тема 3.16. Нотариат