ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)

Финансово-экономический факультет

Кафедра «Менеджмент и индустрия гостеприимства»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Хорошавцева |

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Финансовый менеджмент»

Уровень бакалавриата

Уфа 2016

Составитель: канд. экон. наук, доцент И.К. Полянская

Программа государственной итоговой аттестации регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров, обучающихся по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Настоящая программа определяет цели и задачи государственной итоговой аттестации, виды итоговых аттестационных испытаний, их содержание и форму, а также раскрывает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Программа итоговой государственной аттестации бакалавров, обучающихся по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», обсуждена на заседании кафедры менеджмента и индустрии гостеприимства, протокол № 7 от 24 февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой И.К.Полянская

Содержание

1 Общие положения 4

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации 4

1.2 Структура государственной итоговой аттестации 5

1.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников 5

1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы12

2 Содержание программы государственного экзамена 14

2.1 Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать 14

2.2 Перечень дисциплин, формирующих программу государственного

экзамена 14

2.3 Структура экзаменационного билета 15

2.4 Перечень экзаменационных вопросов и заданий: примерные вопросы и примерные задачи 15

2.5 Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену 18

2.6 Порядок проведения экзамена 19

2.7 Критерии выставления оценок на государственном экзамене 20

2.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена 21

3 Требования к выпускной квалификационной работе 24

3.1 Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать 24

3.2 Вид выпускной квалификационной работы 25

3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию 25

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы 29

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы 31

3.6 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы 31

4. Порядок проведения апелляций 34

Приложение: Примерная тематика ВКР 36

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного стандарта, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Главной задачей является реализация практической направленности подготовки специалистов с первым уровнем высшего профессионального образования. Конечной целью обучения является подготовка выпускника, обладающего совокупностью теоретических знаний и, в первую очередь, готовых решать профессиональные задачи. Поэтому упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников АТиСО от 04.03.2015 г., законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Министерства образования РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 636 от 22.07.2015 г., федеральным государственным стандартом высшего образования ФГОС ВО и подготовлена с целью эффективной организации самостоятельной работы студентов.

В программе государственной итоговой аттестации представлена процедура государственного экзамена и написания и защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации отвечает следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

1.2 Структура государственной итоговой аттестации

В соответствии с п 2.1 Положения о государственной итоговой аттестации студентов Академии и нормативным сроком освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования для направлений подготовки бакалавров устанавливаются следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации. ВКР выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования (бакалавриат) и требованиям ФГОС ВО.

1.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в работе и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2 Содержание программы государственного экзамена

2.1 Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать

Общепрофессиональные компетенции (ОК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

2.2 Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

В соответствии с требованиями к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в состав программы государственного экзамена включены следующие дисциплины: теория менеджмента, теория организации, организационное поведение, маркетинг, финансовый менеджмент, корпоративные финансы.

2.3 Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает два вопроса. Первый вопрос – из дисциплин менеджмента, второй вопрос – из дисциплин финансового блока.

2.4 Перечень экзаменационных вопросов: примерные вопросы

1. Сущность, функции и принципы организации финансов предприятия.

2. Теория организации как составная часть науки управления. Предмет теории организации.

3. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента.

4. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.

5. Виды финансового менеджмента: стратегический, оперативно-тактический.

6. Сущность понятия «менеджмент».

7. Структура финансового менеджмента организации.

8. Основные элементы теории организации.

9. Финансовый механизм предприятия: понятие, структура и функционирование.

10. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

11. Базовые концепции финансового менеджмента.

12. Школа научного управления.

13. Финансовый менеджмент как система управления финансами предприятия.

14. Природа и сущность организации.

15. Баланс организации как основной источник информации для финансового менеджмента. Показатели, характеризующие структуру баланса.

16. Анализ безубыточности организации. Критический объем производства. Критическая выручка. Факторы, влияющие на величину критического объема организации.

17. Организация как открытая система, анализ внутренней и внешней среды.

18. Рентабельность как показатель эффективности использования ресурсов. Показатели рентабельности. Формула Дюпона.

19. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений.

20. Собственные и заемные средства организации. Эффект финансового рычага.

21. Школа человеческих отношений.

22. Выручка и прибыль как основные финансовые результаты деятельности организации. Запас финансовой прочности. Эффект производственного рычага.

23. Административная школа.

24. Разновидности организаций.

25. Платежеспособность и ликвидность организации: понятие, основные показатели.

26. Школа поведенческих наук.

27. Активы (имущество) организации: понятие, структура, основные показатели.

28. Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки критериев и ограничений.

29. Пассивы организации: понятие, структура, основные показатели.

30. Организационное проектирование.

31. Финансовый анализ: понятие, виды, методы проведения. Основные модели финансового анализа.

32. Методы, применяемые на этапе определения и оценки альтернатив.

33. Денежный поток: понятие, виды, способы оценки.

34. Школа количественных методов.

35. Управление дебиторской задолженностью.

36. Принципы организации.

37. Понятие и виды инвестиционного проекта. Жизненный цикл инвестиционного проекта.

38. Методы, применяемые на этапе выбора, реализации управленческого решения и оценки результата.

39. Понятие и виды эффективности инвестиционного проекта. Принципы и методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

40. Понятие функций менеджмента. Содержание основных функций менеджмента.

41. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

42. Законы организации.

43. Понятие и структура оборотного капитала. Политика предприятия в области оборотного капитала.

44. Неопределённость и риск в управленческих решениях. Теория игр.

45. Понятие и структура оборотного капитала. Модели управления оборотным капиталом предприятия.

46. Сущность и виды контроля реализации управленческих решений.

47. Понятие инвестирования. Понятие инвестиций.

48. Понятие функций менеджмента. Содержание основных функций менеджмента.

49. Виды инвестиций: чистые и трансфертные.

50. Делегирование полномочий. Организационные полномочия

51. Проведение расчетов между предприятия.

52. Развитие организации. Изменения в организациях.

53. Прогнозирование финансовых результатов.

54. Понятие коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации.

55. Бизнес-план инвестиционного проекта: цель его разработки и назначение, разделы бизнес-плана и их содержание.

56. Лидерство. Власть. Основные формы власти.

57. Критерии и основные методы количественной оценки предпринимательских рисков.

58. Понятие и причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Методы разрешения конфликтов.

2.5 Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Программа государственного экзамена разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», рабочим учебным планом подготовки бакалавра. При его освоении предполагается знание содержания базовых дисциплин, специальных дисциплин и дисциплин профиля в соответствии с их рабочими учебными программами, а также места и роли данных дисциплин в общем контексте модели бакалавра экономики. К ним относятся: теория менеджмента, теория организации, организационное поведение, маркетинг, финансовый менеджмент, корпоративные финансы. По каждой дисциплине в программу включены:

- перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен;

- рекомендуемая литература.

В пункт «Рекомендуемая литература» включены учебные издания, рекомендованные Министерством образования РФ или Учебно-методическими объединениями, а также труды наиболее известных авторов.

Программа государственного экзамена адресована студентам очной формы, обучающимся в университете по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью проведения государственного экзамена является проверка знаний, умений и навыков студента, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по специальности.

Исходя из цели, в процессе государственного экзамена решаются задачи:

- проверка знания студентом основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых дисциплин направления, определяющих профессиональные способности выпускника;

- демонстрация умения студента ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;

- оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения;

- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО.

2.6 Порядок проведения экзамена

К государственному экзамену по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» допускаются приказом ректора лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные планом.

Сдача итогового государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Итоговый государственный экзамен осуществляется в устной форме и состоит из двух вопросов. Вопросы составляются из дисциплин, вынесенных на государственный экзамен. Время подготовки составляет 1 академический час (3/4 астрономического часа), время для ответа – 0,5 астрономического часа.

Использование технических средств связи и иных видов коммуникации во время государственного экзамена запрещается. Использование интернет-ресурсов, методических материалов, учебных пособий и других материалов во время государственного экзамена не разрешается.

2.7 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При проведении итогового государственного экзамена в письменной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» ставится студенту, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания, и практические умения, в полной мере соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала при решении профессиональных задач, подтвердившему полное освоение компетенций.

Оценка «хорошо» ставится студенту, показавшему теоретические знания и практические умения, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе решения профессиональных задач, в целом подтвердившему освоение компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, показавшему уровень теоретических знаний и практических умений в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена

Список литературы

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пососбие / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К, 2015 – 333 с.

2. Глухов, В.В. Менеджмент [Текст]: учебник / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2006. - 608 с. - (Учебник для вузов).

3. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2006. - 216 с. - (Высшее образование)

4. Годин, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2014. – 656 с.

5. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2014. – 288 с.

6. Корпоративный менеджмент [Текст] : учебное пособие / ред., сост. И. И. Мазур, ред. В. Д. Шапиро. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 781 с. : ил., табл. - (Современное бизнес-образование). Самылин, А. И. Корпоративные финансы [Текст] : учебник / А. И. Самылин. - М. : Инфра-М, 2014. - 472 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

7. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - (Классический зарубежный учебник).

8. Маршев , В. И. История управленческой мысли [Текст] : учебник / В. И. Маршев . - М. : ИНФРА-М, 2012. - 731 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).

9. Ноздрева, Р.Б. Маркетинг [Текст] : учебное пособие / Р. Б. Ноздрева, Г. Д. Крылова, М. И. Соколова ; МГИМО. - М. : ТК Велби : Проспект, 2007. - 232 с.

10. Управление персоналом организации [Текст] : учебник / ред. А. Я. Кибанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2006. - 638 с. - (Высшее образование).

11. Управление персоналом [Электронный ресурс] : электронное издание. - 2-е изд. - М. : Равновесие, 2009.

12. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Т. В. Филатова. - М. : Инфра-М, 2012. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

13. Шапиро, С.А. Поведение в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова, Е.К. Самраилова. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 307 с.

14. Шеметов, П.В. Теория организации [Текст] : учебное пособие / П. В. Шеметов, С. В. Петухова. - 2-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 282 с. - (Библиотека высшей школы).

15. Яськов, В.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.Ф. Яськов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с.

16. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение <http://www.garant.ru/>

17. Журнал «Форсайт» - исследовательский университет «Высшая школа экономики» www.foresight-journal.hse.ru

18. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы <http://www.consultant.ru/>

19. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

20. Портал государственных программ Российской Федерации <http://www.gosprogrammy.gov.ru/Main/Start>

21. Стратегическое планирование в городах и регионах России <http://www.city-strategy.ru/>

22. Федеральные целевые программы <http://www.programs-gov.ru/>

Интернет-ресурсы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
| 1 | Федеральная служба государственной статистики | [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| 2 | Министерство финансов РФ | [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) |
| 3 | Международный валютный фонд | www.imf.org |
| 4 | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | www.forecast.ru |
| 5 | Всемирный банк | [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) |
| 6 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | www.bashstat.ru |
| 7 | Информационно-издательский центр «Статистика России» | www.infostat.ru |
| 8 | Федеральные целевые программы России | [www.fcp.vpk.ru](http://www.fcp.vpk.ru) |

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Компетенции, которые выпускник должен продемонстрировать

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа.

Процент оригинального текста составляет не менее 71 %. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе.

3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Цель выпускной квалификационной работы – углубление и специализация знаний и навыков студента в области экономики в процессе самостоятельного решения комплексной задачи, требующей согласованного рассмотрения экономических, организационных, правовых и управленческих вопросов. Для достижения поставленной цели в процессе работы над ВКР решаются следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний выпускника в области социально- экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование широты кругозора и общей культуры выпускника;

- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;

- закрепление умения выпускника применять на практике специальные знания при решении конкретных проблем организации, действующей в конкретной социально- экономической среде;

- закрепление умения выпускника обобщать факты и полученные при анализе различных источников информации данные и на их основе формулировать выводы и разрабатывать экономически обоснованные предложения для внедрения в практику.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать широту и глубину знаний, навыки самостоятельной работы, умения решать сложные задачи в области экономики, а также способность обосновать и защитить свои решения перед государственной аттестационной комиссией по приему защиты выпускных квалификационных работ.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- включать обоснование актуальности выбранной темы;

- соответствовать современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям в сфере экономики, отраженным в соответствующей литературе;

- содержать самостоятельные разработки студента, предполагающие возможность осуществления мероприятий, направленных на совершенствование различных сфер экономики при соблюдении действующего законодательства;

- демонстрировать соответствие предлагаемых решений по совершенствованию различных сфер экономик тенденциям развития экономических систем;

- демонстрировать предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии изучаемой сферы экономики и предложений, направленных на её совершенствование и развитие.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 60-75 страниц печатного текста без приложений. Оформление выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и Общих требований к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности.

- задание. В задании необходимо четко определить направление исследования, разработки, а также научные, экономические и другие требования в соответствии с методическими документами выпускающей кафедры.

- содержание. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. В содержание последовательно включают наименования структурных элементов, разделов и подразделов текстового документа с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы.

Наименования структурных элементов, разделов и подразделов записывают строчными буквами, с первой прописной.

Наименования структурных элементов, разделов и подразделов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

- введение. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи или проблемы, отражать актуальность выполняемой работы, цель, задачи, объект и предмет исследования.

- теоретический раздел. Исследование теоретических вопросов должно служить основой для разработки практических вопросов в последующих разделах. В теоретической части, как правило, следует представить характеристику степени проработанности проблемы, исходя из литературных источников; определить сущность проблемы, обобщить опыт ее реализации на основе отечественных и зарубежных примеров; определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы, наметить пути решения проблемы исходя из информации, полученной из литературных источников.

- аналитический раздел. Этот раздел может включать: описание собственного теоретического или эмпирического исследования, направленного на анализ, диагностику или оценку сформулированной ранее проблемы; качественный и количественный анализ полученных результатов, основные параметры исследования, например,: тип производства, технический уровень, номенклатура продукции, характеристика сферы экономики и т.д.; анализ эффективности использования ресурсов (материальных, основных фондов, трудовых, затрат на производство); анализ рынков (сбыта, спроса и предложения; средств производства; труда). Могут быть приведены ссылки на передовой отечественный и зарубежный опыт.

- рекомендательный раздел. Эта часть выпускной квалификационной работы может представлять собой проект или подробный план решения выявленных проблем, совершенствования функциональных подсистем; обоснованные рекомендации по решению эмпирических вопросов; сопоставление данных оценки, аудита с нормативными требованиями или рекомендациями экспертов в данной области и т.д. Эта часть представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение выявленных в различных областях экономики проблем, а также мероприятий по внедрению и контролю. Рекомендации касаются всех затрагиваемых исследованной проблемой областей деятельности организации, носят выраженный практический характер, имеют экономическое обоснование и прогноз последствий своего внедрения, возможно, расчет рисков.

- заключение. Заключение, в зависимости от вида документа, может содержать: выводы по результатам выполненной работы; оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимуществ принятых решений и рекомендации по их использованию; обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов; перспективы разработки рассмотренных проблем.

- список использованных источников. В список вносят все научные литературные источники, правовые и нормативные документы, положения, на которые сделаны ссылки в тексте работы. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований.

- приложения. Материал, дополняющий основную часть текстового документа, оформляют в виде приложений. В приложения могут быть включены:

- схемы, чертежи;

- иллюстрации вспомогательного характера;

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

- бланки анкет;

- таблицы с данными, дополняющими основные результаты и др.

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР определяется кафедрой менеджмента и индустрии гостеприимства. Тематика подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР:

- выдаёт студенту задание на ВКР;

- в соответствии с темой выдаёт студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы;

- проводит консультации по графику, утверждённому заведующими кафедрами;

- проверяет выполнение работы по частям и в целом;

- при необходимости вносит коррективы в задание на ВКР;

- пишет отзыв на готовую работу.

В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

- определение структуры соответствующего раздела ВКР;

- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;

- проверка соответствия объёма и содержания раздела ВКР заданию;

- принятие решения о готовности раздела, подтверждённого соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Календарный график выполнения ВКР бакалавра утверждает заведующий кафедрой.

ВКР с отзывом научного руководителя представляется в экзаменационную комиссию не менее чем за три дня до назначенного срока защиты.

К защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и успешно прошедший все предшествующие виды аттестационных испытаний, предусмотренные учебным планом.

В государственную аттестационную комиссию до начала её работы деканатом представляются следующие документы:

- сведения о выполнении учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной, производственной практике;

- отзыв руководителя на ВКР.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, выявляющие общие требования к профессиональному уровню выпускника, предусмотренный ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Общая продолжительность защиты ВКР не более 0,5 часа.

Члены комиссии обязаны задать студенту необходимое количество содержательных вопросов, проясняющих основные особенности работы и основания для ее оценивания. Вопросы заносятся в протокол защиты.

3.6 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Итоговая оценка ВКР определяется с учётом оценок руководителя и рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Результаты определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по исследуемой теме, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует медиапрезентации, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не ВОлне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует медиапрезентации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа, не отвечает требованиям, изложенным Программе государственной итоговой аттестации;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4. Порядок проведения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по итогам государственных аттестационных испытаний создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор БИСТ.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студентов (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

Комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика ВКР

1. Финансирование инвестиций на предприятии.
2. Управление затратами на предприятии.
3. Управление товарными запасами организации.
4. Оценка затрат на ремонт, модернизацию, обновление основных средств на предприятии.
5. Анализ собственных источников финансирования и их влияние на повышение эффективности деятельности предприятия.
6. Заемные источники финансирования и их влияние на повышение эффективности деятельности предприятия.
7. Антикризисное финансовое управление предприятием при угрозе банкротства.
8. Управление денежными потоками организации.
9. Политика формирования и использования собственного капитала предприятия.
10. Политика формирования и использования заемного капитала предприятия.
11. Управление себестоимостью предприятия.
12. Разработка и реализация финансовой стратегии предприятия.
13. Финансовое планирование на предприятии.
14. Оценка безубыточности деятельности фирмы.
15. Источники финансирования капитальных вложений предприятия
16. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений
17. Методики оценки стоимости акций компании
18. Методы оценки риска инвестирования в корпоративные ценные бумаги
19. Механизм кредитования на примере взаимодействия предприятия и коммерческого банка
20. Мобилизация предприятием финансовых ресурсов путем эмиссии ценных бумаг
21. Организация финансового менеджмента на предприятии
22. Особенности организации финансов на предприятиях малого бизнеса
23. Особенности финансового управления проблемными предприятиями
24. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия
25. Оценка финансовых результатов и использование прибыли
26. Прогнозирование финансового развития предприятия
27. Производные ценные бумаги: методы анализа и управления
28. Управление активами предприятия
29. Управление денежными потоками предприятия
30. Управление инвестиционными проектами предприятия
31. Управление инвестициями на рынке недвижимости
32. Управление себестоимостью продукции на предприятии
33. Управление собственным капиталом компании
34. Управление собственными и привлеченными финансовыми ресурсами
35. Управление финансовой устойчивостью в условиях реорганизации предприятия
36. Управление финансовыми рисками организации
37. Управление ценами на предприятии
38. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее укрепления
39. Финансовое прогнозирование и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия
40. Финансовые аспекты процедур банкротства предприятий
41. Финансовое планирование и его роль в повышении эффективности финансового менеджмента.
42. Стратегическое финансовое планирование. Подходы, методы, оценка эффективности.
43. Повышение платежеспособности предприятия
44. Повышение рыночной стоимости предприятия
45. Управление доходами предприятия и формирование кредитной политики
46. Управление текущими издержками организации
47. Финансовая политика предприятия и стратегия ее устойчивого роста.
48. Оценка финансовых рисков предприятия.
49. Оценка финансовой устойчивости организации в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.
50. Финансовые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия.
51. Деловая репутация в финансовой устойчивости компании.
52. Особенности управления финансами организаций различных сфер деятельности.
53. Бюджетирование деятельности организации.
54. Современные инструменты привлечения иностранных инвестиций.
55. Управление оборотным капиталом организации
56. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью
57. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
58. Мотивации в системе управления предприятием (организацией, фирмой): роль, состояние, анализ и направления совершенствования.
59. Прогнозирование и планирование региональных (муниципальных) бюджетов.
60. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.
61. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги).
62. Руководитель в системе менеджмента и оценка эффективности его деятельности.
63. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
64. Совершенствование организационной структуры системы управления организацией (на примере…).
65. Совершенствование планирования финансовой деятельности в организации (на примере…).
66. Совершенствование процесса управления организацией (на примере…).