



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ / Инициалы и фамилия /

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная)

Направление подготовки

51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль)

Менеджмент в социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Программу составил(и):

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Инициалы и фамилия/

2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	3
2.2 Результаты прохождения практики	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	15
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная (преддипломная)

Способ проведения практики: Выездная

Форма проведения практик: Концентрированная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цель производственной (преддипломной) практики – формирование у студентов профессиональных умений и навыков в сфере организации и проведения прикладных научных исследований социально-культурной деятельности; создание условий для проведения опытно-экспериментальной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- Способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач.
- Включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков.
- Создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.
- Выработать исследовательский подход к социально-культурной деятельности.
- Сформировать устойчивый интерес к профессии.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Общеобразовательных;

ОК-1 Владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-2 Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОК-3 Готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе

ОК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность

ОК-7 Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

ОК-8 Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Профессиональных:

ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК- ПК-217 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15
ПК-16 ПК-18 ПК-22 ПК-25 ПК-27 ПК-28

ПК-2 готов использовать технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

ПК-3 быть готовым осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

ПК-6 способен к разработке сценарно-драматургических основ социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, и сценическое оборудование учреждений культуры).

ПК-7 готов к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы

ПК-8 быть способным осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, участвовать в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности

ПК-9 быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

ПК-10 быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации

ПК-12 быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.

ПК-13 быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности

ПК-14 быть способным к художественному руководству клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями

ПК-15 быть готовым к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуροхранные, культурно-досуговые, рекреативные)

ПК-16 быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики

ПК-18 быть готовым к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга

ПК-22 быть способным участвовать в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности

ПК-25 быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, тендерных различий групп населения

ПК-27 быть готовым к преподаванию теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях

ПК-28 быть способным к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности.

2.2 Результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать: специальную литературу и другую научно-методическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области социально-культурных исследований; культурные потребности населения как основу для проектирования форм социально-культурной работы;

уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-практической информации по теме (заданию); участвовать в проведении

полевых научных исследований или проектных разработках, принимать участие в организации и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительных, развлекательных, анимационных, коррекционных и различных форм социально-культурной деятельности;

владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в социально-культурной сфере, владеть навыками литературного редактирования, способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Успешность профессиональной подготовки специалистов в социально-культурной сфере, сокращение сроков их адаптации к профессиональной деятельности во многом зависит от наличия практических навыков, которые формируются в период прохождения преддипломной практики на базе учреждений культуры и досуга.

Практика, организованная в условиях учебного процесса, предоставляет студентам возможность овладения методикой распределения теоретических знаний в профессиональной деятельности, их корректировки и обогащения.

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», проводится в соответствии с нормативными документами. Практика носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Организация преддипломной практики студентов осуществляется на основе требований и установок ФГОС ВПО направления 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», учебного плана и конкретных программ, согласованных с руководителями ведомств и учреждений социально-культурного профиля, являющимися базой практики.

4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 зачетных единиц 396 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения учебной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Уфы и республики: культурно-досуговые учреждения различных типов, школы искусств, дома и центры творчества, дворцы творчества, парки, музеи, учреждения дополнительного образования и др.

Базы практики должны соответствовать следующим требованиям: высокий рейтинг в оценке деятельности учреждения; наличие высококвалифицированных кадров; высокий уровень материально-технической базы учреждения; наличие стационарной и парковой зоны учреждения.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от института и базы практики. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Направление на практику оформляется приказом ОУП ВО «АТиСО» БИСТ (филиал) с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

2. Структура и содержание учебной практики

п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма отчетности
	Подготовительный этап	1. Установочная конференция.	Собеседование с руководителем практики Дневник практики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

			проверка выполнения заданий по практике
		2. Инструктаж по технике безопасности.	Отметка о прохождении в дневнике практики
Диагностический этап	1. Общее знакомство с различными социально-культурными институтами.	Включенное наблюдение, собеседование с руководителями организаций	
	2. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения.	Включенное наблюдение, собеседование с руководителем организации, анализ документации Дневник практики проверка выполнения заданий по практике	
	3. Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; анализ содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности населения.	Аналитический обзор, включенное наблюдение, собеседование с групповым руководителем от базы практики Дневник практики проверка выполнения заданий по практике	
	Разработка программы проведения опытно-экспериментального исследования на базе практики.	Дневник практики проверка выполнения заданий по практике	
Исследовательский этап	Проведение опытно-экспериментальной работы по сбору эмпирической информации по теме выпускной квалификационной работы. Проведение экспериментальных мероприятий. Обработка и анализ итогов эксперимента.	Отчет	
Отчетный этап Исследовательский этап	Подготовка отчета по практике. Выступление на итоговой конференции. Внесение предложений по совершенствованию системы	Отчет	

	организации практики.	
	Проведение опытно-экспериментальной работы по сбору эмпирической информации по теме выпускной квалификационной работы. Проведение экспериментальных мероприятий. Обработка и анализ итогов эксперимента.	Отчет

Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие соответствующую теоретическую подготовку, разносторонне знакомые с опытом работы учреждений культуры, образования, досуга и владеющие частными методиками погружения студентов в соответствующее направление социально-культурной деятельности

Перед началом практики на кафедре в университете проводится организационное собрание студентов и преподавателей - руководителей практики. На нем студентов знакомят с целями и задачами предстоящей практики, инструктируют по основным требованиям, предъявляемым к выполнению конкретных заданий производственной практики, и ориентируют на приоритеты в предстоящей практической деятельности на базах учреждений культуры. Студентов также знакомят с различными видами документаций, с которыми они должны познакомиться в ходе прохождения практики и оформления отчета по итогам практики.

В процессе прохождения практики студент координирует свою деятельность с руководителями практики, составляя для этой цели индивидуальный план, в котором находят отражение еженедельные программы действий со специальной графой об их выполнении. Содержание плана включает разделы, отражающие функционально-должностные обязанности и виды деятельности, которые студент выполняет на базовом учреждении культуры. Студент должен проявить аналитические навыки и умения при подготовке и выполнении различных видов деятельности, предложить инновационные модели технологической и управленческой деятельности учреждения культуры.

Завершается практика составлением студентом развернутого отчета о выполненных на практике заданиях, их защитой и выступлением с докладом на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике,

которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-1	4	-
2	ОК-2	4	-
3	ОК-3	4	-
4	ОК-4	4	-
5	ОК-7	4	-
6	ОК-8	4	-
7	ПК-2	4	-

8	ПК-3	4	-
9	ПК-6	4	-
10	ПК- 7	4	-
11	ПК-8	4	-
12	ПК-9	4	-
13	ПК-10	4	-
14	ПК-12	4	-
15	ПК-13	4	-
16	ПК-14	4	-
17	ПК-15	4	-
18	ПК-16	4	-
19	ПК-18	4	-
20	ПК-22	4	-
21	ПК-25	4	-
22	ПК-27	4	-
23	ПК-28	4	-

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень

Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Выставляется студенту, если цель и задачи проделанной работы обоснованы; работа грамотно спланирована и проведена; выбранные формы, методы и средства работы соответствуют ее цели, задачам и условиям; ход и итоги работы грамотно проанализированы; показано умение самостоятельно работать со специальной литературой; выстроены позитивные взаимоотношения со специалистами

		<p>и учащимися образовательного учреждения; показано владение способами профессиональной деятельности; показан высокий уровень творчества; присутствуют все требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы расположены в логической последовательности; документация сдана в срок; отчет представлен в форме мультимедийной презентации;</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Выставляется студенту, если цель и задачи проделанной работы обоснованы; социально-культурная работа в целом проведена грамотно; обнаружены недочеты в планировании; выбранные формы, методы и средства работы не являются оптимальными в данных условиях; ход и итоги работы проанализированы с небольшими недочетами; показано умение самостоятельно работать со специальной литературой; выстроены позитивные взаимоотношения со специалистами и учащимися образовательного учреждения; имели место затруднения в планировании работы; показано владение способами профессиональной деятельности; отсутствовал творческий подход к работе; присутствуют все требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы расположены в логической последовательности; документация сдана в срок; отчет представлен в форме мультимедийной презентации;</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>выставляется студенту, если обнаружены затруднения в формулировке цели и задач работы; в планировании и проведении социально-культурной работы имеют место ошибки; выбранные формы, методы и средства работы не полностью соответствуют ее целям и задачам; ход и итоги работы проанализированы с грубыми ошибками; работа со специальной литературой была недостаточной; выстроенные взаимоотношения со специалистами и учащимися образовательного учреждения в целом конструктивны; индивидуальная работа спланирована неэффективно; имели место частые нарушения ее графика; показан низкий уровень профессиональной деятельности; отсутствовала инициатива; присутствуют все требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы расположены хаотично; документация сдана с опозданием; отчет представлен в форме мультимедийной презентации;</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>выставляется студенту, если цель и задачи работы не сформулированы; формы, методы и средства работы выбраны и использованы необоснованно; отсутствует анализ хода и итогов работы; отсутствовала работа со специальной</p>

		литературой; проявлены несамостоятельность и безынициативность; имела место напряженность во взаимоотношениях со специалистами и учащимися образовательного учреждения; график индивидуальной работы и режим образовательного учреждения постоянно нарушались; отсутствуют требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы оформлены небрежно; документация сдана со значительным опозданием. Количество баллов за освоение компетенций менее 3
--	--	---

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Новиков С.Ю.	Веселые сценарии ко всем праздникам	М.: АСТ-ПРЕСС,	2010	В наличии
2.	Александров Д.Н.	Риторика: учеб. пособие, 2-е изд., испр.	М.: Флинта,	2002	В наличии
3.	Фрумкин Г. М.	Сценарное мастерство: кино-телевидение-реклама: учеб. пособие. 4-е	М.: Академический проект : Гаудеамус,	2011	В наличии

		изд.			
--	--	------	--	--	--

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.amr.ru ;	Ассоциация менеджеров
2.	www.vgik.info	Ассоциация учебных заведений искусства и культуры
3.	http://culturerrussia.com.ru	ОООР "Федеральная палата культуры"

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Word 2007	Текстовый редактор
2.	PowerPoint 2007	Программа подготовки презентаций
3.	Adobe Acrobat	Просмотр электронных публикаций в формате PDF

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ВСТАВИТЬ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ!!!!!!