



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ / Инициалы и фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

Направление подготовки

51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль)

Менеджмент в социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Программу составил(и):

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Инициалы и фамилия/

2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	4
2.2 Результаты прохождения практики	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	16
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная

Способ проведения практики: Выездная

Форма проведения практик: Концентрированная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цель практики – углубление и конкретизация знаний студентов о сущности социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе посредством включения в различные виды и уровни творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование у студентов компетентности в сфере реализации технологий, моделей, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности.

2. Задачи практики:

1. Ознакомить с реальными процессами, происходящими в социально-культурной сфере; организационно-правовыми основами социально-культурной работы с разными группами населения.

2. Ознакомить с многообразием учреждений социально-культурной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы; сформировать представление о функциональных обязанностях специалистов учреждений культуры.

3. Выработать навыки конструктивного анализа различных направлений деятельности региональных учреждений социально-культурного профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг для разных групп населения.

4. Способствовать закреплению и расширению знаний о социально-педагогических методиках и технологиях социально-культурной деятельности, используемых в организации досуга населения.

5. Включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков.

6. Создать условия для практической апробации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебных циклов ООП бакалавриата.

7. Выработать креативно-творческий подход к социально-культурной деятельности.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Общеобразовательных;

ОК-1 Владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-2 Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОК-3 Готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе

ОК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность

ОК-7 Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

ОК-8 Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Профессиональных:

ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК- ПК-217 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15
ПК-16 ПК-18 ПК-22 ПК-25 ПК-27 ПК-28

ПК-2 готов использовать технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

ПК-3 быть готовым осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

ПК-6 способен к разработке сценарно-драматургических основ социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, и сценическое оборудование учреждений культуры).

ПК-7 готов к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы

ПК-8 быть способным осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, участвовать в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности

ПК-9 быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

ПК-10 быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации

ПК-12 быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.

ПК-13 быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности

ПК-14 быть способным к художественному руководству клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями

ПК-15 быть готовым к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)

ПК-16 быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики

ПК-18 быть готовым к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга

ПК-22 быть способным участвовать в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности

ПК-25 быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, тендерных различий групп населения

ПК-27 быть готовым к преподаванию теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях

ПК-28 быть способным к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности.

2.2 Результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

основные типы учреждений культуры, организационно-правовые формы социально-культурной деятельности населения;

уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для составления отчета

правильно применять полученные теоретические знания при анализе производственных ситуаций и решения практических задач.

владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа информации, владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Одним из существенных элементов концепции и стратегии подготовки специалистов социально-культурной сферы является органическая связь теории и практики. Это объясняется спецификой процессов, происходящих в сфере социально-культурной деятельности, постоянным поиском и апробированием на практике новых, наиболее адекватных современным требованиям подходов и форм развития социально-культурной деятельности, производства и реализации культурно-досуговых услуг в условиях трансформации российской экономики.

Успешность профессиональной подготовки специалистов в социально-культурной сфере, сокращение сроков их адаптации к профессиональной деятельности во многом зависит от наличия практических навыков, которые формируются в период прохождения учебной практики на базе учреждений культуры и досуга.

Практика, организованная в условиях учебного процесса, предоставляет студентам возможность овладения методикой распределения теоретических знаний в профессиональной деятельности, их корректировки и обогащения.

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по изученным дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Организация учебной практики студентов осуществляется на основе требований и установок Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», учебного плана и конкретных

программ, согласованных с руководителями ведомств и учреждений социально-культурного профиля, являющимися базой практики.

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере», «Теория и история культуры», «Технологический практикум социально-культурной деятельности» и т.д.

4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебная практика составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом и определяется программой практики, индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом прохождения практики в организации (на предприятии).

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных с базами практики и оформляются по факультету.

Учебная практика проводится на базе ведущих социально-культурные учреждений города различных типов, школы искусств, дома и центры творчества, дворцы, парки, музеи, учреждения дополнительного образования и др.

Базы практики должны соответствовать следующим требованиям: высокий рейтинг в оценке деятельности учреждения; наличие высококвалифицированных кадров; высокий уровень материально-технической базы учреждения.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Менеджмент и индустрия гостеприимства». Непосредственное руководство

практикой возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики.

Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от института и базы практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Направление на практику оформляется приказом ОУП ВО «АТиСО» БИСТ (филиал) с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

2. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма отчетности
	Подготовительный этап	1. Установочная конференция.	Собеседование с руководителем практики Дневник практики проверка выполнения заданий по практике
		2. Инструктаж по технике безопасности.	Отметка о прохождении в дневнике практики
	Учебно-ознакомительный этап	1. Общее знакомство с различными социально-культурными институтами.	Включенное наблюдение, собеседование с руководителями организаций
		2. Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения;	Включенное наблюдение, собеседование с руководителем организации, анализ

		основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения.	документации Дневник практики проверка выполнения заданий по практике
		3. Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; анализ содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности населения.	Аналитический обзор, включенное наблюдение, собеседование с групповым руководителем от базы практики Дневник практики проверка выполнения заданий по практике
	Отчетный этап	1. Подготовка отчетной документации по результатам практики.	Защита отчета по практике
		2. Выступление на итоговой конференции. Внесение предложений по совершенствованию системы организации практики.	Дифференцированный зачет

Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие соответствующую теоретическую подготовку, разносторонне знакомые с опытом работы учреждений культуры, образования, досуга и владеющие частными методиками погружения студентов в соответствующее направление социально-культурной деятельности.

Работая в различных отделах учреждения культуры, практикант изучает отчеты и планы деятельности этих подразделений; анализирует прессу, освещающую деятельность базового учреждения или ему подобных, и разнообразные формы творческой и управленческой деятельности базового учреждения культуры, изучает и запросы реальной и потенциальной аудитории базового учреждения; запросы населения на его культурную продукцию. Внимание уделяется источникам финансирования учреждения культуры и отдельных его акций, изыскиваются возможности взаимодействия с различными учреждениями и организациями.

За время практики студент изучает, обобщает и анализирует: сеть социально-культурных учреждений и типы их взаимосвязи, представляя в конце практики карту-схему культурных центров; делает анализ материально-кадровой базы и содержательной политики учреждения; перспективные и

текущие планы работы учреждения, основные направления деятельности базового учреждения, а также крупных социокультурных проектов.

Работает в одном из отделов базового учреждения в качестве: помощника директора; художественного руководителя отдела; менеджера творческой группы, ансамбля, концертной бригады; менеджера творческого проекта; менеджера по связям с общественностью; организатора гастрольных турне; менеджера концертно-зрелищных эстрадных шоу, развлекательных и конкурсно-игровых программ, тематических театрализованных представлений, театрализованных ревью, юбилейных и авторских концертов, фестивалей, презентаций и т.д.

Завершается практика составлением студентом развернутого отчета о выполненных на практике заданиях, их защитой и выступлением с докладом на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из

Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-1	2	-
2	ОК-2	2	-
3	ОК-3	2	-
4	ОК-4	2	-
5	ОК-7	2	-
6	ОК-8	2	-
7	ПК-2	2	-
8	ПК-3	2	-
9	ПК-6	2	-
10	ПК- 7	2	-
11	ПК-8	2	-
12	ПК-9	2	-
13	ПК-10	2	-
14	ПК-12	2	-
15	ПК-13	2	-
16	ПК-14	2	-
17	ПК-15	2	-
18	ПК-16	2	-
19	ПК-18	2	-
20	ПК-22	2	-
21	ПК-25	2	-

22	ПК-27	2	-
23	ПК-28	2	-

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Выставляется студенту, если цель и задачи проделанной работы обоснованы; работа грамотно спланирована и проведена; выбранные формы, методы и средства работы соответствуют ее цели, задачам и условиям; ход и итоги работы грамотно проанализированы; показано умение самостоятельно работать со специальной литературой; выстроены позитивные взаимоотношения со специалистами и учащимися образовательного учреждения; показано владение способами профессиональной деятельности; показан высокий уровень творчества; присутствуют все требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы расположены в логической последовательности; документация сдана в срок; отчет представлен в форме мультимедийной презентации; Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Выставляется студенту, если цель и задачи проделанной работы обоснованы; социально-культурная работа в целом проведена грамотно; обнаружены недочеты в планировании; выбранные формы, методы и средства работы не являются оптимальными в данных условиях; ход и итоги работы

		<p>проанализированы с небольшими недочетами; показано умение самостоятельно работать со специальной литературой; выстроены позитивные взаимоотношения со специалистами и учащимися образовательного учреждения; имели место затруднения в планировании работы; показано владение способами профессиональной деятельности; отсутствовал творческий подход к работе; присутствуют все требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы расположены в логической последовательности; документация сдана в срок; отчет представлен в форме мультимедийной презентации;</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>выставляется студенту, если обнаружены затруднения в формулировке цели и задач работы; в планировании и проведении социально-культурной работы имеют место ошибки; выбранные формы, методы и средства работы не полностью соответствуют ее целям и задачам; ход и итоги работы проанализированы с грубыми ошибками; работа со специальной литературой была недостаточной; выстроенные взаимоотношения со специалистами и учащимися образовательного учреждения в целом конструктивны; индивидуальная работа спланирована неэффективно; имели место частые нарушения ее графика; показан низкий уровень профессиональной деятельности; отсутствовала инициатива; присутствуют все требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы расположены хаотично; документация сдана с опозданием; отчет представлен в форме мультимедийной презентации;</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>выставляется студенту, если цель и задачи работы не сформулированы; формы, методы и средства работы выбраны и использованы необоснованно; отсутствует анализ хода и итогов работы; отсутствовала работа со специальной литературой; проявлены несамостоятельность и безынициативность; имела место напряженность во взаимоотношениях со специалистами и учащимися образовательного учреждения; график индивидуальной работы и режим образовательного учреждения постоянно нарушались; отсутствуют требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы оформлены небрежно; документация сдана со значительным опозданием.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p>

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Новиков С.Ю.	Веселые сценарии ко всем праздникам	М.: АСТ-ПРЕСС,	2010	В наличии
2.	Александров Д.Н.	Риторика: учеб. пособие, 2-е изд., испр.	М.: Флинта,	2002	В наличии
3.	Фрумкин Г. М.	Сценарное мастерство: кино-телевидение-реклама: учеб. пособие. 4-е изд.	М.: Академический проект : Гаудеамус,	2011	В наличии

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.amr.ru ;	Ассоциация менеджеров
2.	www.vgik.info	Ассоциация учебных заведений искусства и культуры
3.	http://culturerussia.com.ru	ОООР "Федеральная палата культуры"

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Word 2007	Текстовый редактор
2.	PowerPoint 2007	Программа подготовки презентаций
3.	Adobe Acrobat	Просмотр электронных публикаций в формате PDF

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ВСТАВИТЬ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ!!!!!!