

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.05.2015 13:05:54
Уникальный идентификатор: 72a47dccbea518030bf219f69a




**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 О.П. Хорошавцева

«31» октября 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) **Финансы и кредит**
Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Программу составил (и): ст. преподаватель Л.М. Кутушева

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
Протокол № 2
от «16» сентября 2015г.
Заведующий кафедрой
О.Е. Малых

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (регистрационный номер 544 от 20.05.2010г.) и учебным планом для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Программа определяет объем, содержание, порядок изучения и прохождения преддипломной практики, а также способы контроля результатов ее освоения.

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Экономика, информатика и аудит» Л.М. Кутушева

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика, информатика и аудит»

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 201__г.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на основе современных сведений по выбранной теме, выработка инновационных решений по повышению эффективности предприятия.

2. Задачи практики

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических, управленческих и финансовых служб;
- характеристика предприятия и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к базовой части профессионального цикла ООП.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Управление предприятием», «Учет и анализ», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Преддипломная практика логически и методически взаимосвязана с другими частями ООП.

Обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения ООП и необходимыми при прохождении данной практики.

Прохождение преддипломной практики является завершающим этапом освоения учебного плана и предназначено для применения приобретенных компетенций в процессе сбора материала для написания ВКР.

4. Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях г. Уфа и республики Башкортостан в соответствии с приказом о Преддипломной практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения: ознакомиться с организационно -правовыми формами хозяйственной деятельности, организационными структурами предприятия, видами деятельности хозяйствующего субъекта, нормативными документами, формами бухгалтерской и статистической отчетности, системой документации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ ВО по данному направлению подготовки:

Профессиональные

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет **216 часов, 6 зачетных единиц**

№ п/п	Разделы(этапы) практики	Самостоятельная работа студента	Форма контроля	Примечание
1.	Подготовительный	Ознакомление с учебно-методическими материалами	Собеседование	4 курс, 8 семестр
2.	Экспериментальный	Сбор и анализ материала по экономической деятельности объекта исследования ВКР	Консультации, собеседование	
3.	Подготовка отчета	Оформление дневника практики, написание отчета, подготовка к защите отчета по практике	Зачет	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе прохождения преддипломной практики используются инновационные технологии обучения: личностно-ориентированное обучение, информационные технологии, использование новейших компьютерных технологий, Internet-технологий.

8. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Н.В. Войтоловский	Комплексный анализ производственной деятельности	Юрайг	2010	Наличие в библиотеке БИСТ
2.	Л.Т. Гиляровская	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	Прспект	2008	Наличие в библиотеке БИСТ
3.	Н.В. Киреева	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	Издательский дом «Социальные отношения»	2008	Наличие в библиотеке БИСТ
4.	В.И. Колесников	Экономика труда(экономика социально-трудовых отношений) учеб.пособие	МИД АТиСО	2009	Наличие в библиотеке БИСТ
5.	В.Н. Чапек	Рынок труда	<<Высшее образование >> Ростов на-Дону:<<Феникс>>	2005	Наличие в библиотеке БИСТ
6.	А.И.Рофе	Труд: теория ,экономика,организация:	М.МИК	2005	Наличие в библиотеке БИСТ

Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.aup.ru	Административно-управленческий портал
2.	http://elibrary.ru/defaultx.asp?	Полнотекстовая коллекция российских научных журналов
3.	http://www.twirpx.com	Электронная библиотека

4.	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
----	---	---

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база места прохождения преддипломной практики.
Мультимедийный класс института с доступом в сеть Интернет и печатающим устройством

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(ФИЛИАЛ)**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра «Менеджмент и индустрия гостеприимства»

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
студента ____ курса

(Ф.И.О.)

Уфа-2016

(должность) (подпись) (расшифровка)
«_____» _____ 201_____г.