

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



Приложение № 5  
К протоколу заседания  
Попечительского совета  
ОУП ВО «АТиСО»  
от 25 ноября 2014 г. № 20

Ректор \_\_\_\_\_ Н.Н. Кузьмина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ОУП ВО «АТиСО»**  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2015-2016 учебный год

Москва – 2014

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

## **в ОУП ВО «АТиСО» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015 – 2016 учебный год. \***

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.111;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – ОУП ВО «АТиСО», Академия).

### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ОУП ВО «АТиСО» (далее – Академия).

2. Прием граждан в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется на **общедоступной** основе.

4. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в связи с приемом на программы среднего профессионального образования, в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Обучение по программам среднего профессионального образования ведется в подразделениях Академии, включая филиалы по очной и заочной формам обучения, по специальностям среднего профессионального образования (Приложения 1-3).

## **II. Организация приема поступающих**

7. Организация приема поступающих в Академию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ОУП ВО «АТиСО» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Ректор Академии.

8. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым Ректором Академии.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Ректором Академии.

10. При приеме в Академию на программы среднего профессионального образования обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Академия объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия от 27 сентября 2011 г. регистрационный № 1903, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

13. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**15.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Академию;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) на основании договоров с юридическими и/или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

**15.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в случае их проведения);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг для поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам среднего профессионального образования.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

16. Прием документов в Академию по программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс осуществляется на очную и заочную форму обучения в период:

**с 20 июня до 15 октября 2015 года.**

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию на программы среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане РФ:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

– 4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;

потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

20. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [пунктом 16](#) настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Зачисление в Академию на программы среднего профессионального образования**

25. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее следующего рабочего дня после объявления пофамильного перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.

26. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании (квалификации) Ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОУП ВО «АТиСО».

27. Возврат документов, поданных для поступления в колледж, производится в течение суток по письменному заявлению поступающего.

28. Зачисление поступающих в Академию для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется до 31 октября 2015 года.

**Бизнес-колледж «Экономика и менеджмент»  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Очная форма обучения**

<b>№ пп</b>	<b>Код</b>	<b>Специальность</b>	<b>Базовый уровень образования</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Квалификация</b>
1.	43.02.11	<b>Гостиничный сервис (базовая подготовка)</b>	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>Менеджер</b>
			11 классов	1 год 10 месяцев	
2.	40.02.01	<b>Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)</b>	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>Юрист</b>
			11 классов	1 год 10 месяцев	
3.	38.02.01	<b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)</b>	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>Бухгалтер</b>
			11 классов	1 год 10 месяцев	
4.	38.02.07	<b>Банковское дело (базовая подготовка)</b>	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>Специалист банковского дела</b>
			11 классов	1 год 10 месяцев	
5.	38.02.02	<b>Страховое дело (по отраслям) (базовая подготовка)</b>	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>Специалист страхового дела</b>
			11 классов	1 год 10 месяцев	

**Башкирский институт социальных технологий (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>Код</b>	<b>Специальность</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Форма и сроки обучения</b>
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	На базе основного общего образования (9 классов): <b>2 года 10 мес.</b> - очная форма обучения;
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	На базе среднего полного общего образования (11 классов): <b>1 год 10 мес.</b> - очная форма обучения;
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	На базе основного общего образования (9 классов): <b>3 года 6 мес.</b> - очная форма обучения;
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	На базе среднего полного общего образования (11 классов): <b>2 год 6 мес.</b> - очная форма обучения.
09.02.05	Прикладная информатика	Техник-программист	На базе основного общего образования (9 классов): <b>3 года 10 мес.</b> - очная форма обучения;  На базе среднего полного общего образования (11 классов): <b>2 год 10 мес.</b> - очная форма обучения.

**Уральский социально-экономический институт (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>Код</b>	<b>Специальности</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Форма и сроки обучения</b>
38.02.01	<b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>	<b>Бухгалтер</b>	На базе основного общего образования (9 классов): <b>2 года 10 мес.</b> - очная форма обучения; <b>3 года 10 мес.</b> - заочная форма обучения.
38.02.07	<b>Банковское дело</b>	<b>Специалист банковского дела</b>	На базе среднего полного общего образования (11 классов): <b>1 год 10 мес.</b> - очная форма обучения; <b>2 года 10 мес.</b> - заочная форма обучения.