

**ПОЛОЖЕНИЕ
ФИНАНСОВОЙ СЛУЖБЫ «КОНСУЛЬТАНТ БИСТ»**

Башкирского института социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности Финансовой службы «Консультант БИСТ» Башкирского института социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее ФСК БИСТ), а так же ее структуру и систему управления.

1. Деятельность финансовой службы строится на некоммерческой основе.
2. Адрес местонахождения: 450054, г. Уфа, Проспект Октября, д.74/2.
3. В своей деятельности ФСК БИСТ руководствуется действующим законодательством, международным стандартом ИСО9001-2008, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», Положением о Башкирском институте социальных технологий (филиале) Образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», решениями директора БИСТ, настоящим Положением, Кодексом этики.

II. Цели и задачи ФСК БИСТ

1. Целями деятельности являются:
 - 1.1. *Профессионально-ориентированные:*
 - 1.1.1. Повышение уровня профессиональной подготовки студентов.
 - 1.1.2. Получение и совершенствование практических навыков и умений студентов.
 - 1.2. *Социально-ориентированные:*
 - 1.2.1. Предоставление консультативных услуг пенсионерам, ветеранам и инвалидам войны и труда, молодым семьям по изменениям в налоговом законодательстве по налогообложению физических лиц, налог на наследство и дарение.
 - 1.2.2. Предоставление консультативных услуг молодым семьям по вопросам выплат за счет средств фонда социального страхования.
 - 1.2.3 Предоставление консультативных услуг населению по имущественным вопросам.
2. Задачами ФСК БИСТ являются:
 - 2.1.Создание студентам возможности получения практических навыков путем вовлечения студентов в реальные ситуации по решению экономических и налоговых вопросов.
 - 2.2. Повышение уровня экономической грамотности населения.
 - 2.3. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, налоговыми органами, а также организациями и предприятиями различной сферы деятельности.
 - 2.4. Работа с обращениями населения в государственные органы и органы местного самоуправления.

2.5. Создание мест для прохождения студентами практики в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов БИСТ (филиала) ОУП ВПО «АТ и СО».

2.6. Приобретение студентами профессиональных конкурентных преимуществ, необходимых при дальнейшем трудоустройстве.

3. В соответствии с целями и задачами в ФСК БИСТ:

3.1. Осуществляется прием и консультирование населения по экономическим и налоговым вопросам.

3.2. Осуществляется составление и оформление налоговых деклараций по налогам для физических лиц.

3.3. Проводится работа с правовыми документами и базами данных с использованием программы «Консультант плюс».

3.4. Проводится прием и консультирование молодых семей по вопросам пособия по родовым отпускам, пособия на рождение ребенка, пособия на содержание ребенка до 1,5 лет.

3.5. Осуществляется прием и консультирование населения по вопросам ипотечного кредитования, сделок купли-продажи, наследства, дарения и передачи во временное распоряжение.

III. Принципы деятельности ФСК БИСТ

1. Законность.
2. Уважение человеческого достоинства.
3. Открытость для желающих получить консультационную помощь или участвовать в работе ФС.
4. Добровольность участия в работе ФС.
5. Конфиденциальность информации, полученной от лиц, обратившихся за помощью.
6. Добросовестность выполнения работы.
7. Доступность информации о работе ФС.

IV. Структура и управление ФСК БИСТ

I. Структура ФСК БИСТ:

- Совет Финансовой службы;
- Координационно-исполнительный центр;
- Общественная приемная.

1. *Совет Финансовой службы:*

- 1.1. Для реализации задач, стоящих перед ФСК БИСТ, образуется Совет.
- 1.2. Председателем Совета является декан финансово-экономического факультета.
- 1.3. В состав Совета входят: заведующий ФСК БИСТ, заведующий кафедрой менеджмента и финансов, заведующий кафедрой экономики, информатики и аудита, руководитель практики. Совет решает любые вопросы, отнесенные к ведению Финансовой службы.

2. *Председатель Совета:*

- 2.1. Созывает заседания Совета не реже одного раза в квартал;
- 2.2. Решает вопрос об участии в заседании иных лиц без права совещательного голоса.

3. Полномочия Совета:

- 3.1. Принимать участие в реализации Политики Института в области качества;
- 3.2. Решать важнейшие вопросы организационной деятельности и развития возможностей ФСК БИСТ;
- 3.3. Рассматривать спорные вопросы в экономической и налоговой практике, затрагивающие имущественные интересы.
- 3.4. Обеспечивать связь и взаимодействие ФСК БИСТ с организациями и предприятиями и другими государственными органами Республики Башкортостан;
- 3.5. Заслушивать ежеквартально отчет координационно-исполнительного центра о выполнении принятых Советом решений, реализации образовательной программы и задач по оказанию финансовой помощи населению.

Решения принимаются простым большинством голосом, каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом.

4. Координационно-исполнительный центр:

- 4.1. В период между заседаниями Совета руководство текущей работой ФСК БИСТ осуществляет координационно-исполнительный центр.
- 4.2. В координационно-исполнительный центр службы входят заведующий ФС, осуществляющий руководство текущей работой ФС, работу со студентами по приему и оказанию консультационной финансовой помощи населению, руководители образовательных программ, обеспечивающие процесс обучения по направлению, руководитель практики, обеспечивающий текущую работу со студентами;
- 4.3. В ведении координационно-исполнительного центра находится:
 - 4.3.1. Оперативное принятие решений прямого действия, обязательных для всей Финансовой службы.
 - 4.3.2. Представление Совету отчетов о ходе работы ФСК БИСТ.
 - 4.3.3. Вынесение на Совет предложений по вопросам дальнейшего совершенствования деятельности Финансовой службы.
 - 4.3.4. Заслушивание отчетов студентов о результатах работы.
 - 4.3.5. Организационно-практические мероприятия и меры по их выполнению;
 - 4.3.6. Выполнения иных функций в рамках данного Положения по рекомендациям Совета.

V. Организация работы ФСК БИСТ

1. Консультационная помощь населению осуществляется через работу студентов в общественной приемной под руководством заведующего Финансовой службой и преподавателей.
2. Консультационная помощь проводится под контролем заведующего и преподавателей.

3. Порядок консультирования граждан определен соответствующей инструкцией.
4. *Информационная поддержка ФС.*
 - 4.1. Информационная поддержка осуществляется по следующим направлениям:
 - 4.1.1. Освещение деятельности Финансовой службы;
 - 4.1.2. Привлечение населения для консультирования;
 - 4.1.3. Работа, направленная на создание и функционирование страницы ФСК БИСТ на веб-сайте БИСТ;
 - 4.2. Информационную поддержку обеспечивают заведующий, преподаватели и студенты ФС.

VI. Студенты ФСК БИСТ

1. В работе ФС принимают участие студенты 3, 4 и 5 курсов дневной формы обучения БИСТ.
2. Студенты оказывают консультативную помощь клиентам ФС.
3. *Студенты имеют право:*
 - 3.1. Участвовать в работе ФС по любому направлению.
 - 3.2. Обращаться за консультацией к преподавателям и заведующему ФС.
 - 3.3. Вносить предложения и замечания по организации работы ФС.
 - 3.4. Пользоваться оргтехникой ФС для выполнения работы, связанной с деятельностью ФС.
 - 3.5. Получить по окончании обучения в ФС характеристику.
 - 3.6. Зачитывать стажировку в ФС в качестве прохождения практики, предусмотренной учебным планом БИСТ.
4. *Студенты обязаны:*
 - 4.1. Соблюдать нормы настоящего Положения, Кодекса этики и Правил оказания консультативной помощи.
 - 4.2. Подчиняться решениям Совета, заведующего ФС и преподавателей по вопросам деятельности ФС.
 - 4.3. Выполнять указания заведующего ФС, преподавателей.
 - 4.4. Предоставлять качественную консультативную помощь.
 - 4.5. Посещать собрания, тренинги и другие мероприятия ФС.
 - 4.6. Не разглашать и не создавать возможность разглашения конфиденциальной информации, полученной от клиентов.

VII. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента его подписания директором БИСТ.
2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся приказом директора БИСТ.