

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
Башкирского института социальных
технологий (филиала) ОУП ВПО
«АТиСО» 30.01.2014 г. (протокол № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В БАШКИРСКОМ ИНСТИТУТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиале)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Настоящее Положение регулирует деятельность Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) по реализации образовательных программ с использованием элементов технологий дистанционного обучения в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1. Общие положения

1.1. Учебный процесс с элементами технологий дистанционного обучения (далее – ТДО) представляет собой образовательную деятельность, реализуемую с применением информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.2. Отличительной особенностью внедрения элементов ТДО является организация учебного процесса с помощью информационно-телекоммуникационных средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения преподавателя с обучающимся независимо от места их нахождения с проведением в полном объеме нормативно установленного количества обязательных занятий.

Таким образом, по технологии педагогического общения обучение с элементами ТДО соответствует технологиям заочной формы обучения, по насыщенности и интенсивности учебного процесса – технологиям очной формы обучения.

1.3. Основной целью использования элементов ТДО является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения.

2. Организационно-правовые формы и субъекты обучения

2.1. Образовательные программы с элементами технологий дистанционного обучения осуществляются на базе БИСТ (филиала) ОУП ВПО «АТиСО», имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Субъектами обучения с элементами технологий дистанционного обучения являются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники.

2.3. Права и обязанности лиц, обучающихся с элементами дистанционных технологий приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по заочной форме.

Права и обязанности работников образовательных организаций высшего образования определяются законодательством Российской Федерации.

3. Организация СДО

3.1. ТДО в Институте реализуется через Центр тестирования (далее – ЦТ), являющийся подразделением отдела мониторинга качества образования. ЦТ организует свою работу на основе сотрудничества с деканатами факультетов, кафедрами и профессорско-преподавательским составом.

В качестве основных организационных форм элементов дистанционного обучения выступают видеолекция, консультации с ППС посредством электронных средств связи (электронная почта, скайп и др.), зачет и экзамен в форме индивидуальной работы в тестовых средах, самостоятельная работа студентов (СРС) в базах электронных библиотек (ОУП ВПО «АТиСО», электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU).

3.2. Общение с обучающимися осуществляется преподавателями-разработчиками курсов по отдельному расписанию, расположенному на сайте, организуются on-line-консультации с преподавателями (Scype, ICQ).

3.3. Для учебно-методического обеспечения дистанционного обучения наряду с традиционными информационными ресурсами используются также: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники; учебные пособия; тренинговые компьютерные программы; компьютерные лабораторные практикумы; контрольно-тестирующие комплекты; учебные видеофильмы; аудиозаписи и другие материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, презентации.

3.4. Информационные ресурсы ТДО создаются и пополняются профессорско-преподавательским составом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. ТДО выдвигают новые требования к преподавателю:

- знание принципов работы персонального компьютера и периферийных устройств;
- владение современным программным обеспечением (как минимум, текстовым редактором MS Word, программой создания презентаций MS Power Point и другими стандартными программами из пакета MS Office);
- знание основных принципов работы в сети Интернет, владение программным обеспечением (как минимум, веб-браузером и программой электронной почты);

- знание методических материалов и научной литературы по проблеме использования средств новых информационных технологий в обучении;
- владение методикой организации и проведения занятий со студентами с использованием средств новых информационных технологий в обучении;
- владение индивидуальными, групповыми и фронтальными методами обучения;
- умение адаптировать используемую методику очного обучения к условиям Интернет;
- умение сочетать очные и заочные формы обучения при дистанционном обучении;
- умение организовать и провести учебную тематическую телеконференцию, выступая в качестве ее модератора;
- умение организовать и провести тематический чат;
- умение организовать и провести мониторинг учебной деятельности обучающихся;
- умение организовать эффективную систему контроля и тестирования обучающихся.

3.6. Право обучения по технологиям ТДО получают успевающие студенты, не имеющие финансовой задолженности, на срок не более одного учебного года.

3.7. Для перехода на обучение с элементами дистанционных технологий обучающемуся необходимо подать заявление (Приложение 1). Его можно оформить в деканате факультета заочного обучения или без выезда в учебное заведение, используя форму, размещенную на сайте www.ufabist.ru. К заявлению необходимо приложить ходатайство с места работы (Приложение 2) и копию квитанции об оплате.

3.8. Отправить пакет документов возможно также по электронной почте: bist-atiso@rambler.ru, приложив отсканированное ходатайство и квитанцию об оплате.

3.9. Заявление о переходе на обучение с элементами дистанционных технологий подается в срок до 15 сентября. Заявления, поданные позже установленного срока, не рассматриваются.

3.10. Деканат в недельный срок формирует списки студентов, подавших заявление на обучение с элементами дистанционных технологий, и представляет их в учебно-методический отдел.

3.11. По утвержденным спискам специалисты деканата рассылают на указанные номера мобильных телефонов или адреса электронной почты логины и пароли для доступа в базу тестовых заданий по подготовке в межсессионный период (вкладка «Заочнику»).

3.12. Сроки зачетно-экзаменационных сессий для данной группы обучающихся установлены графиком учебного процесса и являются едиными для всех обучающихся заочной формы обучения.

3.13. За две недели до начала сессии Центр тестирования формирует задания по дисциплинам для промежуточного тестирования.

3.14. Обучающиеся на номер мобильного телефона или по адресу электронной почты получают сформированные логины и пароли, что дает им возможность сдать зачеты и экзамены в форме интернет-тренажера (личный кабинет студента).

3.15. Тесты по дисциплинам, не обозначенным в Федеральном интернет-тренажере, выложены на сайте Института во вкладке «Заочнику» и выбираются в соответствии с направлениями или специальностями.

3.16. В целях своевременного формирования и закрытия экзаменационных ведомостей все дисциплины, выбранные обучающимися для изучения с помощью дистанционных технологий, сдаются за два дня до срока, указанного в основном расписании. Результаты, высланные позже установленного срока, не рассматриваются.

3.17. Присланные результаты обрабатываются Центром тестирования и передаются в деканат. Деканат представляет результаты профессорско-преподавательскому составу для переноса оценок в основную ведомость.

3.18. Результаты тестирования можно узнать у специалистов деканата.

Директору БИСТ (филиала)
ОУП ВПО «АТиСО»
Т.А. Нигматуллиной
студента группы _____
факультета заочного обучения
_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

(полный адрес с указанием индекса)

заявление.

Прошу Вас разрешить мне в _____ семестре 201 ____ - 201 ____ учебного года обучение с элементами дистанционных технологий.

Контактные данные:

Номер мобильного телефона:

Адрес электронной почты:

(подпись)

(дата)

Оформляется на бланке организации

Директору БИСТ (филиала)
ОУП ВПО «АТиСО»
Т. А. Нигматуллиной

ходатайство.

В связи с производственной необходимостью прошу Вас перевести студента
Вашего института _____ на
(Ф. И.О. полностью)
обучение с элементами дистанционных технологий.

Должность руководителя

Фамилия И.О.

(подпись)

М.П.

Исп.: Фамилия И.О.

Тел.: