

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

- Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word.
- Параметры страницы: формат листа А4, ориентация листов — книжная. Верхнее и нижнее поля устанавливаются равными 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см.
- Шрифт — Times New Roman.
- Межстрочный интервал — полуторный.
- Размер шрифта основного текста (кегель) — 14.
- Размер шрифта в подстрочных сносках, таблицах — 12.
- Межбуквенный интервал – обычный, масштаб 100 %.
- Выравнивание основного текста статьи — по ширине поля, заголовков глав (разделов), названий рисунков — по центру.
- Абзацный отступ — 1 см. Нельзя пользоваться табуляцией и пробелами для установки абзаца.
- Установить автоматическую расстановку переносов.
- Оригинал должен быть пронумерован насквозь от первой до последней страницы. Не использовать для нумерации страниц колонтитул.
- Точки в конце названий глав, разделов, подразделов, таблиц и рисунков не ставятся.
- Пробелы:
 - ✓ между словами текста делается один пробел.
 - ✓ пробелы ставятся после всех знаков препинания за исключением двух знаков подряд, например: М., 1995.
 - ✓ инициалы набираются через один пробел.
 - ✓ после инициалов (между инициалами и фамилией), при написании дат и численных значений с единицами измерений физических величин, в сокращениях и в некоторых других случаях рекомендуется ставить неразрывный пробел (*одновременное нажатие клавиш [Ctrl] + [Shift] + [пробел]*).
 - ✓ нельзя использовать пробелы между буквами для создания шрифтовой разрядки. Если требуется выделение терминов разрядкой, она задается установками: Шрифт → Интервал → Разреженный.
- Ссылки ставятся с использованием функции «Сноска». Место установки знака сноски — сразу за словом, к которому она относится, без пробела, перед запятой или точкой, но после вопросительного, восклицательного знаков, многоточия.

- Заголовки и подзаголовки:
 - ✓ отделяют от основного текста;
 - ✓ текст заголовка следует членить на строки по смыслу таким образом, чтобы тесно связанные между собой слова находились в одной строке;
 - ✓ строка заголовка не должна заканчиваться предлогом, союзом, частицей — их необходимо переносить на следующую строку;
 - ✓ переносы части слова в заголовках не допускаются;
 - ✓ заголовок нужно располагать на одной странице с тем текстом, к которому он относится.
- Для привлечения внимания к отдельным словам и тезисам можно использовать выделения прописными буквами, курсивом, полужирным шрифтом, которые обеспечиваются средствами Word, но при этом по всей работе необходимо выдерживать единую систему выделений одинаковых смысловых структур (внутритекстовые рубрики, логические усиления, справочно-терминологические выделения и т. п.). Не допускается использование подчеркивания.
- Кавычки (« »), скобки ([], ()), должны быть одного начертания по всему тексту.
- Дефис (-) — короткий знак без пробелов. Используется только для присоединения частиц (*кто-либо, где-то*), для присоединения префиксов (*во-первых, по-русски*), в качестве знака сокращения (*физ-ра, г-ца*), в словосочетаниях и сложносоставных словах (*ковер-самолет, бизнес-ланч, интернет-кафе*).
- Короткое тире (–) (*одновременное нажатие клавиш [Ctrl] и [-] в цифровой части клавиатуры*) должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением чисел и дат 58–61, 1941–1945, Т. 1–3. Пробел ставится, если между датами/цифрами есть слова, например: XIX – начало XX века.
- Длинное тире (—) (*набор комбинации цифр 0151 в цифровой части клавиатуры с одновременным нажатием клавиши [Alt]*) используется в качестве знака пунктуации в предложениях. Длинное тире всегда отбивается пробелами с двух сторон. Длинное тире также употребляется в русском языке в диалогах и при полном библиографическом описании.
- Варианты оформления дат:
 - ✓ При обозначении в тексте даты, состоящей только из года, слово «год» пишется полностью: в 2004 году; отчет за 2004 год.
 - ✓ Год пишется без наращения падежного окончания: в 2004 году, но не в 2004-м году.

- ✓ Слова «год» и «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия. Годы, указывающие начало и окончание периода времени, имеют следующее написание: с 1985 по 1991 год; в 2003–2004 годах; в июле 1999 – марте 2000 гг.
- ✓ Полугодие в тексте пишется словом полностью, например: во втором полугодии 2004 г.
- ✓ Квартал традиционно обозначается римской цифрой, например: в I квартале 2004 г. При римских цифрах падежные окончания (наращения) не ставятся: в I квартале, но не в I-м квартале.
- ✓ Месяцы при цифровом способе представления дат записываются цифрами от 01 до 12. При словесном обозначении месяцы пишутся: в июле 2004 г., но: за 8 месяцев 2004 года; в июле-августе 2004 г.; в июле 2003 – марте 2004 гг.
- Для написания чисел используются следующие формы: буквенная, цифровая, буквенно-цифровая.
 - ✓ Буквенная форма многозначных чисел рекомендуется при стечении двух чисел в цифровой форме и в случаях, когда предложение начинается числом.
 - ✓ Для написания многозначных чисел цифровая форма является предпочтительной в подавляющем большинстве случаев. Разбивка чисел в цифровой форме на группы осуществляется пробелами по три цифры (справа налево), например: 34 768; 245 989. Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих номер (после знака номера), в обозначениях нормативных документов: № 92965. Точка в пробелах между цифровыми группами многозначного числа не ставится.
 - ✓ Буквенно цифровая форма чисел рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением «тыс.», «млн», «млрд». Это правило распространяется на сочетания крупных круглых чисел с обозначением единиц физических величин, денежных единиц: 200 тыс. рублей.
 - ✓ При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, II, III. Не допускается: У111, ХУ, П, Ш.
- Сокращения слов и словосочетаний:
 - ✓ В тексте не допускается употребление сокращения РФ вместо слов Российская Федерация.
 - ✓ Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляется по ГОСТ Р 7.0.12-2011.
 - ✓ Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках оформляется по ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994).