

ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ

Титульный лист — главный источник сведений об издании. По титульному листу формируется представление о конкретном издании. С титульного листа по международным и отечественным правилам библиографирования берутся основные сведения для представления информации об изданиях в базах данных государственной библиографии России, библиотек, книготорговых и издательских организаций.

На титульном листе приводят:

Надзаголовочные данные

Надзаголовочные данные могут содержать:

- сведения о серии (подсерии);
- наименование организации, от имени или при участии которой выпущено издание.

Надзаголовочные данные помещаются в верхней части титульного листа над именем автора, при отсутствии автора — над заглавием издания.

Сведения об авторах (соавторах)

Имя автора (авторов) на титульном листе издания указывают перед заглавием. На титульном листе рекомендуется приводить сведения не более чем о трех авторах. При наличии четырех и более авторов их имена, как правило, размещают на обороте титульного листа.

Форма приведения имени автора на титульном листе (инициалы и фамилия; имя и фамилия; фамилия; псевдоним) устанавливается автором. Полная форма имени автора или соавторов (фамилия, имя, отчество) помещается над выпускными данными книги.

Заглавие книги

Заглавие издания приводят на титульном листе в том виде, как оно установлено автором или издателем. Не принято выпускать издания без заглавия.

В качестве заглавия изданий временных организаций (съездов, симпозиумов, конференций, выставок и т. п.) целесообразно приводить наименование данной организации с указанием ее статуса и порядкового номера. Сведения о дате и месте созыва временной организации, характере издания (тезисы, труды, материалы, сообщения и т. п.), рекомендуется приводить после заглавия в подзаголовочных данных.

Подзаголовочные данные могут включать в себя:

- сведения, поясняющие заглавие;
- сведения о целевом назначении, читательском адресе издания;
- сведения о виде издания;
- сведения об утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника или официального издания;
- сведения о наличии приложений;
- сведения об основном издании в отдельно изданном приложении;
- имена составителей;
- сведения о количестве томов, на которое рассчитано многотомное издание;
- имена авторов вступительной статьи, предисловия, комментариев;
- имя научного (ответственного) редактора;
- сведения о редакционной коллегии (редакционном совете);
- имя художника-иллюстратора или художника-оформителя;
- порядковый номер тома, части, раздела книги;
- сведения о языке текста оригинала и имя переводчика;
- сведения о повторности издания (переиздании), переработке;
- другие сведения, дополнительно характеризующие данное издание.

При указании различных групп подзаголовочных данных на титульном листе рекомендуется придерживаться указанной выше последовательности.

Выходные данные книги включают в себя:

- место выпуска издания;
- юридическое имя издателя;
- год выпуска издания.

Выходные данные помещают в нижней части титульного листа. Рекомендуется придерживаться указанной последовательности приведения элементов выходных данных.

Место издания, имя издателя, год выпуска, как правило, печатают на отдельных строках, допустимо их приведение на одной строке.

Местом выпуска издания является город или иной населенный пункт, который указан в юридическом адресе издателя. Место выпуска книги может отличаться от места ее печатания. Название места издания приводится в официальной форме (Москва, Уфа и т. д.). Перед обозначением городов слова «город» или «г.» не приводят. Перед наименованием иных населенных пунктов указывают их административно-территориальный статус («поселок», «село», «деревня»).

Имя издателя приводится в форме, установленной при его регистрации.

Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».