СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
«23» 03 2015г.
_____ О.П. Хорошавцева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента.

1.3. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в Институте.

1.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения в Институте. Завершается его формирование вместе с завершением периода обучения.

1.5. Портфолио формируется студентами на добровольных началах.

1.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на студентов.

1.7. Портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

1.8. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в Институте.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных достижений студента в табличной форме, состоящий из нескольких разделов (прилагается);
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

3.2. Портфолио составляется в электронном виде и подлежит размещению в электронно-образовательной среде университета.

4. Формирование портфолио

4.1. Индивидуальные достижения студента в период обучения в Институте разделены на следующие составляющие:

- личные данные студента (раздел 1 Приложения к настоящему Положению);
- сведения о полученном образовании в различных образовательных организациях разного уровня (раздел 2 Приложения к настоящему Положению):

- аттестат среднего общего (полного общего) образования, диплом среднего профессионального образования, высшего образования;
- сертификаты, удостоверения об окончании обучающих курсов, творческих кружков и пр.;
- документы об окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы.

- сведения об успеваемости студента (средний балл успеваемости) (раздел 3 Приложения к настоящему Положению):

- по итогам предыдущей промежуточной аттестации;
- за весь период обучения.

- Сведения о курсовых работах (проектах) и выпускной квалификационной работе (с указанием темы работы и полученной
- оценки) (раздел 4 Приложения к настоящему Положению).
- Сведения о базах производственной практики (раздел 5 Приложения к настоящему Положению).
- Участие в предметных и прочих олимпиадах (раздел 6 Приложения к настоящему Положению).
- Освоение дополнительных образовательных программ (раздел 7 Приложения к настоящему Положению).
- Научно-исследовательская и проектная деятельность (раздел 8 Приложения к настоящему Положению).
- Внеучебная активность студента (участие в общественной жизни Института (социальная активность), спортивные и творческие достижения) (раздел 9 Приложения к настоящему Положению).
- Сведения о поощрениях за активную учебную, научную и прочую
- деятельность (государственные и правительственные стипендии разных уровней, именные стипендии предприятий (организаций), стипендия Ученого совета Института и пр.) (раздел 10 Приложения к настоящему Положению).

4.2. Обновление, дополнение портфолио студента рекомендуется осуществлять дважды за учебный год по результатам промежуточной аттестации, а при необходимости в другие периоды времени.

4.3. Портфолио студента, по желанию самого студента, помимо информации, содержащейся в соответствующих разделах, может включать копии грамот, дипломов, свидетельств, благодарственных
писем, творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы либо в полнотекстовом формате, либо в формате аннотаций, ссылки на официальные сайты, на которых опубликованы указываемые достижения, а также различные фото- и видеоматериалы, подтверждающие достижения студента.

4.4 При оформлении портфолио студента должны соблюдаться следующие условия:
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость записей.

Приложение

ПОРТФОЛИО
Фамилия Имя Отчество

Раздел 1. Личные данные студента

Год рождения:
Наименование образовательной программы:
Уровень обучения:
СПО/бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура
Профиль (программа):
Курс обучения:
e-mail, контактный телефон (при желании)

Раздел 2. Сведения о полученном образовании в различных образовательных организациях разного уровня

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование документа, подтверждающее полученное образование	Год получения образования (либо период обучения)	Полученная специальность (квалификация, профессия, разряд и пр.)	Примечание

Раздел 3. Сведения об успеваемости

Средний балл успеваемости по итогам предыдущей промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за весь период обучения

Раздел 4. Сведения о курсовых работах (проектах) и выпускной квалификационной работе (ВКР)

№ п/п	Вид работы (курсовая работа, курсовой проект, ВКР)	Тема работы	Оценка за работу

Раздел 5. Сведения о базах производственной практики

Раздел 9. Внеучебная активность обучающегося (участие в общественной жизни университета (социальная активность), спортивные и творческие достижения)

Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях.

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Факты общественного признания деятельности – грамоты, благодарственные письма, дипломы

Спортивные достижения обучающегося

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Сведения о наличии сертификата, грамоты, диплома

Творческие достижения обучающегося

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Сведения о наличии сертификата, грамоты, диплома

Раздел 10. Сведения о поощрениях за активную учебную, научную и прочую деятельность (государственные и правительственные стипендии разных уровней, именные стипендии предприятий (организаций), стипендия Ученого совета университета и пр.)

№ п/п	Вид стипендии	Дата назначения (период	Основания для назначения стипендии	Сведения о наличии грамоты,

Вид практики	База практики (наименование предприятия/ организации)	Сроки прохождения практики

Раздел 6. Участие в предметных и прочих олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Факты общественного признания деятельности – грамоты, благодарственные письма, дипломы)

Раздел 7. Освоение дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы

Раздел 8. Научно-исследовательская и проектная деятельность

Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)

Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Сведения о наличии сертификата, грамоты и т.п.

Список научных, научно-методических, учебно-методических трудов

№ п/п	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы

		получения)		диплома

Дата составления (последнего обновления) информации.