

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзилия Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2026 14:43:56
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУП ВО «АТиСО»
Н.Н. Кузьмина

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

при приеме на обучение для поступающих по программам бакалавриата

Москва 2026

Содержание программы:

- I. Цели программы, методология и правила проведения вступительного испытания
- II. Требования к уровню подготовки
- III. Основное содержание программы
- IV. Список литературы
- V. Примеры вступительных тестовых заданий

I. Цели программы, методология и правила проведения вступительного испытания

Данная программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Основной целью программы является подготовка абитуриентов к вступительному испытанию по дисциплине «Иностранный язык» для комплексного повторения материала и систематизации уже имеющихся знаний по данному предмету на более высоком уровне.

В ходе вступительного испытания, поступающие должны показать знания, умения и понимание вопросов, изученных в рамках дисциплины «Иностранный язык».

Правила проведения вступительного испытания.

1. Вступительное испытание проводится в письменной форме.
2. Дата, время и место проведения вступительного испытания определяются расписанием вступительных испытаний.
3. Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриенту для подготовки и сдачи экзамена.
4. Во время вступительного испытания в аудитории должно находиться не менее двух экзаменаторов, которые перед началом вступительного испытания: выдают абитуриентам экзаменационные бланки для выполнения работы; проводят инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы.
5. Допуск абитуриентов в корпус и аудиторию, где проводится экзамен, производится при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность).
6. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания не допускаются.

7. Покидать абитуриенту аудиторию, где проводится вступительное испытание, после его начала можно не более одного раза и только с разрешения члена экзаменацонной комиссии, предварительно сдав ему все листы для выполнения заданий вступительного испытания.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не использовать какие-либо справочные материалы;
- не пользоваться средствами оперативной связи, электронными записными книжками, персональными компьютерами, мобильными телефонами;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание, более одного раза;
- использовать для записей только бланки установленного образца, полученные от экзаменаторов.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется с экзамена с проставлением количества баллов - «0 (ноль)» независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменацонной комиссии составляет акт. Апелляции по этому поводу не принимаются. По окончании письменного испытания абитуриент сдает работу и экзаменацонный лист члену экзаменацонной комиссии. Абитуриент, не выполнивший полностью работу, сдает её незаконченной.

Перед проверкой экзаменацонной работы все экзаменацонные бланки шифруются заместителем председателя приёмной комиссии или ответственным секретарем приёмной комиссии. При этом каждой работе присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на первом листе-вкладыше. Все листы-вкладыши с записями данного абитуриента скрепляются в единый комплект. Титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря

приёмной комиссии, а комплекты листов—вкладышей передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между членами экзаменационной комиссии для проверки. Проверка письменных работ проводится только в помещении образовательного учреждения и только экзаменаторами (в соответствии со сто балльной системой оценок). Задания письменной работы, выполненные абитуриентом на титульном листе или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами и претензии по ним не принимаются. Записи абитуриента в черновиках не оцениваются. После проверки экзаменационных письменных работ баллы (цифрой и прописью) выставляются по сто балльной системе в специально отведенном месте экзаменационной работы. Баллы заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационные листы абитуриентов и подписываются всеми экзаменаторами. Результаты письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трёх рабочих дней после дня проведения вступительных испытаний. Просмотр работ проходит на следующий рабочий день после объявления результатов вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

Критерием оценки является правильность ответов на вопросы теста. Высшая оценка ставится при условии правильного выполнения всех тестовых заданий.

II. Требования к уровню подготовки

В ходе вступительного испытания абитуриент должен показать знания лексики, грамматики и страноведческого материала, умение понимать иноязычные тексты, использовать речевые клише и грамматические конструкции.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме теста, который включает в себя выполнение 20 заданий. В тесте на каждый вопрос представлено несколько вариантов ответа, но только один из них является правильным.

Продолжительность экзамена – 60 минут. Использование справочной литературы во время экзамена не допускается.

Минимальный проходной балл – 22 балла.

III. Основное содержание программы

Словообразование. Моделирование: - имен существительных с помощью суффиксов -er, -ing, -merit, -tion (sion), - ness, -ity, -ism; - имен прилагательных с помощью суффиксов -y, -less, -able, -ful, -ic/-ical, - al, -ish, -ous; имен числительных с помощью суффиксов -teen, -ty, -th; - наречий с помощью суффикса -ly; - глаголов с помощью -en. Знание префиксов ип-, in-, im-, il-, ir-, re-, disКонверсия. Словосложение. Устойчивые словосочетания. Фразеологические обороты. Идиоматические выражения. Имя существительное. Употребление имен существительных во множественном числе. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль. Определенный и неопределенный артикли. Случаи употребления артиклей. Имя прилагательное. Употребление имен прилагательных в сравнительной и превосходной степенях. Субстантивированные прилагательные. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимение. Личные местоимения (в именительном и объектном падеже). Притяжательные местоимения. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения (any, some, no, every, much, many, few, little, a few, a little). Производные местоимения от some, any, no, every. Местоимение one. Местоимение it. Местоимение none. Глагол. Употребление временных групп Indefinite/Simple; Continuous / Progressive; Perfect; Perfect Continuous. Употребление конструкций used to + infinitive и would + infinitive. Использование оборота to be going to. Употребление глагола в сложном предложении с условными и временными придаточными. Согласование времен в рамках сложного предложения. Употребление глагола в страдательном залоге (The Passive Voice) в следующих видовременных формах – Present Indefinite Passive; Past Indefinite Passive; Future Indefinite Passive; Present Continuous Passive; Past Continuous Passive. Употребление глагола в так называемом предложном пассиве (The Prepositional Passive). Употребление глагола в повелительном наклонении (утвердительная и отрицательная формы). Сослагательное наклонение.

Вспомогательные глаголы. Употребление модальных глаголов can, may, must, should, ought to. To be to, to have to (have got to), need. Употребление фразовых глаголов типа put on, look at etc. Наречие. Наречие времени (неопределенного времени), места, образа действия, меры и степени. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении. Наречия для определения прилагательных, наречий, глаголов, причастий. Предлог. Предлоги места, направления, времени (и их отсутствие). Специфика предлогов for, during, since, in, on, at, to, into, out of, about, of, with, by и т. д. Синтаксис. Употребление простого (нераспространенного, распространенного) предложения с глагольным и именным сказуемым. Употребление безличных предложений. Употребление конструкций: сложное дополнение, сложное подлежащее.

IV. Список литературы

1. Вербицкая М.В., Махмурян К.С., Нечаева Е.Н. Английский язык. ЕГЭ. Практикум и диагностика - Москва «Просвещение», 2017.
2. Веселова Ю.С. Тематический тренажер по английскому языку. Словообразование. Готовимся к ЕГЭ. - М.: Интеллект-Центр, 2016. – 80 стр.
3. Английский язык. Эффективные приемы подготовки к ЕГЭ по английскому языку. Автор - Мишин А.В. 2017. Москва "Просвещение", 2017.
4. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии: Учебное пособие. - М.:Флинта: Наука, 2011.-296с.
5. Музланова Е.С. ЕГЭ-2017. Английский язык. 10 тренировочные варианты экзаменационных работ для подготовки к единому государственному экзамену. - М.: АСТ, 2016.

V. Примеры вступительных тестовых заданий

1. six, seven, _____, nine, ten

- 1) three
- 2) twelve
- 3) eight
- 4) five

2. “What's your _____?” – “I'm American.”

- 1) name
- 2) nationality
- 3) country
- 4) home

3. “What _____ is it?” – “It's half past two.”

- 1) time
- 2) hour
- 3) day
- 4) old

4. Sunday, Monday, _____, Wednesday

- 1) Saturday
- 2) Thursday
- 3) Tuesday
- 4) Friday

5. March, _____, May, June, July

- 1) April
- 2) January
- 3) August

4) November

6. He's got a _____ and two sisters.

- 1) father
- 2) brother
- 3) family
- 4) friend

7. My favourite _____ is dinner.

- 1) lunch
- 2) drink
- 3) food
- 4) meal

8. We've got two _____: a son and a daughter.

- 1) parents
- 2) people
- 3) children
- 4) friends

9. I'd like a _____ of coffee, please.

- 1) cup
- 2) glass
- 3) plate
- 4) bottle

10. He's _____ the newspaper.

- 1) reading
- 2) watching
- 3) listening
- 4) seeing

11. September is my favourite _____.
1) year
2) autumn
3) month
4) season

12. “How old is your _____?” – “She's thirteen.”
1) brother
2) son
3) boyfriend
4) sister

13. I always have a big _____ in the morning.
1) lunch
2) breakfast
3) dinner
4) supper

14. Those are very nice _____. Where did you buy them?
1) shirt
2) dress
3) trousers
4) handbag

15. “What does he look like?” – “He's quite tall and he's got short, dark _____. ”
1) glasses
2) eyes
3) head
4) hair

16. “Where can I buy some envelopes?” – “At the _____. ”

- 1) baker's
- 2) newsagent's
- 3) library
- 4) grocer's

17. “What was the _____ like in Vienna?” – “It was cold and cloudy.”

- 1) time
- 2) weather
- 3) cold
- 4) temperature

18. I've got a new dishwasher and a fridge in my _____.

- 1) bathroom
- 2) study
- 3) office
- 4) kitchen

19. It's very _____ in here. I can't hear anything.

- 1) noisy
- 2) quiet
- 3) exciting
- 4) clean

20. Excuse me, waiter. Can you bring me the _____, please?

- 1) note
- 2) money
- 3) bill
- 4) cheque

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» <rector@atiso.ru>

Сертификат: ced6d31cf7f8ff8b33158f88a623ef6f645eee53
Действителен с 19.05.2024 по 31.12.2099