

ПРИКАЗ

19.01.2026

№ 00-03

Москва

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляций по итогам вступительных испытаний, проводимых Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» самостоятельно

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам вступительных испытаний, проводимых Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» самостоятельно (приложение №1).

2. Разместить Порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам Вступительных профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» самостоятельно, на официальном сайте ОУП ВО «АТиСО».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Орлову Н.В.

Ректор

Н.Н. Кузмина

**Порядок подачи рассмотрения апелляций  
по итогам вступительных испытаний, проводимых  
Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений» самостоятельно**

1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) и участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно.

2. Повторная подача апелляции не допускается.

3. Апелляция подается поступающим лично либо доверенным лицом, либо направляется в Академию или ее филиал (филиалы) через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте по следующим адресам:

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 119454 г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90; priem@atiso.ru;

Алтайский институт труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сизова, д. 28а; aitp-barnaul@atiso.ru;

Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д. 74/2; bist-ufa@atiso.ru;

Дагестанский гуманитарный институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Имама Гази-Магомеда, д. 46; dgi@atiso.ru;

Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштари, д. 9 «Б»; kazan@atiso.ru;

Кубанский институт социоэкономики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Атарбекова, д. 42; kubisep@atiso.ru;

Красноярский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 660017, г. Красноярск, ул. Марковского, д. 81; krasnojarsk@atiso.ru;

Курганский филиал образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 640002, г. Курган, ул. Пролетарская, д. 80; kurgan@atiso.ru;

Оренбургский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 460024, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 14; orenburg@atiso.ru;

Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе - 299001, г. Севастополь, ул. Брестская, д.18Б; ieip-sevastopol@atiso.ru;

Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155/1; ursei@atiso.ru;

Якутский экономико-правовой институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дежнева, д. 16; yaeri-yakutsk@atiso.ru;

Ярославский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - 150014, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 87А; jaroslavl@atiso.ru.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Академией.

5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в книге регистрации апелляционных заявлений осуществляет приемная комиссия.

7. В апелляционном заявлении указываются:

1) сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона);

2) номер экзаменационного листа;

3) дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

4) наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

5) требования поступающего, подающего апелляцию, и аргументированное обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;

6) дата подачи апелляции;

7) подпись поступающего (доверенного лица).

8. В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

9. Апелляционная комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляции в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением

требований, установленных Положением об апелляционной комиссии, о чём в течение трёх рабочих дней информируется поступающий.

10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых и слабовидящих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;
- 2) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

13. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в разделе «Расписание вступительных испытаний».

14. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

15. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

Дополнительный опрос по содержанию вступительного испытания поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и в листы ответов не допускается.

16. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которой апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Академии требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

17. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

2) об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

18. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания апелляционной комиссии указываются:

1) дата заседания апелляционной комиссии;

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (председателе, членах, иных лицах);

3) вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;

4) резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

20. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми

присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

21. В случае принятия апелляционной комиссии решения об удовлетворении апелляции и изменении оценки измененная оценка вносится председателем апелляционной комиссии в экзаменационный листабитуриента и в экзаменационную ведомость.

22. Решение апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на официальном сайте.

24. В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

25. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии по просьбе поступающего (доверенного лица) выдается в приемной комиссии Академии.

26. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

27. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными

заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию Академии.