

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)**

**Профиль (программа) подготовки
Менеджмент организации
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

2023 года набора

1. Целью дисциплины является:

- *развитие универсальных компетенции(й):*

1. способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Индикаторы достижения - УК-1.1:

анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения;

- *формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):*

1. способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3.).

Индикаторы достижения – ОПК-3.1:

определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

2. способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Индикатор достижений – ОПК-5.1:

понимает специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

Индикатор достижений - ОПК-5.2:

демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

Индикатор достижений – ОПК-5.3.:

использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

3. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Индикатор достижений – ОПК-6.2.:

демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2);

Индикатор достижений – ОПК-6.3.:

Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3).

- *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

1. способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента (ПК-2).

Индикаторы достижения – ПК-2.1.:

демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

2.1. Результаты освоения образовательной программы В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современное состояние и направление развития вычислительной техники и программных средств;
- возможности и ограничения использования компьютерных технологий для решения профессиональных задач;
- современные устройства хранения информации, их характеристики и вопросы надежности хранения информации в профессиональной сфере деятельности.

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнообразные данные;
- оценивать эффективность применяемых методов анализа экономической информации.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владение навыками использования прикладных программных средств обработки текстовой и табличной информации;
- владение методами компьютерного анализа результатов расчетов экономических показателей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «**Б1.О.06.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**» относится обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4. Содержание дисциплины**4.1.Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину.	Определение и разновидности современных информационных технологий. Информационные технологии в экономике. Официальные интернет-порталы РФ. Портал электронного правительства. Государственная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
2.	Раздел 2. Использование современной вычислительной техники в профессиональной деятельности.	Разновидности и основные характеристики современных компьютеров. Внешние устройства персонального компьютера. Устройства для ввода и вывода информации. Современные устройства хранения информации, их характеристики и вопросы надежности хранения информации в профессиональной сфере деятельности. Сервисное программное обеспечение для персонального компьютера. Компьютерные способы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей. Мобильные компьютеры, их разновидности и возможности.
3.	Раздел 3. Интернет-технологии и вопросы информационной безопасности.	Основные интернет-ресурсы и их возможности. Интернет-технологии в бизнесе, науке и образовании. Облачные технологии и их возможности. Технологии поиска информации в информационно-поисковых системах. Методы оптимизации поиска информации. Законы РФ о защите информации. Общие вопросы защиты информации. Каналы утечки информации. Физические, криптографические и программные методы и средства защиты информации. Методы антивирусной защиты. Защитные экраны (брандмауэры). Защита информации в офисных приложениях.
4.	Раздел 4. Современные информационные технологии в работе с текстовыми документами.	Виды текстовой информации и возможности ее преобразования. Программы, альтернативные MS Word и текстовые редакторы онлайн. Программы для архивации, защиты и восстановления документов. Средства для работы с документами в формате pdf. Методы сравнения и проверки оригинальности

		документов. Оптическое распознавание текстов. Семантический анализ текста и поиск ошибок. Средства машинного перевода текстовых документов. Преобразование звуковых текстовых файлов.
5.	Раздел 5. Возможности табличного процессора MS Excel 2016/2019 для профессиональной работы.	Статистические и математические функции MS Excel для обработки данных. Применение функций с многими условиями в MS Excel. Использование сложных логических функций и функции ВПР. Финансовые функции. Сортировка и фильтрация данных. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Консолидация данных в таблицах. Автоматизация вычислений в MS Excel при помощи макросов и макрорекордера.

4.2. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Раздел 2. Использование современной вычислительной техники в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Интернет-технологии и вопросы информационной безопасности.

Раздел 4. Современные информационные технологии в работе с текстовыми документами.

Раздел 5. Возможности табличного процессора MS Excel для профессиональной работы.

4.3. Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия:

Раздел 1. Введение в дисциплину.

1. Определение современных информационных технологий.

2. Характеристики четвертой промышленной революции.

3. Государственная программа «Цифровая экономика РФ».

4. Официальные интернет-порталы РФ.

5. Портал электронного правительства.

Раздел 2. Использование современной вычислительной техники в профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. История создания и развития электронных вычислительных машин.

2. Основные характеристики для оценки функциональных возможностей ПК.

3. Области применения ПК

4. Обобщенная структурная схема персонального компьютера.

5. Принцип открытой архитектуры ПК.
6. Основные устройства персонального компьютера.

Раздел 3. Интернет-технологии и вопросы информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Интернет-технологии в бизнесе, науке и образовании.
2. Основные возможности, предоставляемые сетью Интернет.
3. Технологии поиска информации в сети Интернет.
4. Облачные технологии и их применение.
5. Законы РФ о защите информации.
6. Методы и средства защиты информации.
7. Современные тенденции развития сети Интернет.

Раздел 4. Современные информационные технологии в работе с текстовыми документами.

Вопросы для обсуждения:

1. Пакеты офисных программ. Совместимость версий MS Office.
2. Программы, альтернативные MS Word и текстовые редакторы онлайн.
3. Поиск и замена информации в MS Word.
4. Методы сравнения и проверки оригинальности документов.
5. Средства машинного перевода текстовых документов.
6. Средства компьютерной графики (графические редакторы).
7. Методы оптического распознавания текстов.
8. Методы сравнения и проверки оригинальности документов.

Раздел 5. Возможности табличного процессора MS Excel для профессиональной работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Условное форматирование в таблицах MS Excel.
2. Вставка примечаний к ячейкам в таблицах MS Excel.
3. Сложные логические функции MS Excel.
4. Применение функции с многими условиями в MS Excel.
5. Возможности функции ВПР.
6. Основные финансовые функции MS Excel.
7. Подбор параметра в MS Excel.
8. Сводные таблицы в MS Excel.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение

авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

4.4. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0870-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115553.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89981.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

дополнительная литература:

1. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 17.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	Операционная система Windows XP Professional Service Pack 3 Лицензии № 42302228	
2.	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Лицензии № 42302228	
3.	StarBoard Software	
4.	КИСУЗ	
5.	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security 10	
6.	Доступ в интернет: Договор № RK10091-08 от 31.12.2013	
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор № 4/3 от 01.02.2012 г.)	
8.	1С: Предприятие 8 (Договор № ОнЛН-003561 от 22.10.2008)	
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор № 4/3 от 01.02.2012 г.)	

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

Компьютер Intel ((R) Pentium (R) Dual CPU E2160 1.8 GHz

Акустическая система SPS-866R

Проектор In Focus I N2106, DLP

Интерактивная доска Star Board Hitachi

Мобильный класс:

- Ноутбук Acer Exlensa 5220

- Ноутбук Acer Exlensa 4220

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

9. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой – согласно учебному плану. По всем формам обучения формы контроля одинаковые.

В полном объеме оценочные материалы представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>) и хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.