

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45
Уникальный программный ключ:
72a47dc8e4479ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)**

**Профиль (программа) подготовки
Менеджмент организации
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

2023

1. Целью дисциплины является:

- *развитие универсальных компетенции(й):*

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикаторы достижения – УК-4.1.:

осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.

Индикаторы достижения – УК-4.2.:

использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации.

Индикаторы достижения – УК-4.3.

осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

2.1. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
- навыками грамотного письма и устной речи.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Б1.О.10 Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I.	Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина	
1.	Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.	Язык как общественное явление. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Формы речевой коммуникации. Культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
2.	Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.	Устная и письменная формы речевого общения, их взаимодействие и взаимовлияние. Основные свойства устной речи. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Жанры устной речи. Функции письменной речи в системе коммуникации. Организация письменной речи. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, чистота, логичность, последовательность, образность, выразительность речи. Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм.
3.	Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.	Классификация форм речи по числу участников в процессе коммуникации. Типы взаимодействия участников диалога. Основные типы монологической речи
4.	Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.	Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета. Максимы (постулаты речевого общения) Г. П. Грайса и Дж. Лича. Национальная специфика речевого поведения. Способы выражения обращений. Этикет телефонного разговора. Современные тенденции в области речевого этикета
II.	Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка	
1.	Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм. Орфоэпия. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные

		нормы современного литературного произношения. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения. Структура статьи орфоэпического словаря. Отражение орфоэпической нормы в лингвистических словарях различных типов.
2.	Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка	Лексические нормы. Нарушение лексической сочетаемости. Избыточные словесные выражения. Смещение паронимов. Ошибки, связанные с неоправданным употреблением лексики ограниченного употребления. Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Основные признаки фразеологизмов. Источники фразеологизмов. Национальная специфика русской фразеологии. Ошибки при употреблении фразеологизмов. Русская лексикография. Основные типы словарей.
3.	Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.	Грамматико-морфологические нормы. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения. Особенности склонения имен собственных. Окончания существительных в форме множественного числа именительного и родительного падежа. Особенности склонения имен числительных. Грамматико-синтаксические нормы. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого. Правильное построение предложений с деепричастными и причастными оборотами, с однородными членами. Ошибки в предложениях с косвенной речью.
4.	Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.	Принципы русской орфографии и пунктуации. Правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Система пунктуационных норм. Знаки препинания при однородных членах предложения, обособленных членах предложения и вводных словах.
III.	Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей.	
1.	Тема 3.1. Дифференциация	Русский национальный язык и его формы. Литературный язык в системе национального

	русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Основные стилистические черты разговорной речи.	языка. История русского литературного языка. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Говорение. Культура разговорной речи. Речевой этикет.
2.	Тема 3.2. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.	Признаки научного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Интернациональная терминология. Разновидности (подстили) научного стиля. Основные жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного текста. Композиция научного текста. Структура и подготовка научной статьи, курсовой работы. Библиографический аппарат научного сочинения. Правила оформления библиографической ссылки, библиографического описания и библиографического списка. Реферат как вид вторичного научного текста. Языковые формулы, используемые при создании реферата. Композиция аннотации. Обязательные и факультативные части.
3.	Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.	Признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типы служебных документов. Форма и структура делового документа. Правила оформления личных, информационно-справочных документов и деловых писем. Языковые конструкции для выражения форм вежливости, обращения, подписи, оформления содержательной части. Совершенствование культуры официально-делового общения в устной и письменной форме.
4.	Тема 3.4. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи. Формы публичных выступлений (доклад, лекция, сообщение, ведение дискуссии и

		т.д.).
5.	Тема 3.5. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.	Понятие об ораторском искусстве. Необходимые условия успеха речи. Этапы подготовки публичного выступления. Содержание и композиция ораторского выступления. Информационное обеспечение выступления. Композиция и план речи. Начало, завершение и развертывание речи. Роль вступления и заключения. Основная часть. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии. Язык публичного выступления.

4.2. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.

Тема 1.3. Совершенствование навыков устной речи

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей

Тема 3.1. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка.

Тема 3.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Тема 3.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Тема 3.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Тема 3.5. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста.

Тема 3.6. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.

Тема 1.3. Совершенствование навыков устной речи.

Тема 1.3. Совершенствование навыков устной речи.

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей

Тема 3.1. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка.

Тема 3.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Тема 3.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Тема 3.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Тема 3.5. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста.

Тема 3.6. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

Эссе по дисциплине

«Русский язык и культура речи»

- 1) Виды речевой деятельности.
- 2) Формулы речевого этикета.
- 3) Орфоэпические нормы.
- 4) Лексические нормы русского литературного языка.
- 5) Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.
- 6) Научный стиль речи.
- 7) Структура научного текста.
- 8) Официально-деловой стиль речи.
- 9) Речевой этикет в деловом документе.
- 10) Публицистический стиль речи.
- 11) Оратор и его аудитория.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

4.4. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие : [16+] / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690233> – ISBN 978-5-91930-171-4. – Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - М. : Гардарики, 2004. - 413 с.

2. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2941-9. – Текст : электронный.

3. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2085-2. – Текст : электронный.

4. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.

6. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)
1.	Операционная система Windows XP Professional Service Pack3 Лицензии № 42302228
2.	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Лицензии № 42302228
3.	StarBoardSoftware
4.	КИСУЗ
5.	Антивирус: KasperskyEndpointSecurity 10
6.	Доступ в интернет: Договор №RK10091-08 от 31.12.2013
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор №4/3 от 01.02.2012 г.)
8.	1С: Предприятие 8 (Договор № ОнлН-003561 от 22.10.2008)
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор №4/3 от 01.02.2012 г.)

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

Компьютер Intel (R) Pentium (R) Dual CPU E2160 1.8 GHz

Акустическая система SPS-866R

Проектор In Focus I N2106, DLP

Интерактивная доска Star Board Hitachi

Мобильный класс:

– Ноутбук Acer Exlensa 5220

– Ноутбук Acer Exlensa 4220

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются

помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях.

9. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета – согласно учебному плану. По всем формам обучения формы контроля одинаковые.

В полном объеме оценочные материалы представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>) и хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.