

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.02.2024 10:09:44  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea513e4766ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль (программа) подготовки

Менеджмент организации

*(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))*

Квалификация выпускника

Бакалавр

**2023**

### **1. Целью дисциплины является:**

- *развитие универсальных компетенции(й):*

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

*Индикаторы достижения – УК-4.1.:*

осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.

*Индикаторы достижения – УК-4.3.*

осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

### **3. Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

2890 лексических единиц (ЛЕ), из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного, общественно-политического и профессионального характера, в том числе:

- оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику;
- терминологическую лексику в объеме 50% от общего количества ЛЕ;
- устойчивые словосочетания и фразеологизмы (5 % от общего количества ЛЕ);
- универсальные грамматические категории и категории, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, детерминативы и т.д.) [5];
- способы словообразования в ИЯ: аффиксальный, аббревиатура, конверсия;
- структурные типы простого и сложного предложения;
- алгоритмы обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;
- основы публичной речи (устное сообщение, доклад);
- особенности диалогической и монологической речи;
- принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;

- алгоритм составления аннотаций и реферирования;
- правила построения высказываний и их объединения в текст;
- культурные реалии и их значения;
- самые важные культурные ценности страны изучаемого языка;
- культурологические лакуны и безэквивалентные единицы в ИЯ;
- формулы речевого общения, реализующих определенное коммуникативное намерение;
- формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социо-культурного контекста общения (сфера/ситуация общения, регистр общения социальные роли коммуникантов);
- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах;
- лингвистические и культурологические факторы, способные помешать общению;
- способы получения информации и ее усвоения;
- основную компьютерную терминологию.

**Уметь:**

- использовать изученную лексику в заданном контексте;
- определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;
- распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами ИЯ;
- распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;
- написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изучаемого языка;
- определить тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям, используя стратегию просмотрового чтения;
- понять основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов, используя стратегию ознакомительного чтения (средняя скорость 110 слов/мин);
- определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;
- извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения;
- извлекать из аутентичного текста (научно-популярного, публицистического, художественного, прагматического стилей) полную информацию со словарем, при наличии 5-6% незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения;
- собрать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написания доклада;
- реализовать элементарное коммуникативное намерение: установить контакт, познакомиться, представиться и представить 3-е лицо, поддержать контакт, запросить и сообщить информацию, побудить

к действию, выразить просьбу, согласие и несогласие, поблагодарить, завершить беседу;

- участвовать без предварительной подготовки в диалоге, обсуждении на известную тему с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;

- участвовать в диалоге в связи с содержанием текста, задать вопросы и ответить, выразить свое отношение к прочитанному, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства ИЯ;

- сообщить подробную информацию, сделать доклад в рамках изученных тем в объеме 15-16 фраз (средняя скорость – 4 фразы/мин);

- подробно и кратко излагать факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;

- развернуть тезис (без подготовки) на изученную тему (5-7 фраз за 2 мин);

- понимать монологическое высказывание в рамках изученных ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания в нормальном среднем темпе речи носителя ИЯ (однократное прослушивание);

- выбирать основную, интересующую информацию, находить ответ на поставленные перед прослушиванием вопросы;

- оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;

- понимать коммуникативное намерение говорящего;

- фиксировать информацию, делать записи, выписки, конспекты;

- написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);

- написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;

- сообщать сведения о себе (автобиография, резюме, различные виды анкет, формуляров), в форме, принятой в стране изучаемого языка;

- составить тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;

- передать краткое содержание прочитанного/услышанного/увиденного, составить аннотацию (7-8 фраз);

- написать реферат, выразить свое мнение о прочитанном (10-12 фраз);

- анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать культурную информацию о своей стране и стране ИЯ;

- объяснять смысл культурных реалий на родном и ИЯ, использовать их в речи;

- понимать смысл безэквивалентных единиц (в том числе фразеологизмов), переводить их на родной язык;

- заполнять лакуны, используя компенсаторные умения;

- употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения.
- организовать свое вербальное и невербальное поведение с учетом социальных ситуаций общения в соответствии с нормой речевого поведения носителей языка в аналогичных ситуациях;
- употреблять синонимы, антонимы, слова-субституты;
- использовать описания через свойства, качества, функции предмета;
- переструктурировать, перифразировать, упростить высказывание;
- уклониться от темы, переменить тему общения;
- обратиться за помощью к речевому партнеру, переспросить, уточнить непонятное;
- использовать невербальные средства;
- использовать лингвистическую и контекстуальную догадку;
- прогнозировать содержание текстов при чтении по заголовку/началу текста, рисункам, сноскам, шрифтовым выделениям.
- самостоятельно работать с учебной, справочной литературой, словарями;
- находить объяснение незнакомым или непонятным языковым и культурным явлениям, используя нужную информацию;
- делать выводы, обобщения, систематизировать языковые и культурологические знания на основе наблюдений, анализа полученной информации;
- расширять свои знания о культуре страны изучаемого языка с использованием учебной, научной и художественной литературы, СМИ, Интернета;
- передавать большой объем информации в сокращенных формах;
- вести лингвокультурологическое микроисследование самостоятельно или в рамках группового проекта.

#### **Владеть:**

- навыками всех видов речевой деятельности:
- чтение и понимание текста на английском языке;
- аудирование;
- говорение;
- письмо;
- перевод спецтекстов с английского на русский и с русского на английский.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. В процессе ее изучения используются знания студентов, полученные ими в обязательном курсе иностранного языка. Дисциплина изучается в третьем семестре.

#### 4. Содержание дисциплины

##### Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Лексико-грамматический курс	<p>Лексический минимум в объеме 2890 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения.</p> <p>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>Понятие об основных способах словообразования.</p> <p>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>Понятие об обиходно – литературном, официально – деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.</p> <p>Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Чтение. Виды текстов: сложные спецтексты и тексты по широкому профилю специальности.</p> <p>Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, деловое письмо.</p>
	Пресса и интернет	<p>Особенности иностранного языка в профессиональной коммуникации. Грамматика и лексика заголовков. Построение новостной статьи. Общепринятые сокращения. Лексический минимум по основным темам.</p>
	Практика устной речи	<p>Сообщения, беседы и обсуждения на темы профессионального общения. Обсуждение новостей по профилю дисциплины.</p>
	Курс перевода с английского на русский и с русского на английский	<p>Основы перевода, реферирование, тексты по профилю.</p>

#### Рекомендуемые темы лекционных занятий

**Лекция 1** Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при

письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

**Лекция 2** Особенности иностранного языка в профессиональной коммуникации.

### Рекомендуемый перечень тем практикума

Наименование темы	Содержание темы
Роль правительства в экономике	Текстовый материал: по предложенной теме. Работас текстом: Аннотирование. Разнообразные виды работ с текстами по специальности (беседа по содержанию, работа с лексикой, и т.д.). Работа с грамматическими конструкциями, представленными в текстовом материале (предлоги, причастный оборот, пассивный залог). Способы перевода грамматических конструкций. Письмо: Аннотирование/реферирование/пересказ.
Микро- и макроэкономика	Текстовый материал: по предложенной теме. Работас текстом: Аннотирование. Разнообразные виды работ с текстами по специальности (беседа по содержанию, работа с лексикой, и т.д.). Работа с грамматическими конструкциями, представленными в текстовом материале (предлоги, причастный оборот, пассивный залог). Способы перевода грамматических конструкций. Аудирование: по предложенной теме Письмо: Пересказ информации первоисточников. Подготовка письменной части проекта.
Экономический рост и развитие	Текстовый материал: по предложенной теме. Работас текстом: Аннотация. Разнообразные виды работ стекстами по специальности (беседа по содержанию, работа с лексикой, и т. д.). Работа с грамматическими конструкциями, представленными в текстовом материале. Аудирование: по выбору преподавателя. Письмо: Подготовка письменной части проекта.
Экономика в условиях глобализации	Текстовый материал: по предложенной теме. Работас текстом: Аннотация. Разнообразные виды работ стекстами по специальности (беседа по содержанию, работа с лексикой, и т. д.). Работа с грамматическими конструкциями, представленными в текстовом материале (предлоги, инфинитивные и герундиальные конструкции). Перевод инфинитивных и герундиальных конструкций с английского языка на русский. Аудирование: по выбору преподавателя. Письмо: Цитирование. Эссе.

## 5. Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

- выполнение заданий, упражнений, контрольно-обучающих программ, итогового контрольного теста

- изучение терминологии

- работа с текстами

- написание докладов и создание презентаций на английском языке

Трудоемкость

п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
			18.5
	Роль правительства в экономике	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к тесту/ словарному диктанту. Подготовка аннотации статьи по изучаемой теме. Подготовка проекта по изучаемой теме. Подготовка к дискуссии на тему.	18.5
	Микро- и макроэкономика	Подготовка проекта по изучаемой теме. Подготовка аннотации статьи по изучаемой теме. Подготовка к дискуссии. Лексико- грамматические упражнения. Подготовка к тесту/словарному диктанту.	18.5
	Экономический рост и развитие	Подготовка аннотации статьи по изучаемой теме. Подготовка к дискуссии/ презентации. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к тесту/словарному диктанту.	18.5
	Экономика в условиях глобализации	Подготовка аннотации статьи по изучаемой теме. Подготовка к дискуссии/ презентации. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к тесту/ словарному диктанту.	18.3

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение



авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

##### **Основная литература**

Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> – Текст : электронный.

Фокина, О. А. Английский язык в сфере деловой коммуникации : учебное пособие / О. А. Фокина, И. А. Гребенникова ; Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема. – Биробиджан : Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596> – ISBN 78-985-895-039-2. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

Английский язык делового общения. Туризм и гостеприимство=Business English Communication. Tourism and Hospitality : учебное пособие / С. С. Хударганова, В. Ф. Чуркова, О. М. Павлютина [и др.]. – Минск : РИПО, 2021. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697146> – Библиогр.: с. 389-393. – ISBN 978-985-7253-20-3. – Текст : электронный.

English for Economic Security Specialists : учебно-методическое пособие по иностранному языку для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» : [16+] / сост. С. В. Кобызева, В. А. Ковшечникова ; Уфимский университет науки и технологий. – Уфа : Уфимский университет науки и технологий, 2022. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702856> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **1. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

п/п	Интернет-ресурс (адрес)	Описание ресурса
	<a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/">https://learnenglish.britishcouncil.org/</a>	Для всех, кто хочет выучить английский язык! Подкасты, обучающие видео, упражнения на грамматику, новая лексика, игры, мобильные приложения - все это бесплатно и онлайн!
	<a href="https://www.engvid.com/">https://www.engvid.com/</a>	Бесплатные английские видео уроки для всех уровней, по разным аспектам языковой деятельности и в разных сферах коммуникации
	<a href="https://www.manythings.org/">https://www.manythings.org/</a>	Сайт для студентов английского языка, направленный на обучение навыкам чтения и аудирования

### **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные

техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Лингафонный кабинет, компьютер, видеоплеер, наушники, проектор, белая маркерная доска, карты.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

1. интерактивные лекции;
2. ролевые игры;
3. круглые столы;
4. обсуждение подготовленных студентами эссе;
5. групповые дискуссии и проекты
6. обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
7. участие в телеконференциях

## **9. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

В качестве приоритетных образовательных технологий и методов рассматриваются следующие: Технология стимуляции реального общения на иностранном языке – студенты должны уметь решать реальные коммуникативные задачи, которые возникают в процессе общения «студент-преподаватель», «преподаватель – студент», «преподаватель - студенты», «студенты-студент», «студент-студенты».

Групповой и индивидуальный методы работы со студентами.

Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности.

Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

Технологии сотрудничества – современный подход к обучению иностранному языку подчёркивает важность сотрудничества студентов и преподавателя и их взаимодействия как мотивирующего фактора.

Тестовые технологии направлены на определение не только ЗУНов, но и компетенции, т. е. предполагает не только выбор правильных вариантов ответа, а включает в себя творческие задания (анализ текста и т. п.) и могут проводиться на всех этапах обучения и служить для промежуточного и итогового контроля.

Диалоговые технологии – форма организации и метод обучения, основанный на диалогическом мышлении во взаимодействующих дидактических системах.

Технология аудиторной дискуссии – коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставления информации, идей, мнений, предложений. Цели дискуссий – обучение, тренинг, диагностика, изменение установок, стимулирование творчества.

Проектная технология обучения в условиях компетентностного подхода. Предлагается использовать различные варианты индивидуальных и групповых проектов и путей их реализации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Профессиональный иностранный язык». Промежуточный контроль проводится в виде зачёта. Объектом контроля является достижение заданного программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией. Вопросы к экзамену

1. Роль правительства в экономике.
2. Микро- и макроэкономика.
3. Экономический рост и развитие.
4. Экономика в условиях глобализации.

**Разработчик:**

ст. преподаватель каф. гум дисциплин и профсоюзного движения  
А.Г. Коптюх