

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 12:02:28
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea513e7766ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ПРОФСОЮЗЫ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки
Юриспруденция
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника
Бакалавр

1. Целью дисциплины является:

- Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Индикаторы достижения:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1.);

- определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества (УК-3.2.);

- эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом (УК-3.3.).

- Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

Индикаторы достижения:

- обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения (УК-11.1.);

- умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению (УК-11.2.);

- овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему (УК-11.3.).

- *развитие профессиональной(ых) компетенции(й):*

- Способность совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1);

Индикаторы достижения:

- правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий (ПК-1.1.);

- применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений (ПК-1.2.);

- разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений (ПК-1.3.).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические,

акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;

- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;

- логически верно организовывать устную и письменную речь;

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

- оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.

Владеть:

- владеть техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой;

- навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;

- навыки применения положений нормативных правовых актов при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Правовая основа деятельности профсоюзов.	Лекция 1.1. Место, роль и значение профсоюзов в сфере труда. Лекция 1.2. Профсоюзы в международных источниках права. Лекция 1.3. Российское законодательство о профсоюзах
2.	Понятие и виды профсоюзов	Лекция 2.1 Территориальная организация профсоюза

3.	Задачи и функции профсоюзов	Лекция 3.1. Задачи, функции, полномочия и правомочия профсоюзов
4.	Судебная практика профсоюзной активности	Лекция 4.1. судебная форма защиты трудовых прав работников профсоюзами. Лекция 4.2. Практика Европейского суда по правам профсоюзов

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

ТЕМА 1. Правовая основа деятельности профсоюзов.

Основные вопросы

- 1 Место, роль и значение профсоюзов в сфере труда.
2. виды помощи профсоюзов работникам
3. Форма, виды содержание и правовой помощи профсоюзов работникам

ТЕМА 2. Понятие и виды профсоюзов

Основные вопросы

1. Территориальная организация профсоюза
2. Первичные профсоюзные организации

ТЕМА 3. Задачи и функции профсоюзов

Основные вопросы

1. Соглашения между работодателем и профсоюзным органом.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа

(семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Правовое положение профсоюзов

Вопросы для обсуждения: Социальный портрет современного профсоюзного лидера

Тема 2: Задачи и функции профсоюзов

Вопросы для обсуждения: Профсоюзы в работе комиссий по трудовым спорам.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению лекционных занятий

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Написание конспекта лекций должно быть кратким, схематичным, необходимо последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Желательно оставить в конспекте поля,

на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания по выполнению практических занятий

Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

В ходе подготовки к практическим занятиям следует изучить сперва основную литературу, затем ознакомиться с дополнительной литературой, сайтами Интернет-ресурса. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Студент дорабатывает конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Далее необходимо подготовить тезисы для выступлений по вопросам, выносимым на семинар, а также продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Необходимо подготовить ответы к контрольным вопросам. В дополнение к подготовке к семинару студент может дополнить список использованной литературы источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом основной литературы, лекционных и семинарских занятий.

Зачет по дисциплине проводится по билетам. На зачете студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту по его желанию предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент полно осветил тематику вопроса; если затруднительно однозначно оценить ответ; если студент не может ответить на вопрос билета; если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к зачету является: 1) полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; 2) свободное оперирование материалами, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); 3) демонстрация знаний дополнительного материала; 4) четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является: 1) недостаточное знание учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; 2) нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента; 3) отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Методические указания по выполнению рефератов

Подготовка **рефератов** направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Подготовка к реферату требует глубокого знания методологических и научно-практических аспектов изучаемого вопроса, умение обстоятельно анализировать проблемы. Студент может самостоятельно сформулировать тему реферата, предварительно согласовав ее с преподавателем, или выбрать из предложенных тем. Приветствуется выбор темы для написания реферата, которая не рассматривалась в рамках аудиторных занятий.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем реферата составляет 10-15 машинописных страниц.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для ее достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата.

Основная часть реферата должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе его выполнения. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Библиографический список является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 15. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности: законодательные и нормативно-методические документы и материалы; специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.); статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

- 1) представительство и защита профсоюзами социально-трудовых прав и интересов работников;
- 2) содействие профсоюзами занятости населения;
- 3) участие профсоюзов урегулировании коллективных трудовых споров;
- 4) осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения. Для председателей первичных проф.организаций: учебное пособие / Фролова Т.Л. и др. - М.: АТиСО, 2009.- 160 с.- (АТиСО - профсоюзам).

дополнительная литература:

1. Воржецов, А. Г. Взаимодействие государства и профсоюзов в системе социального партнерства в России / А. Г. Воржецов, А. Е. Козлова ; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259091> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-0690-5. – Текст : электронный.

2. Рабочий конспект студента по дисциплине «Основы профсоюзного движения» / Фролова Т.Л., Демидова С.Е., Наумов В.И.- М.: ИД АТиСО, 2008.- 136 с.

3. Основы деятельности профсоюзов : сб. документов : в 2 т. / под ред. М.В.Шмакова.- М.: ИД АТиСО, 2008.- Т.1. Политико-правовые основы.- 792 с.- (Профсоюзы и право)

8. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.fnpr.ru/	Федерация независимых профсоюзов России (ФНПР)
2.	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система «Консультант плюс»
3.	http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал «Гарант»
4.	http://www.ilo.org/	Официальный сайт Международной организации труда (МОТ)

9. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа не используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

10. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

1. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты.

11. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов для зачета с оценкой. Примерные вопросы, задания, темы рефератов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину

Разработчик:

преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и профсоюзного движения Д.И. Нигматуллин

