

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45  
Уникальный программный ключ:  
72a47dc18e4479ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 ЗАЩИТА И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)**

**Профиль (программа) подготовки  
Менеджмент организации  
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))**

**Квалификация выпускника  
Бакалавр**

**1. Целью дисциплины является:**

- *развитие универсальных компетенции(й):*

1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

*Индикаторы достижения – УК-1.1:*

анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения.

*Индикаторы достижения – УК-1.2:*

применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.

- *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента (ПК-2).

*Индикаторы достижения – ПК-2.1:*

способен применять основные правила и методы составления документов при решении задач по управлению рисками;

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

**2.1. Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

**Уметь:**

- собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Защита и обработка персональных данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

**4. Содержание дисциплины****4.1. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие вопросы	защиты конфиденциальной информации
2.	Тема 1.1 Правовые основы защиты конфиденциальной информации.	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации по определению понятия «конфиденциальная информация» согласно: Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых во их исполнение подзаконных нормативных правовых актов;</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. N 512 «Об</p>

		<p>утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;</p> <p>Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».</p>
3.	Тема 1.2 Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).	<p>Составление и применение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну компании; рекомендуемая информация, которая должна составлять коммерческую тайну компании; изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы компании при введении режима защиты коммерческой тайны; основные направления защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны);</p>
4.	Тема 1.3 Комплекс мер по защите персональных данных.	<p>Административно-организационные меры; Технические меры; Правовые способы защиты коммерческой тайны</p>
5.	Тема 1.4 Правила соблюдения режима защиты персональных данных в кадровой работе.	<p>Доведение до сведения каждого работника перечня локальных нормативных актов, касающиеся конфиденциальной информации (коммерческой тайны); подготовка дополнительных соглашения к трудовым договорам и их подписание; разъяснение содержания локальных нормативных актов, получение обратной связи от сотрудников по поводу корректного понимания содержания установленных правил защиты</p>

		конфиденциальной информации.
6.	Тема 1.5 Виды ответственности за разглашение персональных данных, а также за незаконное получение информации.	Виды ответственности, связанные с нарушением информационной безопасности предпринимательской деятельности; коммерческая тайна и правоохранительные органы, возможность получения конфиденциальной информации органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия, и правила, которые должны соблюдаться в процессе оперативно-розыскной деятельности.
7.	Тема 1.6 Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты персональных данных.	Взаимодействие службы безопасности с кадровой службой предприятия Взаимодействие службы безопасности с юридической службой предприятия. Оперативные контрольные мероприятия службы безопасности. Изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы компании при введении режима защиты коммерческой тайны. Коммерческая тайна и правоохранительные органы, возможность получения конфиденциальной информации органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия.
8.	Тема 1.6 Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты персональных данных.	Взаимодействие службы безопасности с кадровой службой предприятия Взаимодействие службы безопасности с юридической службой предприятия. Оперативные контрольные мероприятия службы безопасности. Изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы компании при введении режима защиты коммерческой тайны. Коммерческая тайна и правоохранительные органы, возможность получения конфиденциальной информации органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия.

#### 4.1. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Общие вопросы защиты конфиденциальной информации

Тема 1.1 Правовые основы защиты конфиденциальной информации

Тема 1.2 Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

Тема 1.3. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

Тема 1.4 Правила соблюдения режима защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в кадровой работе

Тема 1.5 Виды ответственности за разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также за незаконное получение информации.

Тема 1.6. Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты конфиденциальной информации.

**Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):**

**Раздел 1. Общие вопросы защиты конфиденциальной информации**

**Тема 1.1 Правовые основы защиты конфиденциальной информации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятия «конфиденциальная информация» и «коммерческая тайна».  
2. Роль кадровой безопасности в системе экономической безопасности предприятия.

3. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности предприятия.

**Тема 1.2 Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).**

*Вопросы для обсуждения:*

Взаимосвязь деятельности службы управления персоналом и службы безопасности предприятия.

2. Главные группы критериев кадровой безопасности.

3. Факторы кадровой безопасности.

4. Основные «группы риска», характеристики и способы идентификации.

**Тема 1.3. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны).**

*Вопросы для обсуждения:*

Противодействие хищениям материальных и нематериальных активов в форме мошенничества

2. Противодействие угрозе переманивания квалифицированных специалистов

3. Противодействие нарушениям договорных обязательств, установленных правил и регламентов

4. Противодействие угрозам разжигания деструктивных конфликтов

**Тема 1.4 Правила соблюдения режима защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в кадровой работе .**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Противодействие хищениям материальных и нематериальных активов в форме мошенничества

2. Противодействие угрозе переманивания квалифицированных специалистов

3. Противодействие нарушениям договорных обязательств, установленных правил и регламентов

4. Противодействие угрозам разжигания деструктивных конфликтов

**Тема 1.5 Виды ответственности за разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также за незаконное получение информации.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Адаптация персонала как одно из важных мероприятий по обеспечению кадровой безопасности.

2. Основные «группы риска», характеристики и способы идентификации.

3.«Безопасное» увольнение работника.

**Тема 1.6. Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты конфиденциальной информации .**

1. Дайте описание организационной структуры управления для нескольких российских и зарубежных организаций. Проанализируйте полученный результат.

2. Краткая характеристика лиц, принимающих решения: их образование, опыт, ответственность для нескольких разных организаций. Проанализируйте полученный результат.

3. Опишите персонал: их квалификацию, круг обязанностей, механизмы мотивации сотрудников для различных организаций.

### **Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины**

**Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ**

**Раздел 1. Общие вопросы защиты конфиденциальной информации**

**Тема 1.1 Правовые основы защиты конфиденциальной информации**

*Тематика рефератов:*

1. Объекты и субъекты обеспечения безопасности компании.

2. Цели и задачи обеспечения безопасности компании.

3. Основные виды угроз интересам компании.

4.Основные направления и подходы к обеспечению безопасной деятельности организации.

5.Принципы организации и функционирования системы безопасности организации, предприятия.

**Тема 1.2 Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).**

*Тематика рефератов:*

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.
4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

**Тема 1.3. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны).**

*Тематика рефератов:*

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.
4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

**Тема 1.4 Правила соблюдения режима защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в кадровой работе .**

*Тематика рефератов:*

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.
4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

**Тема 1.5 Виды ответственности за разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также за незаконное получение информации.**

*Тематика рефератов:*

1. Особенности действий персонала и сотрудников служб безопасности при возникновении экстремальной ситуации на объекте.
2. Принципы оперативной работы с персоналом.
3. Ответственность персонала за противоправные действия в области информационных отношений и защиты информации.
4. Основные виды информации с ограниченным доступом, которые могут быть использованы в организации.
5. Информация, содержащая сведения, относимые к государственной тайне, служебная информация, банковская тайна, информация персонального характера.

**Тема 1.6. Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты конфиденциальной информации .**

*Тематика рефератов:*

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.



4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**4.4. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

## **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*основная литература:*

1. Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов, Т. Р. Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260> – Библиогр.: с. 107-109. – ISBN 978-5-9765-1273-3. – Текст : электронный.

2. Корнилова, А. А. Защита персональных данных : учебное пособие : [16+] / А. А. Корнилова, Д. С. Юнусова, А. С. Исмагилова ; Башкирский государственный университет. – Уфа : Башкирский государственный университет, 2020. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611314> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

*дополнительная литература:*

1. Петренко, В. И. Защита персональных данных в информационных системах : учебное пособие / В. И. Петренко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 201 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459205> – Текст : электронный.

2. Талапина, Э. В. Обеспечение фундаментальных прав человека при обработке данных в государственном управлении / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 214 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694968> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-386-3. – Текст : электронный.

**6. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)
1.	Операционная система Windows XP Professional Service Pack 3 Лицензии № 42302228
2.	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Лицензии № 42302228
3.	StarBoard Software
4.	КИСУЗ
5.	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security 10
6.	Доступ в интернет: Договор № RK10091-08 от 31.12.2013
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор № 4/3 от 01.02.2012 г.)
8.	1С: Предприятие 8 (Договор № ОнлН-003561 от 22.10.2008)
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор № 4/3 от 01.02.2012 г.)

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

**Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:**

Компьютер Intel ((R) Pentium (R) Dual CPU E2160 1.8 GHz

Акустическая система SPS-866R

Проектор In Focus I N2106, DLP

Интерактивная доска Star Board Hitachi

Мобильный класс:

- Ноутбук Acer Exlensa 5220

- Ноутбук Acer Exlensa 4220

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;

- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

#### **9. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки, – согласно учебному плану. По всем формам обучения формы контроля одинаковые.

В полном объеме оценочные материалы представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>) и хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.