

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45
Уникальный программный ключ:
72a47dc87f7441479ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.03 ПРОЕКТНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)**

**Профиль (программа) подготовки
Менеджмент организации
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

1. Целью дисциплины является:

- *развитие универсальной(ых) компетенции(й):*

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Индикаторы достижения – УК-1.1:

анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения

Индикаторы достижения – УК-1.2:

применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией

Индикаторы достижения – УК-1.3:

рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Индикаторы достижения – УК-2.1:

Определяет круг задач в рамках поставленных целей

- *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками (ПК-1);

Индикаторы достижения – ПК-1.1:

способен осуществлять оценку деятельности подразделений по воздействию на риски и их экономическую оценку

Индикаторы достижения – ПК-1.2:

способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

Индикаторы достижения – ПК-1.3:

Владеет навыками управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные системы управленческого учета;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования и бюджетирования;
- методы планирования;

- модели формирования финансового результата.

Уметь:

- составлять бюджет проекта;
- планировать финансовые ресурсы проекта;
- рассчитывать показатели оценки эффективности проекта.

Навыки и/или опыт деятельности:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); - информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации; - методами управления затратами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Б1.В. ДВ.04.03 Проектное бюджетирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки, учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

4. Содержание дисциплины**4.1. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация бюджетирования	Финансовые показатели, связанные с оценкой эффективности проекта. Составление бюджета проекта. Планирование финансовых ресурсов проекта. Управление взаиморасчетами с контрагентами с привязкой к этапам проекта. Расчет показателей проекта. Формирование финансового результата
2.	Организация бюджетного контроля	Показатели оценки эффективности проекта. Венчурные проекты и специфика их оценки. Оценка ресурсов проектов. Анализ результатов проекта
3.	Бюджетирование, как инструмент эффективного управления	Задачи бюджета на персонал. Формирование затрат в разрезе функций управления персоналом и статьи их списания. Современные подходы к формированию HR-бюджета. Этапы формирования HR-бюджета. Основные и дополнительные статьи расходов на персонал.
4.	Методы регулирования расходов на персонал	Оптимизация расходов через ограничение числа участвующих. Способы оптимизации затрат на рабочие выплаты: аутсорсинг, аутстаффинг и другие. Анализ статей расходов и эффективности их использования. Повышение производительности и эффективности труда.

4.2. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Организация бюджетирования
- Тема 2. Организация бюджетного контроля
- Тема 3. Бюджетирование, как инструмент эффективного управления
- Тема 4. Методы регулирования расходов на персонал

4.3. Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

- Тема 1. Организация бюджетирования

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключаются сущность, содержание и значение организации труда на предприятии?
2. Каково место организации труда в системе организации производства?
3. Что понимают под научной организацией труда, каковы ее задачи и функции?

- Тема 2. Организация бюджетного контроля

Вопросы для обсуждения:

Что понимают под организацией рабочего места, каковы виды оснащения рабочих мест, какие вопросы решаются при внешней и внутренней планировках рабочих мест, требования к оснащению и планировке?

В чем заключается значение аттестации и рационализации рабочих мест, каков порядок их проведения?

Охарактеризуйте организацию обслуживания рабочих мест: виды, физические нормы, регламенты и персонификация обслуживания.

Каково значение приемов и методов труда для организации труда?

Что понимают под условиями труда, какова классификация факторов, их определяющих?

Что такое режимы труда и отдыха, каковы их разновидности и требования к ним?

- Тема 3. Бюджетирование, как инструмент эффективного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы задачи бюджета на персонал?
2. Формирование затрат в разрезе функций управления персоналом и статьи их списания.
3. Каковы этапы формирования HR-бюджета?

- Тема 4. Методы регулирования расходов на персонал.

Вопросы для обсуждения:

1. Оптимизация расходов через ограничение числа участвующих.
2. Способы оптимизации затрат на рабочие выплаты: аутсорсинг, аутстаффинг и другие.
3. Анализ статей расходов и эффективности их использования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

4.5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Финансовая Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А.

Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700769> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.

3. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700769> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие : [16+] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный

6. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)
1.	Операционная система Windows XP Professional Service Pack3 Лицензии № 42302228
2.	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Лицензии № 42302228
3.	Star Board Software (Договор поставки Б/Н от 24.12.2008
4.	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security 10 Договор № 5337-ПАО/2015 от 30.09.2015г.
5.	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security 10 Договор № 5337-ПАО/2015 от 30.09.2015 г
6.	Доступ в интернет: Договор №RK10091-08 от 31.12.2013
7.	КИСУЗ (Договор №79-П/44/4 от 04.06.2014)
8.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор №4/3 от 01.02.2012 г.)

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

Компьютер Intel ((R) Pentium (R) Dual CPU E2160 1.8 GHz

Акустическая система SPS-866R

Проектор In Focus I N2106, DLP

Интерактивная доска Star Board Hitachi

Мобильный класс:

Ноутбук Acer Extensa 5220

Ноутбук Acer Extensa 4220

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

9. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки – согласно учебному плану. По всем формам обучения формы контроля одинаковые.

В полном объеме оценочные материалы представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>) и хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.