Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Антифеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.09.2021 14:41:03
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Т.А. Нигматуллина

Протокол Ученого совета № 1 от 28.08.2020 г.

Приказ № 45/01 от 11.06.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав), Положением о филиале, локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), требованиями законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, требованиями документации системы менеджмента качества.

1.2. Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) является структурным подразделением Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет непосредственно директор Института.

1.4. В своей деятельности ЦДПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА ЦДПО

2.1. Структура и штат ЦДПО утверждаются ректором Академии по представлению директора Института.

2.2. Руководство ЦДПО осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

2.3. Другие работники ЦДПО назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению директора ЦДПО.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦДПО

Основными задачами деятельности ЦДПО являются:

3.1. Удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передового опыта и развития собственных способностей;

3.2. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

IV. ФУНКЦИИ ЦДПО

Основными функциями ЦДПО являются:

4.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

4.2. Представление на утверждение директора Института разработанных ЦДПО планов работы на учебный год, учебных планов, программ обучения слушателей, программ курсов.

4.3. Организация самостоятельной работы слушателей.

4.4. Составление и утверждение расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов.

4.5. Осуществление контроля, изучение и анализ качества обучения слушателей.

4.6. Внедрение новых технологий обучения и контроль знаний слушателей, выдача документов по завершению обучения в установленном порядке.

4.7. Обеспечение в процессе обучения дифференцированного и индивидуального подхода в подготовке слушателей, основанного на планах работы и программах различной длительности и интенсивности обучения.

4.8. Организация коммерческой деятельности в целях удовлетворения запросов населения, обучающихся Института в получении дополнительных образовательных услуг.

4.9. Проведение работы по подготовке и заключению договоров с министерствами и ведомствами, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и другим вопросам, относящимся к компетенции ЦДПО.

4.10. Ведение отчетности о деятельности ЦДПО.

4.11. Обеспечение составления установленной статистической отчетности о деятельности ЦДПО.

4.12. Осуществление связи с учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологий и форм обучения слушателей.

4.13. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы ЦДПО.

4.14. Обеспечение сохранности денежно-материальных ценностей.

4.15. Обеспечение соблюдения сотрудниками ЦДПО правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; правил внутреннего трудового распорядка; настоящего Положения; порядка работы со служебными документами и информацией.

4.16. Обеспечение соблюдения слушателями ЦДПО правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

4.17. Осуществление взаимосвязи с Центрами занятости населения Республики Башкортостан.

4.18. Участие в конкурсах среди учебных заведений на право обучения граждан по программам дополнительного образования.

4.19. Содействие дальнейшему развитию системы дополнительного образования.

V. ПРАВА ЦДПО

ЦДПО для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Вносить директору Института предложения по совершенствованию структуры, форм и методов работы ЦДПО, учебного процесса и повышения качества подготовки слушателей, по развитию учебно-методической и материальной базы ЦДПО, по подбору и расстановке кадров ЦДПО.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.3. Вносить руководству Института предложения о материальном поощрении и взыскании в отношении работников ЦДПО.

5.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях Института по вопросам, относящимся к компетенции ЦДПО.

5.5. Представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции ЦДПО, во взаимоотношениях со сторонними организациями в части выполнения возложенных на центр функций.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ЦДПО решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников ЦДПО устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

6.3. Директор ЦДПО несет персональную ответственность за осуществление возложенных настоящим Положением на ЦДПО задач и функций.

6.4. Возложение на ЦДПО функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений директора Института, не допускается.