Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Антафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2023 13:49:32
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42766ed020bf219f69a

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО

Актуализировано Решением Ученого совета
БИСТ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» от 12 сентября 2017 г.
(протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», осваивающих профессиональные основные образовательные программы среднего профессионального образования

г. Уфа, 2017 г.

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся Башкирского института социальных технологий (филиала) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся всех форм обучения, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

− Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

− Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Минздрава России от 30.06.2016 №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

− Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

− Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

− Устава ОУП ВО «АТиСО».

1.3. Освоение среднего профессионального образования (далее – СПО) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная

деятельность при освоении ОП или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5. Рабочие программы практики являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО Они разрабатываются согласно настоящему Положению и Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и утверждаются после согласования с профильными организациями.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

1.6.1. последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

1.6.2. целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

1.6.3. связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. При организации практики обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, БИСТ учитывает предложения заказчика целевого

обучения, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

2. Виды практики и способы её проведения

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

2.4.1. практика по профилю специальности: направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

2.4.2. преддипломная практика; направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.6. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются ежегодным календарным учебным графиком.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

2.7.1. непосредственно в БИСТ;

2.7.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между БИСТ и профильной организацией.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. В случаях, когда практика обучающихся проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, БИСТ заключает договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся на безвозмездной основе с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой и обеспечивающими безопасные условия прохождения практики обучающимися. Профильные организации создают условия для реализации программы практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся согласно ФГОС СПО, профессиональным стандартам для реализуемых ОП: направление деятельности профильной организации (по единому государственному реестру юридических лиц – ЕГРЮЛ) должно соответствовать квалификации и виду деятельности. Профильность может определяться как по виду деятельности организации в целом, так и по характеру деятельности в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т. д.). Подтверждающими документами являются Устав профильной организации, Положение о структурном подразделении (макет договора БИСТ с профильной организацией об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся БИСТ представлен в Приложении 1).

2. Договор о практической подготовке при проведении практики обучающихся является бессрочным. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. По

предварительному согласованию сторон в договор могут быть внесены изменения, устанавливающие иные условия, не предусмотренные указанными макетами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. В соответствии с договором содержание и планируемые результаты, практики (из рабочей программы практики), сроки проведения практики, список обучающихся, направляемых на практику, согласовываются до начала практики путем обмена письмами. Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в помещениях профильной организации (в том числе строительных объектах, полигонах), перечень которых согласуется сторонами. Договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся в обязательном порядке проходят регистрацию в учебно-методическом отделе.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в форме практической подготовки в БИСТ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от Института из числа педагогических работников Института (далее – руководитель практики от БИСТ).

3.4. Для руководства практикой, проводимой в форме практической подготовки в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа педагогических работников (далее – руководитель практики от БИСТ), и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники БИСТ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой реализуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.7. Ответственными за определение баз практик, распределение обучающихся по базам практик и назначение руководителей практик от БИСТ являются руководители структурных подразделений, реализующих ОП СПО.

3.10. Руководители практики от БИСТ:

3.10.1. обеспечивают планирование, организацию и анализ результатов всех видов практики;

3.10.2. устанавливают контакт с руководителями практики от профильной организации;

3.10.3. согласовывают с профильными организациями рабочую программу практики, содержание и планируемые результаты практики и иные компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

3.10.4. разрабатывают методические рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по всем видам практик, предусмотренных ОП СПО;

3.10.5. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки, по каждому компоненту ОП предоставляют в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП посредством практической подготовки;

3.10.6. перед началом проведения практики уточняют с предприятиями, организациями готовность к проведению практики в соответствии с заключенными договорами; обеспечивают выполнение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;

3.10.7. совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по местам практики (рабочим местам);

3.10.8. формируют учебные группы в случае применения групповых форм проведения практики;

3.10.9. готовят и проводят собрание с обучающимися по вопросам организации и прохождения практики;

3.10.10. проводят инструктажи обучающихся, знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

3.10.11. проверяют соответствие выполняемой работы обучающихся рабочей программе практики;

3.10.12. принимают меры по устранению недостатков в организации проведения практики и вносят предложения по ее совершенствованию;

3.10.13. оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым работам (проектам) и выпускной квалификационной работе;

3.10.14. контролируют отчетную документацию обучающихся по итогам практики;

3.10.15. организуют и проводят защиту итоговых отчетов обучающихся;

3.10.16. анализируют отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивают их работу по выполнению рабочих программ практики;

3.10.17. представляют отчет о проведении практики руководителю производственной практики структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

3.11. Обязанности профильной организации:

3.11.1. заключение договоров на организацию и проведение практики;

3.11.2. согласование рабочей программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;

3.11.3. создание условий для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.11.4. назначение руководителей практики из числа работников профильной организации, определенных из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками и обеспечивающих реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

3.11.5. участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

3.11.6. обеспечение безопасных условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.11.8. проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

3.11.9. проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, и сообщение руководству БИСТ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.13. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

3.13.1. получить индивидуальное задание от руководителя практики от БИСТ, ознакомиться с рабочей программой практики и календарно-тематическим планом;

3.13.2. полностью выполнять рабочую программу практики и индивидуальное задание;

3.13.3. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

3.13.4. пройти обязательные инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и противопожарной

безопасности, вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте; соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности;

3.13.5. вести дневник практики;

3.13.6. проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения индивидуального задания;

3.13.7. оформлять отчет по практике и своевременно предоставлять его руководителю практики БИСТ для защиты.

4. Порядок проведения практики

4.1. Направление на практику оформляется приказом директора БИСТ с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией в соответствии с договорами, вида и сроков прохождения практики в соответствии с учебным планом по специальности СПО и календарным учебным графиком, а также назначении руководителей по практической подготовке. Приказы об организации практической подготовки при проведении практики издаются не позднее 10 календарных дней до начала практики.

4.2. Допускается самостоятельный выбор обучающимися мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних (иностранных) обучающихся при условии, что деятельность выбранной организации соответствует специальности (профилю) осваиваемой ОП СПО. Выбранное обучающимся место практики согласуется за 1-2 месяца до начала практики с руководителем практики от БИСТ на основе письменного заявления обучающегося.

4.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды. Обучающийся для решения вопроса о прохождении практики и подготовки для него рабочего места предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Исходя из условий, описанных в программе, место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям индивидуальной программы. При необходимости для организации практической подготовки при проведении практик в БИСТ создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых

обучающимся-инвалидом трудовых функций, и особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

4.3.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные рабочие программы практики;

4.3.2. для инвалидов – рабочие программы практики разрабатываются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4. При убытии на практику обучающийся должен получить у руководителя практики от БИСТ индивидуальное задание с записью в дневнике по практике в соответствии с программой прохождения практики. Структура и содержание задания определяется руководителем практики от БИСТ.

4.5. С момента зачисления на период практики в качестве практикантов на рабочие места на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на соответствующем предприятии, в организации и учреждении.

4.6. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

4.7. Дневник практики включает следующие разделы:

4.7.1. наименование базы практики;

4.7.2. отметки о прохождении инструктажей;

4.7.3. индивидуальное задание обучающегося на прохождение практики;

4.7.4. содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации), качество выполненных работ;

4.7.5. характеристика – отзыв руководителя практики от профильной организации;

4.7.6. аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;

4.7.7. выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

4.8. Руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, в период прохождения обучающимися практики осуществляет её выборочный контроль.

5. Аттестация по итогам практики

5.1. При осуществлении образовательной деятельности по ОП СПО БИСТ обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) в соответствии с учебным планом по ОП СПО и планируемыми результатами обучения по каждой практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП СПО.

5.2. Цели и задачи, результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми БИСТ (приложение 11).

5.3 Рабочие программы практики являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются согласно настоящему Положению и Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, утверждаются после согласования с профильными организациями.

5.4. Рабочая программа практики включает в себя:

5.4.1. указание вида практики, способа ее проведения;

5.4.2. указание места практики в структуре образовательной программы;

5.4.3. цели и задачи практики;

5.4.4. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;

5.4.5. указание объема практики в неделях либо в академических часах;

5.4.6. содержание практики;

5.4.7. сроки проведения;

5.4.8. указание сроков, форм и порядка аттестации;

5.4.9. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

5.4.10. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

5.4.11. места проведения практики и описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5. При разработке рабочих программ учебной и производственной практики содержание практики определяется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных для освоения в указанном элементе ОП компетенций.

5.6. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств и оценочные материалы по практике.

5.7. Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики

обучающихся (в том числе в форме практической подготовки), разработанными в структурных подразделениях, реализующих ОП СПО и согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программам среднего профессионального образования.

5.8. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и руководителями практики от БИСТ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.9. По результатам практики обучающимся составляется отчет. Форма и содержание отчета определяются соответствующими рабочими программами практик.

5.10. Требования к оформлению отчета регламентированы рабочей программой практики, оценочными материалами и методическими рекомендациями по организации практики обучающихся. Отчет должен содержать:

5.10.1. титульный лист (оформляется по установленной единой форме);

5.10.2 индивидуальное задание;

5.10.3 содержание;

5.10.4 введение (цели и задачи практики);

5.10.5 основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

5.10.6. заключение (выводы по результатам практики);

5.10.7. список использованных источников (при необходимости);

5.10.8. приложения. В случае фактической невозможности представить обучающимся наработанный материал в виду распространения на этот материал «грифа» государственная или коммерческая тайна обучающиеся обязаны представить подробный перечень работ, заверенный руководителем практики от профильной организации.

5.11. Защита отчета проходит по окончании срока практики.

5.12. Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является дифференцированный зачет (зачет). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика

завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из БИСТ как имеющие академическую задолженность.

5.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в БИСТ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Перечень документов, отражающих порядок организации практической подготовки и условия проведения практик по ОП СПО, а также документов, формируемых по результатам практики

6.1. Учебный план ППССЗ.

6.2. Календарный учебный график с определением сроков прохождения практики в учебном году.

6.3. Расписание практик (в случае организации практической подготовки при проведении практик в БИСТ в течение семестра.

6.4. Аннотации рабочих программ практик, рабочие программы практик, установленные в ППССЗ.

6.5. ФОС (оценочные материалы) для всех практик, установленных ППССЗ.

6.6. Методические материалы: методические рекомендации по организации и проведению практики (разрабатываются структурными подразделениями, реализующими ОП СПО, по всем видам практик, предусмотренных ППССЗ).

6.7. Договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, заключенные с профильными организациями.

6.8. Договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, заключенные с профильными организациями с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья (практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) – при наличии таких обучающихся.

6.9. Копия приказа работодателя о зачислении на вакантную должность обучающегося при прохождении производственной практики или копия срочного трудового договора (при наличии).

6.10. Приказы об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся и назначении руководителя(ей) практики от БИСТ.

6.11. Отчеты по практике обучающихся.

6.12. Дневники практики.

6.13. Аттестационные ведомости по итогам прохождения практик.

6.14. Срок хранения отчетности обучающихся по практике – в соответствии с номенклатурой дел (хранятся в структурном подразделении, реализующем ОП СПО).

Приложение №1

ДОГОВОР №
о практической подготовке обучающихся

г. Уфа «____» _____ 2021 г.

Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», действующий на основании Положения, в лице директора Нигматуллиной Танзили Алтафовны, действующего на основании доверенности от «___»____г. №_____, именуемая в дальнейшем БИСТ, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны в дальнейшем именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в БИСТ (далее – практическая подготовка) в Оргапнизации.

1.2. Образовательные программы и компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки и количество мест для организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательных программ, указанных в приложении к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

2. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

2.1. БИСТ обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от БИСТ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным должностным лицом (работником) Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников БИСТ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки,

включая место, продолжительность и период практической подготовки.

2.1.5. Направить обучающихся в Организацию для освоения компонетов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Организациии, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2. в трехдневный срок сообщить об этом

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки[1] и сообщать руководителю БИСТ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и служебным распорядком Организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от БИСТ возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Сообщать руководителю по практической подготовке от БИСТ обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, служебного распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности.

2.3. БИСТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

[1] В соответствии с ФЗ-426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БИСТ	**ОРГАНИЗАЦИЯ**
Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» Юридический адрес:450054, г.Уфа, Пр.Октября,74/2, Тел.216-51-40	
Директор_____ / Т.А.Нигматуллина	Должность _____/ ФИО/
«_____» _____ 20___ г.	«_____» _____ 20___ г.
МП	МП

Приложение
к договору о практической
подготовке обучающихся

Образовательные программы и компоненты образовательных программ
по специальности _____,
при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся Башкирского института социальных технологий (филиал)
образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Специальность (направление подготовки)	Направленность (профиль) образовательной программы	Форма обучения	Курс	Компоненты образовательной программы (вид/тип практики)	Сроки организации практической подготовки	Общий контингент обучающихся (чел.)	Количество мест для организации практической подготовки в таможенном органе	Помещения