

Приложение № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
решением Наблюдательного совета  
Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила приема в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) в 2021 году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии

с Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Академию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Академию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Академии (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом Правилами приема и положением о приемной комиссии.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Академию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Академии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Перечнем образовательных программ среднего профессионального образования (приложение 1).

3.2. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 1 марта:
  - а) правила приема;
  - б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - в) перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - д) перечень вступительных испытаний;

- е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
  - з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (в случае необходимости прохождения такого медицинского осмотра указывается перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний);
- 2) не позднее 1 июня:
- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - д) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием на образовательные программы проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 19 апреля.

4.3. Прием заявлений в Академию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на образовательные программы по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

4.4. Прием заявлений в Академию на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на образовательные программы по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии;

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4) поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Академией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.



4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые;

3) ознакомление с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.6-4.8, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Академию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема);

3) в электронной форме предоставляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

а) посредством электронной почты;

б) посредством электронной информационной системы Академии (далее – личный кабинет абитуриента) с использованием функционала официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственный (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в Академию одним из перечисленных в пункте 4.11 Правил приема способов, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 и 4.4 Правил приема.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания по дисциплине «XXXXXXXX» (письменно) проводятся при приеме на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», обучение на которой предусматривает у поступающих наличие творческих способностей.

Вступительные испытания творческой направленности начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программой вступительных испытаний.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей,

необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2) присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Академию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- 1) по очной форме обучения – 00 августа;
- 2) по очно-заочной и заочной формам обучения – 00 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в ранжированном списке поступающих сформированного в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата).

8.5. В случае равенства среднего балла аттестата формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

1) при равном среднем балле аттестата - по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль



выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с **Приложением 4 к Правилам приема;**

2) при равном суммарном балле по профильным предметам – в порядке убывания балла за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в **Приложении 4 к Правилам приема;**

3) при равных баллах за каждый из профильных предметов при формировании списков поступающих учитывается наличие договора о целевом обучении;

4) при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в **Приложении 2 к Правилам приема.**

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

8.9. Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются Приложением 3 к настоящим Правилам.

## **9. Заключительные положения**

13.1. Внесение изменений и дополнений в Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется приказом Академии.

Приложение 1  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в 2021 году

**Перечень образовательных программ среднего профессионального образования**

Раздел 1. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования,  
реализуемых Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места в рамках контрольных цифр	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

**Раздел 2. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Башкирским институтом социальных технологий (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	3 года и 6 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата; вступительное испытание
40.02.01	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	очная	2 года и 6 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата; вступительное испытание
40.02.01	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	3 года и 6 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата; вступительное испытание
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
40.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

**Раздел 3. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Дагестанским гуманитарным институтом (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра / Медицинский брат	основное общее образование (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата, вступительное испытание
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра / Медицинский брат	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата, вступительное испытание
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	заочная	3 года и 8 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	заочная	3 года и 8 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	основное общее образование (9 классов)	очная	3 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата;
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее образование (11 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата;
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее образование (11 классов)	заочная	3 года и 8 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата;

**Раздел 4. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Уральским социально-экономическим институтом (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата



Код и наименование специальности		Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	2 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Приложение 2  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата  
в 2021 году

**Перечень индивидуальных достижений**

№	Индивидуальное достижение	Критерий учета
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества мероприятий <sup>1</sup> , в которых поступающий принимал участие)
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера)
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера)
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	есть/нет (учитывается факт наличия статуса)

<sup>1</sup> Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений ежегодно утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

№	Индивидуальное достижение	Критерий учета
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	есть/нет (учитывается факт наличия статуса)

Приложение 3  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в 2021 году

**Порядок  
прохождения медицинского осмотра поступающими**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее – Перечень) и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076.

2. При поступлении на обучение по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входящему в

Перечень, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3. Сведения, необходимые для занесения в медицинскую справку поступающих на вышеуказанное направление:

Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам	1. Терапевт 2. Психиатр 3. Нарколог 4. Дерматовенеролог 5. Отоларинголог 6. Стоматолог 7. Гинеколог (для женщин) 8. Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в медицинских осмотрах)	1. Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) 2. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) 3. Электрокардиография 4. Рентгенография грудной клетки (в 2-х проекциях легких) 5. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина 6. Бактериологическое и цитологическое исследование (для женщин) 7. Исследование крови на сифилис 8. Мазки на гонорею 9. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций 10. Серологическое обследование на брюшной тиф 11. Исследования на гельминтозы

4. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5. Необходимые сведения о дополнительных обследованиях могут быть включены в форму 086/у по просьбе поступающего при обследовании по месту жительства.

6. Поступающие проходят необходимые обследования по месту жительства и предоставляют справку с заключением о возможности обучения по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

7. После прохождения всех необходимых обследований, поступающий получает у врача-терапевта заключение по результатам медицинского осмотра.

Заключение составляется в двух экземплярах, один выдается на руки поступающему для предоставления в приемную комиссию Академии, другой остается в медицинской карте.

Приложение 6  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата  
в 2021 году

**Порядок подачи документов,  
необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме**

В Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме через личный кабинет абитуриента.

Прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в пунктах 1.12, 1.13 Правил приема.

Для подачи документов через личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) поступающему необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Академии по адресу <http://www.atiso.ru> в личном кабинете абитуриента.

Онлайн регистрация будет открыта на сайте на момент начала приема документов в Академию.

В случае успешной регистрации поступающий получит на свой адрес электронной почты пароль от ЛКА либо ссылку для перехода в ЛКА.

В ЛКА необходимо заполнить заявление на поступление, требуемые документы необходимо отсканировать и полученные файлы прикрепить в соответствующие поля (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) в соответствии с инструкцией по работе в ЛКА.

Заявление на поступление необходимо распечатать из ЛКА, заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю «заявление на поступление».

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

Документы поступающих по электронной почте не принимаются, за исключением апелляций.



Приложение 7  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата  
в 2021 году

**Особенности приема на обучение в филиалы  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Башкирский институт социальных технологий (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

1.1. Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 14 января 2016 г. № 1885, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Конкурс при приеме на обучение в Филиал по программам бакалавриата проводится по одной или нескольким (совокупности) программам бакалавриата в пределах направления подготовки.

1.3. Прием документов в Филиал осуществляется в сроки, определенные пунктом 1.13 Правил приема по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Филиал осуществляет прием на обучение по программам бакалавриата в соответствии с Условиями проведения конкурса, перечнем, приоритетностью и формами проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия

труда и социальных отношений» (приложение 1 к Особенности приема на обучение в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»).

1.5. Филиал проводит прием поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

1.6. Прием поступающих в Филиал проводится в соответствии с Правилами приема.

1.7. Состав комиссии по приему в Филиал, экзаменационных и апелляционной комиссий Филиала утверждается приказом ректора Академии. Директор Филиала назначается председателем комиссии по приему в Филиал.

1.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 8 Правил приема, положениями о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.9. Расписание проведения вступительных испытаний в Филиале утверждается и размещается на официальном сайте в соответствии с Правилами приема.

1.10. Решение о зачислении в число студентов принимается приемной комиссией Академии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

1.11. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 10 Правил приема.

1.12. На заседаниях приемной комиссии, принимающей отчет о работе комиссии по приему в Филиал и решение о зачислении в число студентов первого курса Филиала, обязан присутствовать и визировать приказы о зачислении должностное лицо Академии, ответственное за работу Филиала.

1.13. Филиал принимает документы иностранных граждан в соответствии с разделом 12 Правил приема и Регламентом работы по приему иностранных граждан (приложение 12 к Правилам приема).

1.14. Стоимость обучения определяется ежегодно Академией в соответствии с Уставом.

1.15. Филиалом учитываются индивидуальные достижения поступающих в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (приложение 4 к Правилам приема).

1.16. Минимальное количество баллов для поступающих на обучение в Филиал установлено Перечнем вступительных испытаний с указанием минимального количества баллов, необходимых для поступления (приложение 2 к Правилам приема).

1.17. Почтовый адрес и адрес, по которому ведется прием документов от поступающих: 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 74/2.

1.18. Электронный адрес: [ufabist@ufabist.ru](mailto:ufabist@ufabist.ru).

1.19. Контактные данные комиссии по приему в Филиал: +73472163620, +73472164925.

1.20. Прием документов осуществляется в соответствии с пунктом 7.11 Правил приема.

1.21. Филиал не располагает общежитием.

2. Дагестанский гуманитарный институт (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

2.1. Дагестанский гуманитарный институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 14 января 2016 г. № 1885, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Конкурс при приеме на обучение в Филиал по программам бакалавриата проводится по одной или нескольким (совокупности) программам бакалавриата в пределах направления подготовки.

2.3. Прием документов в Филиал осуществляется в сроки, определенные пунктом 1.13 Правил приема по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Филиал осуществляет прием на обучение по программам бакалавриата в соответствии с Условиями проведения конкурса, перечнем, приоритетностью и формами проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (приложение 1 к Особенности приема на обучение в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»).

2.5. Филиал проводит прием поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

2.6. Прием поступающих в Филиал проводится в соответствии с Правилами приема.

2.7. Состав комиссии по приему в Филиал, экзаменационных и апелляционной комиссий Филиала утверждается приказом ректора

Академии. Директор Филиала назначается председателем комиссии по приему в Филиал.

2.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 8 Правил приема, положениями о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.9. Расписание проведения вступительных испытаний в Филиале утверждается и размещается на официальном сайте в соответствии с Правилами приема.

2.10. Решение о зачислении в число студентов принимается приемной комиссией Академии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

2.11. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 10 Правил приема.

2.12. На заседаниях приемной комиссии, принимающей отчет о работе комиссии по приему в Филиал и решение о зачислении в число студентов первого курса Филиала, обязан присутствовать и визировать приказы о зачислении должностное лицо Академии, ответственное за работу Филиала.

2.13. Филиал принимает документы иностранных граждан в соответствии с разделом 12 Правил приема и Регламентом работы по приему иностранных граждан (приложение 12 к Правилам приема).

2.14. Стоимость обучения определяется ежегодно Академией в соответствии с Уставом.

2.15. Филиалом учитываются индивидуальные достижения поступающих в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (приложение 4 к Правилам приема).

2.16. Минимальное количество баллов для поступающих на обучение в Филиал установлено Перечнем вступительных испытаний с указанием минимального количества баллов, необходимых для поступления (приложение 2 к Правилам приема).

2.17. Почтовый адрес и адрес, по которому ведется прием документов от поступающих: 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Имама Гази-Магомед, д. 46.

2.18. Электронный адрес: [dgi\\_atiso@mail.ru](mailto:dgi_atiso@mail.ru)

2.19. Контактные данные комиссии по приему в Филиал: +78723729336, +79064823894.

2.20. Прием документов осуществляется в соответствии с пунктом 7.11 Правил приема.

2.21. Филиал не располагает общежитием.

### 3. Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

3.1. Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 14 января 2016 г. № 1885, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Конкурс при приеме на обучение в Филиал по программам бакалавриата проводится по одной или нескольким (совокупности) программам бакалавриата в пределах направления подготовки.

3.3. Прием документов в Филиал осуществляется в сроки, определенные пунктом 1.13 Правил приема по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Филиал осуществляет прием на обучение по программам бакалавриата в соответствии с Условиями проведения конкурса, перечнем, приоритетностью и формами проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия

труда и социальных отношений» (приложение 1 к Особенности приема на обучение в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»).

3.5. Филиал проводит прием поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

3.6. Прием поступающих в Филиал проводится в соответствии с Правилами приема.

3.7. Состав комиссии по приему в Филиал, экзаменационных и апелляционной комиссий Филиала утверждается приказом ректора Академии. Директор Филиала назначается председателем комиссии по приему в Филиал.

3.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 8 Правил приема, положениями о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.9. Расписание проведения вступительных испытаний в Филиале утверждается и размещается на официальном сайте в соответствии с Правилами приема.

3.10. Решение о зачислении в число студентов принимается приемной комиссией Академии и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

3.11. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные разделом 10 Правил приема.

3.12. На заседаниях приемной комиссии, принимающей отчет о работе комиссии по приему в Филиал и решение о зачислении в число студентов первого курса Филиала, обязан присутствовать и визировать приказы о зачислении должностное лицо Академии, ответственное за работу Филиала.

3.13. Филиал принимает документы иностранных граждан в соответствии с разделом 12 Правил приема и Регламентом работы по приему иностранных граждан (приложение 12 к Правилам приема).

3.14. Стоимость обучения определяется ежегодно Академией в соответствии с Уставом.

3.15. Филиалом учитываются индивидуальные достижения поступающих в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (приложение 4 к Правилам приема).

3.16. Минимальное количество баллов для поступающих на обучение в Филиал установлено Перечнем вступительных испытаний с указанием минимального количества баллов, необходимых для поступления (приложение 2 к Правилам приема).

3.17. Почтовый адрес и адрес, по которому ведется прием документов от поступающих: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155/1.

3.18. Электронный адрес: [abit@ursei.ac.ru](mailto:abit@ursei.ac.ru).

3.19. Контактные данные комиссии по приему в Филиал: +73512606151, +73512601313.

3.20. Прием документов осуществляется в соответствии с пунктом 7.11 Правил приема.

3.21. Филиал располагает общежитием.



Приложение 8  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата  
в 2021 году

**Порядок проведения вступительных испытаний**

1. Общеобразовательные вступительные испытания, устанавливаемые Академией, проводятся в письменной форме. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по 100-балльной шкале.

2. Вступительное испытание по математике для поступающих на места в рамках контрольных цифр содержит 10 заданий. Два задания оцениваются по 5 баллов, шесть заданий – по 10 баллов и два задания – по 15 баллов.

Вступительное испытание по математике для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 10 заданий по 10 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по математике составляет 3 часа (180 минут) для поступающих на места в рамках контрольных цифр и 1 час (60 минут) – для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Максимальное количество баллов, которое может получить поступающий, сдающий вступительное испытание по математике, составляет 100 баллов.

3. Вступительное испытание по русскому языку для поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в форме диктанта и оценивается по следующим критериям:

Количество орфографических ошибок	Количество пунктуационных ошибок	Оценка в баллах за диктант	Количество орфографических ошибок	Количество пунктуационных ошибок	Оценка в баллах за диктант
0	0	100	2	7	56
0	1	96	2	8	52

Количество орфографических ошибок	Количество пунктуационных ошибок	Оценка в баллах за диктант	Количество орфографических ошибок	Количество пунктуационных ошибок	Оценка в баллах за диктант
0	2	92	2	9	48
0	3	88	2	10	44
0	4	84	2	11	40
0	5	80	3	0	76
0	6	76	3	1	72
0	7	72	3	2	68
0	8	68	3	3	64
0	9	64	3	4	60
0	10	60	3	5	56
0	11	56	3	6	52
0	12	52	3	7	48
0	13	48	3	8	44
0	14	44	3	9	40
0	15	40	4	0	68
1	0	92	4	1	64
1	1	88	4	2	60
1	2	84	4	3	56
1	3	80	4	4	52
1	4	76	4	5	48
1	5	72	4	6	44
1	6	68	4	7	40
1	7	64	5	0	60
1	8	60	5	1	56
1	9	56	5	2	52
1	10	52	5	3	48
1	11	48	5	4	44
1	12	44	5	5	40
1	13	40	6	0	52
2	0	84	6	1	48
2	1	80	6	2	44
2	2	76	6	3	40
2	3	72	7	0	44
2	4	68	7	1	40
2	5	64	8	0	<40
2	6	60			

Вступительное испытание по русскому языку для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в форме теста и содержит 10 заданий по 10 баллов каждое. В заданиях с 1 по 9 каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. В задании 10 – каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов, которое может получить поступающий, сдающий вступительное испытание по русскому языку, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по русскому языку составляет 2 часа (120 минут) для поступающих на места в рамках

контрольных цифр и 1 час (60 минут) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Вступительное испытание по иностранному языку (английский язык) для поступающих на места в рамках контрольных цифр содержат 3 задания (40 тестовых единиц). Первое задание оценивается в 20 баллов – 5 тестовых единиц по 4 балла, второе задание оценивается в 30 баллов – 10 тестовых единиц по 3 балла, третье задание оценивается в 50 баллов – 25 тестовых единиц по 2 балла.

Вступительное испытание по иностранному языку для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в форме теста и содержит 25 заданий по 4 балла.

Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин, сдающий вступительное испытание по иностранному языку, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по иностранному языку составляет 1,5 часа (90 минут) для поступающих на места в рамках контрольных цифр, 1 час (60 минут) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Вступительное испытание по обществознанию для поступающих на места в рамках контрольных цифр, содержит 50 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла.

Вступительное испытание по обществознанию для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 25 тестовых вопросов, каждое из которых оценивается в 4 балла.

Максимальное количество баллов, которое может получить поступающий, сдающий вступительное испытание по обществознанию, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по обществознанию составляет 1,5 часа (90 минут) для поступающих на места в рамках

контрольных цифр, 1 час (60 минут) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Вступительное испытание по истории для поступающих на места в рамках контрольных цифр, содержит 50 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла за каждый правильный ответ.

Вступительное испытание по истории для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 25 вопросов, каждый из которых оценивается в 4 балла за каждый правильный ответ.

Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин, сдающий вступительное испытание по истории, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по истории составляет 1,5 часа (90 минут) для поступающих на места в рамках контрольных цифр и 1 час (60 минут) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Вступительное испытание по информатике (информатика и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) для поступающих на места в рамках контрольных цифр содержит 8 (восемь) теоретических вопросов и 2 (два) практических вопроса. Первый практический вопрос включает в себя решение задач по системам счисления и основам алгебры высказываний, второй – составление алгоритма решения задачи на любом алгоритмическом языке.

За правильный ответ – 10 баллов по каждому вопросу.

За незначительные, несущественные ошибки (неточности) в практических вопросах – 8-9 баллов.

За правильные описания, структуры алгоритмов, ключевые слова, формулы по теме практического задания, которые могут привести к верному ответу – 6-8 баллов.

За основные, но неполные формулы, структуры, описания, неточности в алгоритмах по теме практического задания – 5-6 баллов.

За незначительные ошибки в теоретических вопросах – 8-9 баллов.

За правильные основные положения теоретического вопроса, но не в полном объеме с одним двумя серьезными упущениями – 6-8 баллов.

За частичное освещение теоретического вопроса – 5-6 баллов.

Вступительное испытание по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 10 вопросов.

Максимальное количество баллов, которое может получить поступающий, сдающий вступительное испытание по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) составляет 3 часа (180 минут) для поступающих на места в рамках контрольных цифр и 1 час (60 минут) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Вступительное испытание по биологии как для поступающих на места в рамках контрольных цифр, так и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 10 вопросов, задания оцениваются по 10 баллов каждое.

Максимальное количество баллов, которое может получить поступающий, сдающий вступительное испытание по биологии, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по биологии для поступающих 1 час (60 минут).

9. Вступительное испытание по физике как для поступающих на места в рамках контрольных цифр, так и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 10 вопросов.

За правильный ответ – 10 баллов по каждому вопросу.

За незначительные, несущественные арифметические ошибки в задачах – 8-9 баллов.

За правильные формулы по теме задачи, которые приводят к верному ответу – 6-8 баллов.

За основные, но неполные формулы по теме задачи – 5-6 баллов.

За незначительные ошибки в теоретических вопросах – 8-9 баллов.

За правильные основные положения теоретического вопроса, но не в полном объеме с одним двумя серьезными упущениями – 6-8 баллов.

За частичное освещение теоретического вопроса – 5-6 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить сдающий вступительное испытание по физике, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по физике составляет 3 часа (180 минут) для поступающих на места в рамках контрольных цифр и 1 час (60 минут) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Вступительное испытание по литературе как для поступающих на места в рамках контрольных цифр, так и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 20 заданий, каждое из которых оценивается по 5 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить поступающий, сдающий вступительное испытание по литературе, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания 1 час (60 минут) как для поступающих на места в рамках контрольных цифр, так и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Вступительное испытание по географии для поступающих на места в рамках контрольных цифр, содержит 50 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла за каждый правильный ответ.

Вступительное испытание по географии для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг содержит 25 вопросов, каждый из которых оценивается в 4 балла за каждый правильный ответ.

Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин, сдающий вступительное испытание по географии, составляет 100 баллов.

Продолжительность вступительного испытания по географии составляет 1,5 часа (90 минут) для поступающих на места в рамках контрольных цифр и 1 час (60 минут) для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. Для поступающих, участвующих в конкурсе и сдающих вступительные испытания по материалам Академии, устанавливается нижняя граница баллов в соответствии с Перечнем вступительных испытаний с указанием минимального количества баллов, необходимых для поступления (приложение 2 к Правилам приема).

Приложение 9  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата  
в 2021 году

**Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Академию и участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно.

2. Апелляция подается поступающим лично, либо доверенным лицом, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте.

Для подачи апелляций по электронной почте от лиц, поступающих в Академию используется адрес [priem@atiso.ru](mailto:priem@atiso.ru). Адреса электронной почты для подачи апелляций от лиц, поступающих в филиалы академии указаны в Особенности приема на обучение в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (приложение 7 к Правилам приема).

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Академией.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в книге регистрации апелляционных заявлений осуществляет приемная комиссия.



6. В апелляционном заявлении указываются:

1) сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона);

2) номер экзаменационного листа;

3) дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

4) наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

5) требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;

6) дата подачи апелляции;

7) подпись поступающего (доверенного лица).

7. В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых и слабовидящих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

2) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

11. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

12. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в расписании вступительных испытаний.

13. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и в листы ответов не допускаются.

14. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которых апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Академии требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

15. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

2) об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

16. Апелляционная комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляции в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением требований, установленных положением об апелляционной комиссии, о чем в течение трёх рабочих дней информируется поступающий.

17. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания апелляционной комиссии указываются:

1) дата заседания апелляционной комиссии;

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (председателе, членах, иных лицах);

3) вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;

4) резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

19. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на официальном сайте.

21. В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

22. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

23. Решение апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

24. Повторная подача апелляции не допускается.

25. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении оценки выносится на рассмотрение приемной комиссии, и в этом случае окончательным является решение приемной комиссии Академии.

26. Измененная оценка вносится председателем апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость.

27. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии по просьбе поступающего (доверенного лица) выдается в приемной комиссии Академии.

28. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию Академии.

Приложение 10  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата  
в 2021 году

**Особенности приема на места по договорам  
об оказании платных образовательных услуг**

1. Академия предоставляет возможность получить среднее профессиональное образование на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждую образовательную программу осуществляется в соответствии с установленными Академией цифрами приема по специальностям среднего профессионального образования.

3. При подаче заявления о приеме в Академию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет документы в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема.

4. Прием документов проводится в сроки, установленные пунктами 1.12, 1.13 Правил приема.

5. Прием в Академию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Правил приема:

6. Вступительные испытания проводятся в период, установленный Правилами приема, по расписанию, утвержденному приемной комиссией Академии.

7. Результаты ЕГЭ принимаются в качестве результатов вступительных испытаний на все направления подготовки бакалавров Академии.

8. Минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Перечнем вступительных испытаний с указанием минимального количества баллов, необходимых для поступления (приложение 2).

9. Результаты вступительных испытаний, полученные при поступлении на места в рамках контрольных цифр, засчитываются в качестве результатов для участия в конкурсном отборе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. При приеме на обучение засчитываются результаты индивидуальных достижений в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (приложение 4 к Правилам приема).

11. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после успешного прохождения вступительных испытаний, конкурсного отбора.

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

12. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе при зачислении лиц, имеющих высшее образование, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, либо копию указанного документа в соответствии с подпунктом 2 части первой пункта 10.7 Правил приема и заявление о согласии на зачисление.

Поступающие в Академию на основе образовательного кредита, дополнительно предоставляют в приемную комиссию договор образовательного кредита.

13. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с порядком заключения договоров и правилами оказания платных образовательных услуг, действующими в Академии.

Договор оформляется на весь период обучения.

14. В случае если поступающий не достиг возраста 18 лет, договор об оказании платных образовательных услуг заключается с одним из родителей (законных представителей), в котором родитель (законный представитель) выступает заказчиком, а поступающий – потребителем образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

15. Для заключения договоров с юридическими лицами поступающим (законным представителем) предоставляется гарантийное письмо.

16. Лица, имеющие высшее образование, а также лица, имеющие среднее профессиональное образование, относящиеся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и выбранное поступающим направление подготовки или специальность высшего образования, заключившие договор об оказании образовательных услуг, принимаются в Академию на первый курс и имеют право подать заявление на переход на ускоренное обучение с предоставлением индивидуального учебного плана.

Приложение 11  
к Правилам приема  
в Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования «Академия труда  
и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата  
в 2021 году

**Регламент работы по приему иностранных граждан**

1. Обязанности иностранных граждан, поступающих на обучение

1.1. Все иностранные граждане при поступлении в Академию должны в обязательном порядке пройти процедуру оформления документов для постановки на миграционный учет в паспортно-миграционном отделе центра международных программ Академии.

1.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента въезда на территорию Российской Федерации все иностранные граждане обязаны подать документы в паспортно-миграционный отдел. Въезд иностранного гражданина отмечен штампом в национальном паспорте, въездной визе и миграционной карте.

1.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранный гражданин представляет следующие документы<sup>1</sup>:

1) свидетельство о полном среднем образовании с перечнем изученных дисциплин и указанием оценок с обязательным нотариально заверенным переводом на русский язык (документ может быть заверен или у российского нотариуса, или в консульстве Российской Федерации в стране выдачи документа);

---

<sup>1</sup> Все нижеперечисленные документы проверяются и заверяются ответственным сотрудником Центра международных программ.



- 2) свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (в случае необходимости);
- 3) медицинский сертификат международного образца или медицинскую справку 086у<sup>1</sup>;
- 4) сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- 5) анкета с биографическими данными;
- 6) 6 фотографий размером 3х4 (цветные, матовые);
- 7) национальный паспорт, миграционная карта, въездная виза;
- 8) медицинский страховой полис;
- 9) государственный сертификат о владении русским языком как иностранным (ТРКИ) (в случае необходимости);
- 10) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» квоты, помимо документов, указанных в пункте 3 настоящего приложения, представляют также направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## 2. Обязанности центра международных программ

2.1. Консультации по вопросам приема иностранных граждан на обучение в Академию.

2.2. Консультации по вопросам миграционного учета иностранных граждан, поступающих на обучение в Академию.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их заполнения».

2.3. Проведение экспертизы представляемых документов при подаче заявления о приеме от иностранных граждан<sup>1</sup>.

2.4. Передача формуляра о соответствии документов иностранного гражданина, поступающего на обучение, вместе с представленными иностранным гражданином документами в приемную комиссию.

2.5. Оформление приглашений, постановка и снятие с учета иностранных граждан.

2.6. Подготовка приказов на зачисление иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.7. Формирование личных дел иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.8. Контроль за приобретением страховых медицинских полисов, взаимодействие со страховой компанией и поликлиникой при наступлении страховых случаев.

2.9. Выдача направлений в общежитие.

2.10. Подготовка ответов по запросам посольств и других организаций.

### 3. Обязанности приемной комиссии

3.1. Консультации иностранных граждан по вопросам приема на обучение в Академию.

3.2. Прием документов на обучение иностранных граждан с учетом заключения центра международных программ о соответствии документов.

3.3. Формирование договоров на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

---

<sup>1</sup> Результатом экспертизы является заполненный формуляр (приложение к настоящему регламенту) с заключением о соответствии представленных документов требованиям, предъявляемым законодательством.

3.4. Подготовка документов для проведения вступительных испытаний для иностранных граждан.

3.5. Организация и проведение вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих в Академию.

3.4. Подготовка приказов на зачисление иностранных граждан (за исключением приказов на зачисление иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

3.6. Формирование отчетов о приеме иностранных граждан.

Приложение  
к регламенту работы  
по приему иностранных граждан

**Формуляр о соответствии документов иностранного гражданина,  
поступающего на обучение**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

№ п/п	Название документа	Вид документа (подлинник / копия)	Соответствие требованиям (соответствует / не соответствует)
1	Документ об образовании и (или) об образовании и квалификации с перечнем изученных дисциплин и указанием оценок		
2	Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и (или) об образовании и квалификации (документ может быть заверен или у российского нотариуса, или в консульстве Российской Федерации в стране выдачи документа)		
3	Свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (в случае необходимости) либо апостиль		
4	Медицинский сертификат международного образца или медицинская справка 086у		
5	Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции		
6	Анкета с биографическими данными		
7	6 фотографий размером 3х4 (цветные, матовые)		
8	Национальный паспорт, миграционная карта, въездная виза		
9	Медицинский страховой полис		
10	Государственный сертификат о владении русским языком как иностранным (ТРКИ) (в случае необходимости)		

№ п/п	Название документа	Вид документа (подлинник / копия)	Соответствие требованиям (соответствует / не соответствует)
11	Прочие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации:		

Заключение: представленные документы \_\_\_\_\_  
(соответствуют / не соответствуют)

требованиям, предъявляемым законодательством.

Ответственный сотрудник  
центра международных программ \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.