

Приложение № 3
к приказу Образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений» от
«27» сентября 2018 года № Оо-129

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019-2020 учебный год
в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (далее – Порядок приема), Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» и его филиалы (далее -

Академия) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Академию осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Академию для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

1.5. Прием в Академию на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании.

1.6. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определенном Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Академию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Академии (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии, который назначается ректором Академии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной (отборочной) комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной (отборочной) комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная (отборочная) комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 января 2016 года № 1885.

3.2. Прием на обучение на факультет среднего профессионального образования Академии осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена, указанным в Приложении № 1 к Правилам приема.

3.3. Прием на обучение в Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена, указанным в Приложении № 2 к Правилам приема.

3.4. Прием на обучение в Дагестанский гуманитарный институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена, указанным в Приложении № 3 к Правилам приема.

3.5. Прием на обучение в Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена, указанным в Приложении № 4 к Правилам приема.

3.6. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.8. Приемная (отборочная) комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.8.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Академию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.8.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.9. В период приема документов приемная (отборочная) комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной (отборочной) комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.10. Приемная (отборочная) комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Академию по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

Прием документов начинается 25 апреля 2019 года.

Прием заявлений в Академию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года.

Прием заявлений в Академию на заочную форму получения образования осуществляется до 01 ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/(профессию(и)), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Академией.

4.6. Возможность направления документов, необходимых для поступления в Академию, в электронной форме не предусмотрена.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Академию на обучение по специальностям
40.02.02 Правоохранительная деятельность, 34.02.01 Сестринское дело,

требуемым у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Академией обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Академией. Приемная (отборочная) комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Академию

8.1. Поступающие на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, представляют оригинал документа об образовании не позднее следующего рабочего дня после объявления пофамильного перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.

8.2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется поступающим не позднее:

- для зачисления на очную форму обучения - 30 августа 2019 года;
- для зачисления на заочную форму обучения - 01 ноября 2019 года.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной (отборочной) комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме заявления.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Академией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 – 0,200 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 0,150 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы

(WorldSkills Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" – 0,150 баллов.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 0,500 баллов суммарно.

8.7. Конкурс документов об образовании проводится приемной (отборочной) комиссией с учетом среднего балла и результатов освоения профилирующих учебных дисциплин, определяемых на основании предоставленных поступающими документов. Перечень профилирующих учебных дисциплин обусловлен спецификой специальности среднего профессионального образования.

8.8. Для специальностей среднего профессионального образования Академией установлен перечень профилирующих учебных дисциплин, указанный в Приложении № 5 к Правилам приема.

8.9. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 01 декабря 2019 года.

Приложение № 1
к Правилам приема
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального
образования, на которые осуществляется прием
в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
в 2019-2020 учебном году**

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная	- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - на договорной основе
4.	43.02.11	Гостиничный сервис	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года	заочная	на договорной основе
3.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

4.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	2 год	заочная	на договорной основе
5.	38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года	заочная	на договорной основе
8.	43.02.11	Гостиничный сервис	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

Приложение № 2
к Правилам приема
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, на которые осуществляется прием в Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» в 2019-2020 учебном году

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
1.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	очная	на договорной основе
5.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	3 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
1.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

		(по отраслям)			
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	2 года 6 месяцев	очная	на договорной основе
5.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	заочная	на договорной основе
6.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

Приложение № 3
к Правилам приема
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального
образования, на которые осуществляется прием
в Дагестанский гуманитарный институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
в 2019-2020 учебном году**

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
1.	34.02.01	Сестринское дело	3 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	44.02.01	Дошкольное образование	3 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
5.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
1.	34.02.01	Сестринское дело	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года	заочная	на договорной основе
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 года 10 месяцев	очная	на договорной основе

5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года	заочная	на договорной основе
6.	44.02.01	Дошкольное образование	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
7.	44.02.01	Дошкольное образование	3 года 10 месяцев	заочная	на договорной основе
8.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
9.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	заочная	на договорной основе

Приложение № 4
к Правилам приема
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального
образования, на которые осуществляется прием
в Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
в 2019-2020 учебном году**

№	Код	Наименование специальности	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
1.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
3.	38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	38.02.07	Банковское дело	3 года 10 месяцев	заочная	на договорной основе
на базе среднего общего образования (11 классов)					
1.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	на договорной основе
2.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3 года 10 месяцев	заочная	на договорной основе
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	заочная	на договорной основе
5.	38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	очная	на договорной основе

Приложение № 5
к Правилам приема
в Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019-2020 учебный год

**Перечень профилирующих учебных дисциплин по специальностям
(профессиям) среднего профессионального образования**

№	Код	Наименование специальности	Профилирующие дисциплины*		
			1	2	3
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Русский язык	Алгебра	Информатика
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Русский язык	Алгебра	Геометрия
3	34.02.01	Сестринское дело	Русский язык	Биология	Алгебра
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык	Алгебра	Геометрия
5	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Русский язык	Алгебра	Геометрия
6	38.02.07	Банковское дело	Русский язык	Алгебра	Геометрия
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Русский язык	История	Обществознание
8	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Русский язык	История	Обществознание
9	43.02.11	Гостиничный сервис	Русский язык	История	Иностранный язык
10	44.02.01	Дошкольное образование	Русский язык	Алгебра	Геометрия
11	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык	Алгебра	Геометрия
12	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык	История	Обществознание

* Приоритетность профилирующих дисциплин установлена их номером:
– высокий приоритет, 2 – средний, 3 – низкий.