

Приложение № 2
к решению Наблюдательного совета

от «04» февраля 2020 г.

**Правила приёма
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в Академию осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными зако-

нами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в Академию для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.4. Приём в Академию на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в Академию

2.1. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение, в том числе на обучение в филиалах Академии, осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приёмной комиссии является ректор Академии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей).

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.3. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

2.4. При приёме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.atiso.ru (далее – официальный

сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии (далее – информационный стенд), в сроки, установленные Порядком приёма, а также обеспечивает свободный доступ в здания Академии к информации, размещённой на информационном стенде.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Академию по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

Приём документов начинается 27 апреля 2020 года.

Приём заявлений в Академию на очную форму получения образования завершается 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определённых физических и (или) психологических качеств, завершается 10 августа 2020 года.

Приём заявлений в Академию на заочную форму получения образования завершается 28 октября 2020 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 20 х 30 мм.

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 20 х 30 мм.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4) поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4.2. Правил приёма, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации либо документе иностранного государства об образовании (далее вместе – документы об образовании), его подтверждающем;

5) специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3. Правил приёма, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приёма.

Возможность направления документов, необходимых для поступления в Академию, в электронной форме не предусмотрена.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приёма.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Академией.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме в Академию на обучение по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определённых физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Академией обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2) присутствие ассистента из числа работников Академии или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4) поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и

другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2.-6.3. Правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе всту-

пительного испытания, в порядке, установленном Академией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Академию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в следующие сроки:

- 1) для зачисления на очную форму обучения – не позднее 28 августа 2020 года;
- 2) для зачисления на заочную форму обучения – не позднее 28 октября 2020 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Академией издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, Академия осуществляет приём на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. При учёте результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим образом:

1) по убыванию средних баллов документов об образовании, представленных поступающими (при равенстве средних баллов документов об образовании – по убыванию оценок по русскому языку, указанных в документах об образовании; при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по русскому языку – по убыванию оценок по истории или истории России (история СССР, отечественная история и т.п.), указанных в документах об образовании);

2) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по русскому языку и истории или истории России (история СССР, отечественная история и т.п.), указанных в документах об образовании – по наличию договора о целевом обучении;

3) при равенстве средних баллов документов об образовании, оценок по русскому языку и истории или истории России (история СССР, отече-

ственная история и т.п.) и при наличии договора о целевом обучении или в случае его отсутствия – по наличию результатов индивидуальных достижений в следующем приоритетном порядке:

а) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

в) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Средний балл документов об образовании рассчитывается как средняя арифметическая по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных документах об образовании. Округление среднего балла осуществляется до двух знаков после запятой, с использованием метода математического округления.

8.5. В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учётом количества мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

8.6. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включённые в списки подавших заявления.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 01 декабря 2020 года.