

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2024 09:44:10
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

Башкирский институт социальных технологий (филиал)
ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
от 26.05.2022 г.
протокол № 9.
Председатель Ученого совета
_____ Т.А. Нигматуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ
БИСТ (филиала) ОУП ВО «АТиСО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском пункте Башкирского института социальных технологий (филиала) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, установленных СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 04.03.2016 г. № 27), Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского пункта БИСТ.

1.4. Медицинский пункт является структурным подразделением БИСТ, за счет которого осуществляется предоставление помещения, оборудования и медицинских средств для оказания неотложной помощи.

1.5. В штатное расписание включены 0,5 ставки заведующего медицинским пунктом БИСТ.

1.6. 25.05.2022 заключен договор между БИСТ и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 50 г. Уфы, в рамках которого:

- Поликлиника оказывает безвозмездную лечебно-профилактическую помощь обучающимся в БИСТ (филиале) ОУП ВО «АТиСО»;

- проводит периодические медицинские осмотры студентов. Наблюдение за выявленными больными, их дополнительные обследования с последующим проведением амбулаторного лечения по месту нахождения «Поликлиники»: г. Уфа, ул. Бабушкина, д. 17;

- осуществляет диспансеризацию, вакцинацию и флюорографию студентов;

- выделяет одну штатную единицу «Заведующий здравпунктом» для работы в медицинском пункте БИСТ, отвечающем лицензионным требованиям, расположенным по адресу: г. Уфа, пр. Октября, 74/2;

- пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни;

- осуществляет утилизацию медицинских отходов класса Б;

- ведет среди обучающихся санитарно-просветительскую работу.

1.7. Аптечки для оказания первой медицинской помощи пополняются ежегодно за счет средств ГБУЗ РБ Поликлиника № 50.

1.8. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию медицинских услуг в образовательном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

Медицинский пункт осуществляет:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- организацию мероприятий по иммунизации студентов и сотрудников;
- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- проведение по показаниям занятий ЛФК согласно расписанию;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском пункте;
- соблюдение требований СанПиН в медицинском пункте;
- ведение учетно-отчетной документации в соответствии с нормами законодательства;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- доврачебная медицинская помощь;
- профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2. Медицинский пункт БИСТ возглавляет заведующий – квалифицированный фельдшер, имеющий специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3. Заведующий медпунктом обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4. В случаях нестабильной эпидемиологической обстановки заведующий медпунктом проходит внеплановое обучение и повышение квалификации.

5. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

6. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

7. В работе медицинского пункта должны использоваться только стерильные одноразовые инструменты с последующим обеззараживанием и утилизацией.

8. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА МЕДПУНКТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Медицинский персонал обязан:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организовывать профилактические медицинские осмотры обучающихся;
- организовывать проведение профилактических прививок;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала БИСТ по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство БИСТ о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководство БИСТ о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления,

необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

- сообщать в соответствии со схемой передачи информации по ГБУЗ РБ Поликлиника № 50 о выявлении больных с подозрением на инфекционное заболевание;

- проводить работы по профилактике травматизма;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструмента и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;

- присутствовать на оперативных совещаниях ГБУЗ РБ Поликлиника № 50;

- участвовать в семинарах, проводимых ГБУЗ РБ Поликлиника № 50 в целях повышения квалификации медперсонала.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МЕДПУНКТОМ

- участвовать совместно с администрацией БИСТ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору БИСТ, главному врачу ГБУЗ РБ Поликлиника № 50;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;

- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых БИСТ, по вопросам своей компетенции;

- изучать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и организацию медицинских услуг в образовательном учреждении;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых БИСТ;

- повышать квалификацию.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО МЕДПУНКТОМ

Заведующий медпунктом несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.