

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.02.2025 15:04:59  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccb... Олс42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.08 Башкирский язык**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Башкирский язык» предназначена для изучения башкирского языка в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение гуманитарного профиля на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Введена учебная дисциплина «Башкирский язык» на основании письма Министерства образования РБ от 20.04.2011.№03-13/85. Изучение башкирского языка ставит целью освоение второго государственного языка Республики Башкортостан; формирование умений межкультурных коммуникаций.

Содержание программы учебной дисциплины «Башкирский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о башкирском языке как о государственном языке и средстве приобщения к ценностям к башкирской культуре;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение башкирского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и терминологии.

Объем обязательной нагрузки для специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля 78 часов (2 часа в неделю), максимальная учебная нагрузка - 114 часов.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе выделены часы для самостоятельной работы обучающихся в объеме 36 часов. Результаты самостоятельной работы предполагают выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих исследовательской, творческой, практико - ориентированной деятельности. Программой предусмотрены:

- входной контроль в виде теста, который проводится за курс основной общей школы на первом занятии,
- рубежный контроль проводится по окончании изучения основного раздела программы за счет часов, отведенных на его освоение.
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Изучение материала проводится в форме практических занятий.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

**лингвистической** — расширение знаний о системе русского и башкирского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

**социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

**дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования

и интерпретации связных текстов на башкирском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

**социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой республики изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной республики и говорящих на башкирском языке;

**социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

**стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

**предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Башкирский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социальноэкономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх,

требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Государственные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Башкирский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

#### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является частью обязательной предметной области «Государственные языки» ФГОС среднего общего образования.

В колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Башкирский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана.

#### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Башкирский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и башкирского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на башкирском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой республики изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной республики и говорящих на башкирском языке;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Башкирский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социальноэкономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Башкирский язык», в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля профессионального образования – 114 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 78 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 36 часов.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т. ч. практических занятий	
		<b>114</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>36</b>
1	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
2	<b>Раздел 1. Башкирский язык – государственный язык</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>16</b>
3	Тема 1.1. Башкирский речевой этикет	4	2	2	2
4	Тема 1.2. Фонетика. Сингармонизм	6	4	4	2
5	Тема 1.3. Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир	6	4	4	2
6	Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе	8	6	6	2
7	Тема 1.5. Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке	6	4	4	2
8	Тема 1.6. Категория принадлежности. Шэжэрэ – письменное наследие башкирского народа	6	4	4	2
9	Тема 1.7. Интонация вопросительного и повествовательного предложений. Моя семья. О себе	3	2	2	1
10	Тема 1.8. Категория принадлежности. Термины родства и дружбы	3	2	2	1
11	Тема 1.9. Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения	6	4	4	2



12	<b>Раздел 2. Башкортостан – мой край родной</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>20</b>
13	Тема 2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания	10	6	6	4
14	Тема 2.2. Повелительное наклонение. 7 Здоровый образ жизни	6	4	4	2
15	Тема 2.3. Правила этикета. Междометие	6	4	4	2

16	Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня	15	10	10	5
17	Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа. Досуг. Спорт	13	8	8	5
18	Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом предложении	14	12	12	2
	<b>Итого</b>	<b>114</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>36</b>

### **Индивидуальные проекты**

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация: «Каким должен быть настоящий профессионал?»

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **I. Основное содержание**

#### **Тема 1.1 Башкирский речевой этикет Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Алфавит. Гласные и согласные башкирского языка.

*Лексические навыки:* Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Речевой этикет башкир и их особенности: приветствие, прощание, обращение. Происхождение башкирских имен и фамилий. Культ слова.

*Фонетические навыки:* Знать различие в фонетической системе русского и башкирского языков. Специфические гласные башкирского языка. Гласные первого и второго рядов. Особенности произношения некоторых гласных. Правила чтения гласных.

*Аудирование:* Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, именам собственным.

*Письмо:* Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Речевые навыки и умения

*Орфографические навыки:* Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в разговорной и письменной речи в башкирском языке.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

*Произносительные навыки:* Уметь выявлять особенности произношения некоторых гласных. Правильно читать гласные башкирского языка.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразе.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

*Специальные навыки и умения:* Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема 1.2**

**Фонетика. Сингармонизм Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Алфавит. Сингармонизм: гармония гласных (небная, губная), гармония согласных по звучанию, гармония согласных и гласных. Особенности употребления некоторых согласных.

*Лексические навыки:* Знать особенности башкирского речевого этикета. Иметь представление о способах знакомства, уметь рассказывать о себе.

*Фонетические навыки:* Специфические согласные башкирского языка.

Правила чтения согласных.

*Аудирование:* Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с

использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

*Чтение:* Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

*Письмо:* Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

### **Тема 1.3 Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир**

#### **Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Словообразование. Особенности словообразовательной системы тюркских языков: отсутствие приставочного образования слов, неизменяемость корня, нанизывание аффиксов, их однозначность.

*Лексические навыки:* Разбираться в речевом этикете башкир. Знать слова благодарности, признательности, извинения.

*Фонетические навыки:* Особенности произношения башкирских звуков. Ударение. Неподвижность ударения (чаще на последнем слоге).

*Аудирование:* Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

*Письмо:* Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы на башкирском языке. **Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе** **Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Имя существительное. Множественное число. Отсутствие категории рода, одушевленности и неодушевленности у существительных. Оформление вопроса в башкирском языке. Вопросительные местоимения. Вопросительная частица. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление имен существительных с числительными.

*Лексические навыки:* Составлять рассказ о себе: возраст, род деятельности. Профессии. Моя будущая профессия. Знать названия дней недели, месяцев. Иметь представление о национальных праздниках башкир.

*Фонетические навыки:* Правильно ставить ударение в вопросительных предложениях.

*Аудирование:* Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации ( в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

*Письмо:* Использовать образец в качестве опоры для составления собственного мини-рассказа.

## **Тема 1.5 Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке**

### **Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Отсутствие предлогов в башкирском языке. Выражение значений предлогов падежными окончаниями. Предложный падеж (сыганак килеш). Сложные имена существительные (Кушма исемдәр).

*Лексические навыки:* Знать названия районов, городов, поселков городского типа Башкортостана, названия областей Российской Федерации, откуда приезжают студенты на учебу в Башкортостан. Адрес. Анкета. Визитка. Поздравление. Добрые пожелания. Переписка. *Аудирование:* Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

*Говорение:* Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

*Чтение:* Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

*Письмо:* Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

### **Тема 1.6 Распорядок дня студентов колледжа Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Категория принадлежности (эйэлек заты) имен существительных. Притяжательные местоимения (эйэлек килештэге зат алмаштары). Выражение категории принадлежности: притяжательное местоимение+существительное+аффикс принадлежности; притяжательное местоимение+существительное без аффикса принадлежности; существительное + аффикса принадлежности.

*Лексические навыки:* Семья. Термины родства. Родословная. Башкирские шэжэрэ (родословная)- письменное наследие башкирского народа, их отношение к художественной литературе. Особенности башкирского речевого этикета: обращение. Традиции моей семьи.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация обращения в башкирском языке.

*Аудирование:* Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог- обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

*Чтение:* Группировать информацию по определенным праздникам.

*Письмо:* Составить родословную (шэжэрэ) своей семьи. **Тема 1.7**

### **Описание местоположения объекта (адрес, как найти) Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Притяжательный падеж (эйэлек килеш).  
Употребление собственных имен во множественном числе (выражение в контексте собирательное значение).

*Лексические навыки:* Термины родства. Особенности речевого этикета башкир: обращение к родственникам на «ты» (имя+термин родства).  
Заемствования обращения на «вы» (имя+отчество). Доброжелательное отношение к родственникам.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация вопросительных и повествовательных предложений в башкирском языке.

*Аудирование:* Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

*Письмо:* составить коммуникативные ситуации по теме, выполнить грамматические упражнения.

### **Тема 1.8 Категория принадлежности. Термины родства и дружбы**

*Грамматические навыки:* Выражение категории принадлежности с прибавлением окончаний к имени существительному, обозначающему лицо или предмет, к которому принадлежит или к которому относится данный предмет.

*Лексические навыки:* Я и мои друзья. Семья моего друга. Беру пример с друга. Горжусь своим другом. Кодекс дружбы.

*Аудирование:* Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально- экспрессивные средства, мимику и жесты.

*Чтение:* Извлекать из текста наиболее важную информацию.

*Письмо:* написать мини-рассказ о своем друге.

### **1.9 Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения**

#### **Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Категория принадлежности. Притяжательный падеж.

*Лексические навыки:* Уметь описывать свою квартиру, жилье. Мебель. Мои соседи. Употребление терминов родства.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация повествовательных предложений в башкирском языке.

*Аудирование:* Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

*Чтение:* Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную за текста, классифицировать ее, делать выводы.

*Письмо:* составить рассказ о своих соседях, выполнить грамматические упражнения.

## **Раздел 2. Башкортостан – мой край родной Тема**

### **2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания Вид речей деятельности:**

*Грамматические навыки:* Глагол. Повелительное наклонение. Особенности повелительного наклонения глаголов башкирского языка. Корень у глаголов. Выражение просьбы с помощью, частиц, слов. Отрицательная форма глагола. Отрицательная частица.

*Лексические навыки:* Учеба. Мой учебный день. Полезные советы студентам для успешной сдачи экзаменов. Просьба. Пожелания. Выражение согласия и несогласия. Вежливое обращение к собеседнику. *Аудирование:* Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.



Передавать на башкирском языке( устно или письменно) содержание услышанного.

*Говорение:* Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

*Чтение:* Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

*Письмо:* дать полезные советы своим друзьям для успешной сдачи экзаменов, выполнить грамматические упражнения.

## **Тема 2.2. Повелительное наклонение. Здоровый образ жизни Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Повелительное наклонение в башкирском языке.

*Лексические навыки:* Значение занятия физической культурой, спортом в жизни. Здоровый образ жизни. Спорт в моей жизни.

*Аудирование:* Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог- расспрос, диалог-побуждение, диалог- обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную

мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

*Письмо:* составить монологическое высказывание по пройденной лексике, выполнить грамматические упражнения.

### **Тема 2.3. Правила этикета. Междометие Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Глагол. Повелительное наклонение в башкирском языке.

*Лексические навыки:* Этикет. Правила поведения в общественных местах. Правила гостеприимства. Продолжительность визита, прощание и уход.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация побудительных предложений в башкирском языке.

*Аудирование:* Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на башкирском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

*Чтение:* Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

*Письмо:* Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Составить реферат о правилах поведения в общественных местах. **Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Основа изъявительного наклонения настоящего времени. Глаголы первого и третьего лица единственного и множественного числа. Личные местоимения.

*Лексические навыки:* Повседневная жизнь, условия жизни. Мой рабочий день. Режим дня. Комфорт и уют.

*Фонетические навыки:* Использовать правильную интонацию в повествовательных предложениях.

*Аудирование:* Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на английском языке( устно или письменно)содержание услышанного.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

*Чтение:* Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

*Письмо:* Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, о режиме дня. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

## **Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа.**

### **Досуг. Спорт**

#### **Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Глаголы второго лица единственного и множественного числа. Спряжение глаголов настоящего времени изъявительного наклонения.

*Лексические навыки:* Мое свободное время. Мои любимые занятия. Спорт. Мои любимые газеты и журналы, телепередачи. Интернет в моей жизни.

*Аудирование:* Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на башкирском языке( устно или письменно)содержание услышанного.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика,

рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

*Чтение:* Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

*Письмо:* Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Составить коммуникативные высказывания, выполнить грамматические упражнения.

## **Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом предложении**

### **Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Специфика связи слов (отсутствие согласования по роду и др.). простое предложение. Порядок слов в простом предложении. Заключение основной информации (обычно) в конце предложения.

*Лексические навыки:* Отдых. Мои выходные. Каникулы. Путешествия.

*Аудирование:* Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

*Говорение:* Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

*Чтение:* Использовать полученную информацию в других видах деятельности ( например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

*Письмо:* составить план путешествий по достопримечательностям природы Башкортостана, родного края.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и
	контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

<p>Говорение (монологическая речь)</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<p>Говорение (диалогическая речь)</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические</p>

	<p>высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалограссуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
--	---

Чтение (просмотровое)	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
Чтение (поисковое)	Извлекать из текста наиболее важную
	<p>информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
Чтение (ознакомительное)	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>



<p>Чтение (изучающее)</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоциональнооценочных средств.</p>

	<p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание,</p>
--	--

	<p>повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p>
--	--

	Готовить текст презентации с использованием технических средств.
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broadshoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые</p>

	<p>аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие</p>

грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).

Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная

	<p>правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или</p>
--	---

	<p>конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинноследственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>



Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания
	грамматических правил и др.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

Освоение программы учебной дисциплины «Башкирский язык» осуществляется в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования в учебном кабинете «башкирского языка», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанных в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Башкирский язык» входят:

- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Башкирский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения учебной дисциплины «Башкирский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по башкирскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72489>. — Загл. с экрана.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.bash.ru>
2. <http://www.bashedu.ru>