

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2026 14:58:52
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ad030b6219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
(протокол от 25 сентября 2025 № 2)
Председатель
Ученого совета БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
_____ Т.А. Нигматуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

Уфа-2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Научно-исследовательском отделе (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав), Положением о филиале, локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), требованиями законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, международным стандартом ИСО 9001:2008, требованиями документации системы менеджмента качества.

1.2. Научно-исследовательский отдел (далее – НИО) является структурным подразделением Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура и штат НИО утверждаются ректором Академии по представлению директора Института.

2.2. Руководство НИО осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института по представлению Ученого секретаря.

2.3. Другие работники НИО назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника НИО.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами деятельности отдела являются:

3.1. Эффективное использование научного потенциала Института, привлекаемых специалистов для решения проблем профессионального образования, обеспечения интеграции научно-исследовательской работы (далее – НИР) с учебным процессом в Институте.

3.2. Содействие организации, проведению кафедрами, учебно-научными лабораториями, центрами фундаментальных научных исследований и внедрению результатов в образовательную практику Института.

3.3. Использование научных методов и результатов в образовательном процессе.

3.4. Систематический мониторинг российских и международных грантовых программ, и конкурсов, участие в которых может способствовать развитию научной и

материальной базы Института.

3.5. Планирование и организация конкурсов научных работ, внутривузовских конкурсов, грантов, научных конференций и пр.

3.6. Организация участия молодых ученых Института в исследовательских проектах, научных грантах, школах, конкурсах, семинарах, программах, стажировках в рамках Ассоциации молодых ученых Института.

3.7. Расширение (установление) сотрудничества с вузами, научно-исследовательскими учреждениями, привлечение к научно-исследовательской работе педагогов-практиков.

3.8. Обеспечение непрерывности образования, повышения научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Института.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

4.1. Перспективное и календарное планирование научно-исследовательской и издательской деятельности.

4.2. Подготовка и представление на обсуждение Ученого совета Института годового плана и отчетов о научной деятельности подразделений.

4.3. Развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, технологий, формирования научных школ и научных коллективов в русле важнейших направлениях науки и техники.

4.5. Создание международных научно-исследовательских коллективов и консорциумов для осуществления совместных исследований в области фундаментальных и прикладных проблем посредством участия Института в программах получения зарубежных грантов.

4.6. Координация деятельности кафедр, учебно-научных лабораторий, Ассоциации молодых ученых, СтудНИИ по:

- проведению научно-методических, научно-практических семинаров, совещаний, научных конференций и др. научных мероприятий;
- обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совместной деятельности с образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами.

4.7. Планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава через:

- заочные и очные курсы повышения квалификации;
- творческие командировки, стажировки;
- участие в постоянно действующих семинарах, ассоциациях и т. д.

4.8. Разработка проектов и форм нормативных документов по НИР, подготовка соответствующей документации, ведение делопроизводства по установленной форме.

4.9. Контроль за:

- выполнением НИР по подразделениям, направлениям, видам, срокам;
- учетом объема выполняемых работ по разным направлениям НИР.

4.10. Системный анализ состояния научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и студентов, подготовка вопросов и проектов решений на заседания Ученого совета Института.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. Обращаться с предложениями к Ученому совету и руководству Института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.3. Пользоваться информационно-справочными материалами и материально-технической базой Института для выполнения поставленных перед отделом задач.

5.4. Разрабатывать проекты нормативных документов Института в области научно-исследовательской деятельности.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.6. Вносить руководству Института предложения о материальном поощрении или взыскании в отношении работников НИО.

5.7. Представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции НИО, во взаимоотношениях со сторонними организациями в части выполнения возложенных на отдел функций.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. НИО решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников НИО устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных настоящим Положением на НИО задач и функций.

6.4. Возложение на структурное подразделение функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений директора Института, не допускается.