

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2025 10:25:13
Уникальный проактивный ключ:
72a47dccbea51a4c425b6ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



УТВЕРЖДЕНА

Ученым Советом БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

Председатель

Ученого совета БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

_____ Т.А. Нигматуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(код, наименование специальности)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа учебной и производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа определяет правила организации и прохождения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП) СПО.

Учебная и производственная практика студентов является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика проводится образовательным учреждением при условии освоения обучающимися междисциплинарных курсов профессиональных модулей, проводится концентрированно в рамках этих модулей.

Учебная практика проводится в аудиториях и лабораториях БИСТ. Производственная практика реализуется в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Учебная и производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ОПОП СПО:

Название модуля	Учебная практика		Производственная практика	
	количество			
	недель	часов	недель	часов
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»	3	108	1 1/2	54
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»			2 5/6	102
ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»	5/6	30	2 5/6	102
ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».	1	36	1	36
Преддипломная			4	144
Итого:	1 5/6	66	12 1/6	438
Всего (часов):	504			

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
1. Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
2.Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
3.Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Учебная и производственная практика имеет своей целью также развитие у обучающихся общих компетенций (далее – ОК), являющихся частью требований ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 504 часа, 14 недель.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются: комитеты (отделы комитетов) городских и районных администраций по управлению имуществом; комитеты городских и районных администраций по ЖКХ; регистрационные центры; риэлтерские организации; страховые организации; агентства недвижимости.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

2.1 Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональному модулю.

2.2 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

2.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- сбор и подготовка практических материалов по темам практики в соответствии свыданными заданиями;
- оформление отчета по результатам практики согласно установленным требованиям.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков по специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
- разработка основных разделов выпускной квалификационной работы.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИК

Учебная практика**2 курс, 4 семестр**

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	6
2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	6
3	Разработка картографо-геодезических материалов с использованием ГИС. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	6

4	Выполнение поверке и юстировки геодезических приборов и инструментов. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей)	6
5	Подготовка и сдача материалов по учебной практике	6
Итого: 30ч.		

3 курс, 6 семестр

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	Сбор, обработка и систематизация информации об объекте оценки и аналогичных объектах: Знакомство с организацией. Вводный инструктаж. Формирование информации об объектах, анализ рынка недвижимости	6
2	Анализ наиболее эффективного использования недвижимости. Оценка объекта недвижимого имущества: проведение анализа юридических ограничений. Проведение ограничений физического характера. Определение Экономической эффективности проекта и его анализ.	6
3	Проведение оценки стоимости объекта доходным методом.	6
4	Проведение оценки стоимости объекта сравнительным методом.	6
5	Проведение оценки стоимости объекта затратным методом	6
6	Согласование результатов оценки. Составление и экспертиза отчета об оценке недвижимости	6
Итого: 36ч.		

Производственная практика

2 курс, 4 семестр

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	Подбор топографических и тематических карт и планов: рекогносцировка местности, разбивка теодолитного хода, закрепление точек на местности.	7
2	Подбор способа нивелирной съемки. Подбор топографических и тематических карт и планов трассы: рекогносцировка трассы участка, определение длины хода, разбивка пикетажа.	10
3	Выполнение линейных и угловых измерений, в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов: определение опорных точек теодолитного хода. Привязка теодолитного хода. Выполнение съемки, заполнение полевого журнала и ведение абриса.	10
4	Выполнение линейных измерений, а также определение высот и	25

	превышений точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов: Выполнение нивелирование трассы способом нивелирования из середины, ведение полевого журнала	
5	Составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем: обработка полевого журнала съёмки теодолитного хода, оцифровка абриса с помощью ПО Выбор вертикального масштаба продольного профиля трассы, нанесение проектной линии на продольный профиль, расчет уклона и проектных отметок. Составление плана трассы.	25
6	Подготовка отчётов по практике и его сдача: Нанесение координатной сетки. Вынос по координатам точек съёмочного обоснования (вершин теодолитного хода). Вынос по полярным координатам пикетных точек. Создание необходимых типов линий для контуров. Создание необходимых условных знаков для обозначения ситуационных объектов Оформление топографического плана	25
Итого: 102ч.		

3 курс, 5 семестр

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	Подготовка документации для формирования сведений в ЕГРН формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	10
2	Разработка межевого плана земельного участка	10
3	Подготовка документации для расчета кадастровой стоимости земельных участков и определение кадастровой стоимости земельных участков	10
4	Определение удельного показателя кадастровой стоимости земель, анализ материалов	10
5	Обследование территории земельного участка, выявление объектов недвижимого имущества на земельном участке	10
6	Подготовка кадастровой съёмки земельного участка	10
7	Подготовка документации для выполнение кадастровых работ и документации для кадастрового учета	10
8	Проверка документации для осуществления кадастрового учета и заполнение кадастрового паспорта объекта недвижимости	10

9	Обследование объекта недвижимого имущества для проведения технической инвентаризации, составление технического плана объекта недвижимого имущества	10
10	Формирование учетного дела объекта недвижимости, составление технического паспорта, присвоение инвентарного номера	12
Итого: 102ч		

3 курс, 6 семестр

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	Идентификация объекта оценки: Местоположение. Количественные и качественные характеристики объекта оценки описание основных конструктивных документов и элементов благоустройства, анализ правоустанавливающих документов	6
2	Анализ наилучшего и наиболее эффективно использования объекта оценки: Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования выполняется путем проверки соответствия рассматриваемых вариантов использования следующим критериям. Юридическая разрешенность: рассмотрение с точки зрения государственных и местных норм градостроительства; целевого назначения объекта: рассмотрение приемлемых способов его использования исходя из анализа градостроительной документации (генеральный план, охранные зоны, проект детальной планировки). Физическая возможность: рассмотрение физически реальных в данной местности способов использования. Экономическая целесообразность: рассмотрение того, какое физически осуществимое и разрешенное законом использование будет давать приемлемый доход владельцу участка. Максимальная доходность: рассмотрение того, какое из финансово осуществимых использований будет приносить максимальный чистый доход или максимальную текущую стоимость.	6
3	Определение рыночной стоимости недвижимости затратным подходом: 1. Оценка рыночной стоимости земельного участка, на котором находится объект недвижимости. 2. Определение стоимости нового строительства зданий и сооружений (расчет стоимости воспроизводства или стоимости замещения) 3. Определение уменьшения полезности зданий и сооружений в результате износа (физического, функционального и внешнего) 4. Расчет остаточной стоимости объекта недвижимости. 5. Определение рыночной стоимости затратным подходом. . 2.	6

	Определение стоимости нового строительства зданий и сооружений (расчет стоимости воспроизводства или стоимости замещения) 3. Определение уменьшения полезности зданий и сооружений в результате износа (физического, функционального и внешнего) 4. Расчет остаточной стоимости объекта недвижимости. 5. Расчет вмененных издержек. 6. Определение рыночной стоимости затратным подходом	
4	Определение рыночной стоимости недвижимости доходным подходом: 1. Метод капитализации дохода условия применения, этапы процедуры оценки, определение потенциального валового дохода, действительного валового дохода, определение чистого операционного дохода. Методы определения коэффициента капитализации: метод кумулятивного построения метод определения коэффициента капитализации с учетом возмещения капитальных затрат метод связанных инвестиций или техника инвестиционной группы метод прямой капитализации Определение рыночной стоимости недвижимости путем деления чистого операционного дохода на коэффициент капитализации. 2. Метод дисконтированных денежных потоков. Условия применения, этапы процедуры оценки составление прогноза потоков будущих доходов, определение ставки дисконта, определение текущей стоимости периодического потока дохода, определение стоимости текущей реверсии	6
5	Определение рыночной стоимости недвижимости рыночным подходом: 1. Метод сравнения продаж условия применения, этапы процедуры оценки сегментирование рынка, определение срока экспозиции, инвестиционной мотивации, критерии выбора объектов аналогов, сравнение и сопоставление оцениваемого объекта с объектами –аналогами по соответствующим единицам и элементам сравнения. 2. Метод валового рентного мультипликатора условия применения, этапы процедуры оценки оценка рыночного рентного дохода. Определение валового дохода, анализ продаж.	6
6	Согласование результатов и итоговое заключение о рыночной стоимости объекта: Согласование результатов оценки. Перед его началом необходимо просмотреть все факты и проверить точность вычислений. Выведения итоговой величины стоимости.	6
Итого: 36ч.		

3 курс, 6 семестр

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	Оформить документацию земельного баланса. Отобразить расчет	7

	земельного баланса района. Работать с земельно-кадастровыми документами. Проектировать процедуру принятия решений.	
2	Оформлять документацию, регламентирующую деятельность по развитию территорий. Разработать документы территориального планирования. Определить правила землепользования и застройки.	7
3	Оценить показатели экономической эффективности. Определить факторы, влияющие на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества.	7
4	Определить пути повышения экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Оформить документацию по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.	7
5	Прогнозировать и анализировать социально экономическое развитие региона. Проектировать стратегию социально экономического развития региона, принятие решений. Создавать проекты, предназначенные для комплексного моделирования социально экономических систем.	7
6	Разрабатывать стратегии социально -экономического развития региона. Составлять долгосрочный и краткосрочный план развития территории. Рассмотреть градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территорий и поселений и об их застройке	7
7	Определить инвестиционную привлекательности проектов застройки территорий. Определить основные цели мониторинга земель. Определить задачи мониторинга земель.	6
8	Оценивать качество земельных участков, их имущественную ценность. Оформлять документацию по оценке качеств земельных участков	6
Итого: 54ч.		

Производственная (преддипломная) практика

3 курс, 6 семестр

Виды деятельности	Виды работ	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1. Управление земельно-имущественным комплексом	Определение экономической эффективности использования имеющегося недвижимого	Недвижимость как объект управления. Регулирование рынка недвижимости государственными (муниципальными) органами власти. Анализ эффективности инвестиций в недвижимость. Особенности управления государственной и муниципальной недвижимостью. Расчет показателей для анализа эффективности инвестиций в недвижимость. Критерии оценки	36

	имущества	эффективности инвестиций. Рассмотрение мероприятий, выполняемых при управлении объектом недвижимости. Составление договора аренды. Анализ влияния спроса и предложения на рынке офисных помещений на уровень арендной платы. Расчет соотношения площади, сдаваемой в аренду и полезной площади. Обработка данных при анализе рынка недвижимости	
2.Осуществление кадастровых отношений	Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости	Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения. Составление межевого плана. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений в ЕГРН	18
3.Картографогеодезическое сопровождение земельной собственности	Выполнения картографо-геодезических работ.	Физико и экономико-географические особенности района прохождения полевых этапов практики. картографического описания природных и хозяйственных объектов Проведение первичной технической инвентаризации объектов капитального строительства.	18
4.Определение стоимости недвижимого имущества.	Идентификация объекта оценки.	Местоположение. Количественные и качественные характеристики объекта оценки описание основных конструктивных документов и элементов благоустройства, анализ правоустанавливающих документов	6
	Анализ наилучшего и наиболее эффективно использования объекта оценки.	Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования выполняется путем проверки соответствия рассматриваемых вариантов использования следующим критериям. Юридическая разрешенность: рассмотрение с точки зрения государственных и местных норм градостроительства; целевого назначения объекта: рассмотрение приемлемых способов его использования исходя из анализа градостроительной документации (генеральный план, охранные зоны, проект детальной планировки). Физическая возможность: рассмотрение физически реальных в	6

		данной местности способов использования. Экономическая целесообразность: рассмотрение того, какое физически осуществимое и разрешенное законом использование будет давать приемлемый доход владельцу участка. Максимальная доходность: рассмотрение того, какое из финансово осуществимых использований будет приносить максимальный чистый доход или максимальную текущую стоимость.	
	Определение рыночной стоимости недвижимост и затратным подходом	1. Оценка рыночной стоимости земельного участка, на котором находится объект недвижимости. 2. Определение стоимости нового строительства зданий и сооружений (расчет стоимости воспроизводства или стоимости замещения) 3.Определение уменьшения полезности зданий и сооружений в результате износа (физического, функционального и внешнего) 4. Расчет остаточной стоимости объекта недвижимости. 5. Определение рыночной стоимости затратным подходом. . 2. Определение стоимости нового строительства зданий и сооружений (расчет стоимости воспроизводства или стоимости замещения) 3.Определение уменьшения полезности зданий и сооружений в результате износа (физического, функционального и внешнего) 4. Расчет остаточной стоимости объекта недвижимости. 5. Расчет вмененных издержек. 6. Определение рыночной стоимости затратным подходом.	21
	Определение рыночной стоимости недвижимост и доходным подходом	1. Метод капитализации дохода условия применения, этапы процедуры оценки, определение потенциального валового дохода, действительного валового дохода, определение чистого операционного дохода. Методы определения коэффициента капитализации: метод кумулятивного построения метод определения коэффициента капитализации с учетом возмещения капитальных затрат метод связанных инвестиций или техника инвестиционной группы метод прямой капитализации Определение рыночной стоимости недвижимости путем деления чистого операционного дохода на коэффициент капитализации. 2. Метод дисконтированных денежных потоков. Условия применения, этапы процедуры оценки составление прогноза потоков будущих доходов, определение ставки дисконта,	18

		определение текущей стоимости периодического потока дохода, определение стоимости текущей реверсии	
	Определение рыночной стоимости недвижимост и рыночным подходом	1. Метод сравнения продаж условия применения, этапы процедуры оценки сегментирование рынка, определение срока экспозиции, инвестиционной мотивации, критерии выбора объектов аналогов, сравнение и сопоставление оцениваемого объекта с объектами –аналогами по соответствующим единицам и элементам сравнения. 2. Метод валового рентного мультипликатора условия применения, этапы процедуры оценки оценка рыночного рентного дохода. Определение валового дохода, анализ продаж.	18
	Согласование результатов и итоговое заключение о рыночной стоимости объекта	Согласование результатов оценки. Перед его началом необходимо просмотреть все факты и проверить точность вычислений. Выведения итоговой величины стоимости.	3
Итого: 144ч.			

2.3. Организация практики

Для проведения практики разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа учебной и производственной практик;
- Списочный состав студентов;
- Задание на практику.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студент обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности;
- получить задание на практику;
- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять распоряжения и указания руководителя практики от организации;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой;
- быть примером дисциплинированности, сознательности и активности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики, состоящий из титульного листа, дневника, характеристики, отзыва руководителя практики и предоставить отчет в учебное заведение.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист. (Приложение 1)

Должен содержать наименование учебного заведения, название вида практики, место для подписи и печати руководителя практики от предприятия, место для подписи руководителя практики от учебного заведения, ФИО студента, специальность, номер группы, а также следует указать год.

2. Дневник практики. (Приложение 2)

Дневник прохождения практики ведется на протяжении всей практики и в него ежедневно записываются краткие сведения о проделанной работе, об оформленных документах, аналитические рассуждения практиканта. Дневник ведется только в разрезе рабочих дней. В дневнике приводится полный перечень выполненных работ, включая выполнение порученных дел, как, например, копирование документов, сортировка и другие. В перечень выполненных работ обязательно должны входить виды работ, включенные в тематический план практики.

3. Характеристика. (Приложение 3)

Это отзыв руководителя по практике по месту ее прохождения, в котором содержатся сведения об отношении студента к работе, качестве выполненных им заданий, отмечаются имевшие место недостатки. Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)

Факультет:

Направление:

Кафедра:

ОТЧЁТ

по _____ практике

ПП. _____
код _____ наименование практики

Специальность _____
обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(название организации)

Сроки прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Руководители практики
от организации

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

от колледжа

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Уфа 20__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(-ки) ____ курса группы ____

специальности _____

форма обучения _____

(Ф.И.О.студента)

Место практики

(название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечания, оценка руководителя по качеству выполненной работы

Студент _____ / _____ /

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

прописью

Руководитель практики от организации / _____ / _____

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

« » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента колледжа
БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО" (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

За время прохождения производственной практики в

С «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

Был(а) прикреплен (а) к _____

За время практики проделана работа:

За время практики _____ показал (а) себя

За период практики проработал(а) _____ дней, пропустил(а) _____ дней,
из них по уважительным причинам _____ дней.

Заслуживает оценки _____ за практику.

(прописью)

М.П.

Руководитель _____

«____» _____ 20__ г.