

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.02.2025 15:31:36

Уникальный программный ключ:

72a47dccb87779e0bc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

**Направление подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело**

**Профиль подготовки  
Международный гостиничный бизнес**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	5
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля) .....	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	9
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	9
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	9
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Целью изучения дисциплины является** - преподавания дисциплины «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства и общественного питания» является формирование специализированных знаний по организации малого и среднего бизнеса в сфере гостиничного и ресторанного дела.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить основные методы, применяемые при создании и управлении организациями бизнеса;
- сформировать навыки анализа и интерпретации стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнесом;
- освоить навыки разработки организационно-управленческих решений в предпринимательстве.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства и общественного питания» направлено на формирование следующих компетенций:

**профессиональных компетенций и индикаторов их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектная</b>				
<p>- проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы</p>	<p>ПК-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

## 2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать:

- методы проектирования гостиничных предприятий;
- теоретические основы бизнес-планирования в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

### Уметь:

- применять методы проектирования объектов гостиничной деятельности;
- осуществлять бизнес-планирование организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

### Навыки и/или опыт деятельности:

- навыки проектирования объектов гостиничной деятельности;
- навыки разработки бизнес-планов создания и развития гостиничных предприятий.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиля «Гостиничный и ресторанный бизнес».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)</b>	3/108		
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	32		
Лекции	8		
Семинары, практические занятия	16		
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)</b>	48		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Экзамен (32)		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Содержание и организация бизнес – планирования

Теоретические основы бизнеса. Рациональная направленность, целостность, противоречивость, активность - свойства бизнеса как системы. Планирование - приоритетная функция управления. Обоснование необходимости осуществления бизнес - планирования. Бизнес – план как международный язык менеджмента, принятый мировой экономической практикой.

### **Тема № 2. Особенности бизнес - планирования в сфере услуг**

Сфера услуг в современном обществе, её доля в общественном производстве, перспективы и особенности развития в России. Особенности бизнес – планирования в сфере услуг. Виды организаций сферы услуг. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования. Роль руководителя в организации процесса планирования бизнеса.

### **Тема № 3. Методика разработки бизнес-плана предприятия в сфере услуг**

Организация процесса бизнес – планирования. Методологическая и методическая базы как основной аналитический блок при разработке бизнес – плана. Типы бизнес – планов: полный бизнес план, концепт бизнес план, бизнес план компании (группы), бизнес-план структурного подразделения, бизнес-план (заявка на кредит). Цели и методика составления бизнес – плана. Исходная информация для составления бизнес – плана.

### **Тема № 4. Структура бизнес-плана**

Основные рекомендации при составлении бизнес – плана. Элементы бизнес – плана. Титульный лист как визитная карточка проекта. Резюме - его содержательность и краткость. Цели и задачи, ситуационный анализ. Описание продукта (услуги). Анализ рынка. План маркетинга - наиболее содержательный раздел бизнес–плана. Реклама. Производственный план. Управленческий персонал. Источники и объём требуемых средств. Юридический план. Оценка рисков. Финансовый план. Заключение.

### **Тема № 5. Представление бизнес-плана**

Формы презентации бизнес-плана. Вопросы, необходимые для рассмотрения в презентации бизнес-плана. Правила поведения на презентации. Документы, передаваемые клиенту. Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа.

### **Тема № 6. Контроль внедрения бизнес – плана**

Виды контроля: внутренний бухгалтерский контроль и внутренний административный контроль. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты о прибылях и убытках. Система внутривозвратного контроля. Основные методы прогнозирования.

**5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий****Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)**

Форма обучения	<b>Очная</b>	Вид контроля	<b>Экзамен (32)</b>
Форма обучения	<b>Очно - заочная</b>	Вид контроля	
Форма обучения	<b>Заочная</b>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		8								
2.	Тема 2	1	2		8								
3.	Тема 3	2	4		8								
4.	Тема 4	1	4		8								
5.	Тема 5	1	2		8								
6.	Тема 6	2	2		8								
7.	Консультации (контактная)	0	4		0								
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32								
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>8</b>	<b>20</b>		<b>80</b>								

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)****Тема № 1. «Содержание и организация бизнес – планирования»***Список литературы по теме: 1,2**Задания для самостоятельной работы – подготовить устный ответ на вопросы:*

1. Дайте определения таким понятиям как: бизнес, предпринимательская деятельность, планирование, бизнес-план.

2. Определение бизнес – планирования. В чем необходимость бизнес – планирования?

3. Какие функции выполняет бизнес-план. Раскройте сущность функций бизнес-плана.

**Тема № 2. «Особенности бизнес - планирования в сфере услуг»***Список литературы по теме: 1**Задания для самостоятельной работы – подготовить устный ответ на вопросы:*

1. Отличительные характеристики сферы услуг

2. Краткое описание отраслей сферы услуг.

3. Определение целевых сегментов и емкости рынков.

**Тема № 3. «Методика разработки бизнес-плана предприятия в сфере услуг»***Список литературы по теме: 1,2**Задания для самостоятельной работы – подготовить устный ответ на вопросы:*

1. В чем состоит отличие бизнес-плана от других плановых документов?
2. Назовите два подхода к разработке бизнес-плана. Охарактеризуйте участников процесса бизнес – планирования.
3. Какие требования необходимо учитывать в процессе подготовки бизнес-плана?
4. По каким направлениям осуществляется классификация бизнес-планов?
5. Перечислите и поясните принципы бизнес - планирования.

#### **Тема № 4. «Структура бизнес-плана»**

*Список литературы по теме: 2*

*Задания для самостоятельной работы – подготовить устный ответ на вопросы:*

1. Титульный лист.
2. Резюме.
3. Цели и задачи.
4. Описание вида деятельности, продукции (работы или услуги).
5. Анализ рынка.
6. План маркетинга.
7. Производственный план.
8. Управленческий персонал.
9. Источники и объем требуемых средств.
10. Юридический план
11. Оценка риска
12. Финансовый план.

#### **Тема № 5. «Представление бизнес-плана»**

*Список литературы по теме: 2*

*Задания для самостоятельной работы – подготовить устный ответ на вопросы:*

1. В чем состоит суть стадии продвижения бизнес-плана?
2. Что входит в презентацию бизнес-плана?
3. Дайте определение реализации бизнес-плана.
4. Поясните стадии реализации бизнес-плана. Чем завершается реализация бизнес-плана.

#### **Тема № 6. «Контроль внедрения бизнес – плана»**

*Список литературы по теме: 1,2*

*Задания для самостоятельной работы – подготовить устный ответ на вопросы:*

1. Назовите источники информации, необходимые для контроля над внедрением бизнес-плана.
2. Раскройте сущность системы внутрихозяйственного контроля.
3. Цель внутреннего бухгалтерского контроля.
4. Сущность и задачи административного контроля.



**7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА****Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Черняк В.З. Эриашвили Н.Д. и др.	Бизнес-планирование	ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71209.html">http://www.iprbookshop.ru/71209.html</a>
2.	Шкурко В.Е. Иикитина И.Ю.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65916.html">http://www.iprbookshop.ru/65916.html</a>

\*ЭБС – электронно - библиотечная система

**Дополнительная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Стрекозова Л.В. Щенятская М.А.	Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80467.html">http://www.iprbookshop.ru/80467.html</a>
2.	Шестакова Е.В.	Концепция основ и приоритетов налоговой политики в сфере малого бизнеса	Русайнс	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61619.html">http://www.iprbookshop.ru/61619.html</a>
3.	Жужома Ю.Н.	Лидерство в малом предпринимательстве	Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67251.html">http://www.iprbookshop.ru/67251.html</a>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	<a href="https://www.gd.ru/">https://www.gd.ru/</a>	Генеральный директор. Профессиональный журнал руководителя
2.	<a href="https://www.beboss.ru/">https://www.beboss.ru/</a>	Сообщество для обмена знаниями о бизнесе
3.	<a href="http://business-ideal.ru/">http://business-ideal.ru/</a>	Бизнес-журнал для начинающих предпринимателей

**9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:**

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			