

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.01.2026 12:56:40
Уникальный программный ключ:
72a47dcfba51ad439ebc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.02 РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В
ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки
Организация туристской деятельности
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника Бакалавр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» является формирование у студентов системного представления о природе управления персоналом организации как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение студентами необходимого объема знаний с учетом новых требований времени по развитию системы управления персоналом, формированию кадровой стратегии, учитывающей тенденции современного развития организаций;

- помощь в обосновании принятия управленческих решений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Категория (группа) ОПК (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

2.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- коммуникативно приемлемые стили делового общения;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- особенности поведения групп людей;

Уметь:

- Учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Навыки и/или опыт деятельности:

- Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
- Способность осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Развитие системы управления персоналом в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 43.03.02 Туризм

Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами развития системы управления персоналом, и применение в практической деятельности общих положений управления персоналом как сложнейшего вида управленческой практики.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

- **знать** роль человека в организации;
- **уметь** выявлять проблемы в области управления персоналом;
- **владеть** современными методами и технологиями развития системы работы с персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно- заочной формы обучения	Для заочной формы обучения

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	2/72		
Контактная работа – аудиторные занятия	24		
Лекции	8		
Семинары, практические занятия	16		
Лабораторные работы	-		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины " Развитие системы управления персоналом в организации "

Цель и задачи учебной дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами образовательной программы.

Общепрофессиональный аспект, предметно-содержательное, логико-смысловое построение и особенности изучения учебной дисциплины.

Тема 1.2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика

Формирование кадрового потенциала и конкурентоспособность организации. Оценка компетенций соискателей. Оценка компетенций персонала. Инвестиции в обучение персонала. Адаптивные системы мотивации. Анализ соответствия состояния штата постоянно изменяющимся внешним условиям. Методы развития системы управления персоналом.

Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

Концепции управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Трудовой потенциал организации и перспективы его роста.

Кадровая политика. Условия и безопасность труда. Технологии администрирования. Удовлетворение вероятных кадровых потребностей компании. Разработка эффективных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки сотрудников. Выбор системы мотивации и уровня вознаграждения, оптимального для закрытия вакансий любого уровня. Внедрение и развитие эффективных вертикальных (начальник—подчинённый) и горизонтальных (смежные ведомства) систем коммуникации. Создание методов борьбы с психологическим сопротивлением коллектива переменам (информационная работа, помощь в адаптации, разработка мер поощрения).

Тема 2.2. Технологии развития персонала

Стратегии обучения и развития персонала. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики. Комплексная стратегия профессионального развития персонала. Обучение персонала и его виды.

Планирование карьеры. Управление карьерой персонала. Ротация персонала. Формирование кадрового резерва. Управление талантами. Наставничество, менторинг и коучинг. Тимбилдинг. Конкурентоспособность персонала и факторы её осуществления. Инновационные технологии и инструменты развития персонала.

Тема 2.3. Оценка труда персонала

Место оценки в общей системе управления персоналом. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.

Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

Качество управления персоналом как «объект» диагностики и прогностики.

Критерии и показатели оценки качества управления персоналом.

Методы оценки качества управления персоналом современной организации.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет								
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля									
Форма обучения	Заочная	Вид контроля									
№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 4.1 РПД	Кол-во часов по плану									Код реализуемой компетенции
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	
1.	Раздел 1 Тема 1.1	1	2	8							ПКВ-1
1.	Тема 1. 2	1	4	8							ПКВ-1
2.	Раздел 2 Тема 2.1	2	2	10							ПКВ-1
3.	Тема 2.2	2	4	10							ПКВ-1
4.	Тема 2.3	2	4	10							ПКВ-2
5.	Контроль	0	0	0							
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)		8	16	46							

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины " Развитие системы управления персоналом в организации "

Список литературы по теме:

1. Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании: учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.
2. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
3. Селиверстова М.В. Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1: учебное пособие. Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата / Селиверстова М.В., Шкляева Н.А.. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019
4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. Цель и задачи учебной дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами образовательной программы.
2. Основные задачи дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» и ее связь с другими предметами.

Тема 1.2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Список литературы по теме:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.

3.Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании: учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

4.Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

5. Селиверстова М.В. Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1: учебное пособие. Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата / Селиверстова М.В., Шкляева Н.А.. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019

Задания для самостоятельной работы:

1. Формирование кадрового потенциала и конкурентоспособность организации. Оценка компетенций соискателей. Оценка компетенций персонала. Инвестиции в обучение персонала. Адаптивные системы мотивации. Анализ соответствия состояния штата постоянно изменяющимся внешним условиям. Методы развития системы управления персоналом.

2. Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

3. Концепции управления персоналом.

4. Закономерности и принципы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Трудовой потенциал организации и перспективы его роста.

Список литературы по теме:

1. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / Елкин С.Е.. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.

2. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

3.Управление предприятиями сферы услуг общественного питания: учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва: Научный консультант, 2019.

4.Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

3. Каталог зарубежных HR Интернет-ресурсов (www.hr-guide.com).

Задания для самостоятельной работы:

1. Кадровая политика.

-
2. Условия и безопасность труда.
 3. Технологии администрирования.
 4. Удовлетворение вероятных кадровых потребностей компании.
 5. Разработка эффективных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки сотрудников.
 6. Выбор системы мотивации и уровня вознаграждения, оптимального для закрытия вакансий любого уровня.
 7. Внедрение и развитие эффективных вертикальных (начальник—подчинённый) и горизонтальных (смежные ведомства) систем коммуникации.
 8. Создание методов борьбы с психологическим сопротивлением коллектива переменам (информационная работа, помощь в адаптации, разработка мер поощрения).

Тема 2.2. Технологии развития персонала

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Список литературы по теме:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / Елкин С.Е.. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.
3. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
4. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания: учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва: Научный консультант, 2019.

Задания для самостоятельной работы:

1. Стратегии обучения и развития персонала.
2. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики.
3. Комплексная стратегия профессионального развития персонала.
4. Обучение персонала и его виды.
5. Планирование карьеры. Управление карьерой персонала.
6. Ротация персонала.
7. Формирование кадрового резерва.
8. Управление талантами.
9. Наставничество, менторинг и коучинг.
10. Тимбилдинг.
11. Конкурентоспособность персонала и факторы её осуществления.

12. Инновационные технологии и инструменты развития персонала.

Тема 2.3. Оценка труда персонала

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод проведения «круглого стола».

Список литературы по теме:

1. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / Елкин С.Е.. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.

2. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

3. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания: учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва: Научный консультант, 2019.

4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. Место оценки в общей системе управления персоналом.
2. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.
3. Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения.
4. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Г. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.]	Управление предприятиями сферы услуг общественного питания: учебник	М.: Научный консультант	2019	https://www.iprbookshop.ru/104986.html
2.	Елкин С.Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2019	URL: https://www.iprbookshop.ru/86681.html

3.	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/71078.html
----	--------------	---	--------------------	------	---

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Бакирова, Г. Х.	Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/81838.html
2.	Селиверстова М.В., Шкляева Н.А..	Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1: учебное пособие.	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет	2019	URL: https://www.iprbookshop.ru/94289.html
3.	Шлендер П.Э., В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова	Управление персоналом: учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/71073.html
4.	Инжиева, Д. М.	Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций)	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	https://www.iprbookshop.ru/73272.html
5.	Кутова, И. А	Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания: учебное пособие	Саратов: Профобразовани	2021	https://www.iprbookshop.ru/106832.html
6.	Кутова, И. А.	Управление персоналом в общественном питании: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2016	https://www.iprbookshop.ru/90965.html

При разработке списка литературы необходимо учитывать требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Для ФГОС 3++: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.hrmguide.net	Международный портал по управлению персоналом
2.	www.acareer.ru	Портал по профориентации с описанием профессий
3.	www.trainings.ru	Портал об обучении и развитии персонала в России

В список включается перечень лицензионных баз данных, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательных программ).

Например:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

**9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-

программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			