

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.01.2026 12:56:39  
Уникальный программный ключ:  
72a47b1b-4a04-59ebc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль (программа) подготовки

Организация туристской деятельности

*(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))*

Квалификация выпускника Бакалавр

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является -**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности в по направлению подготовки «Гостиничное дело» и в различных ситуациях общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**Задачи изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык»:**

- постановка произношения в сочетании с работой по развитию речевых навыков при постепенном усложнении структуры речи.
- опора на сравнения с родным языком;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- связь обучения и развития грамотности студентов;
- коммуникативная направленность обучения;
- развитие профессионально-ориентированной речи на английском языке.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

**универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатор достижения компетенций
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства

	государственном и иностранном (ых) языке (ах).	<p>взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках.</p>
--	--	--

## 2.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

### **Уметь:**

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.

### **Владеть:**

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)</b>	4/144		
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	56		
Лекции	4		
Семинары, практические занятия	48		
Лабораторные работы			
КтЗа, КонсЭ, КтЭк	4		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)</b>	56		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Экзамен (32)		

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 5.1 Содержание дисциплины (модуля)

**Раздел 1.** Hotel facilities and reservations: Careers in Hospitality Business, Hotel categories, Hotel facilities and reservations, Hotel inquiries and information, Hotel policy. (Main professions in the hotel industry and their main responsibilities, Star rating, Receiving & Accommodating guests)

**Раздел 2.** Restaurants & Eating out: Eating out, Types of restaurants, Restaurant bookings, Describing dishes. (Find out what your guests want to order & how they want to pay, presentation of the menu, comparison of the dishes, describing what type of dish it is & what products they contain)

**Раздел 3.** Problems with customers. Dealing with requests & complaints, Paying bills. (Offering help or advice at reception or at the restaurant, providing excellent customer service, giving explanations & problem solving, negotiating prices with customers, operating with different forms of payments)

#### 5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

*Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)*

Форма обучения	<b>Очная</b>	Вид контроля	<b>Экзамен</b>
Форма обучения	<b>Очно - заочная</b>	Вид контроля	
Форма обучения	<b>Заочная</b>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1	2	16	-	18								
2.	Раздел 2	2	16	-	18								
3.	Раздел 3	-	16	-	20								
4.	Промежуточная аттестация (часов)	32											
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>4</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>56</b>								

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины обучающийся может воспользоваться следующими учебно-методическими материалами:

1. Peter Strutt. English for International Tourism Harlow (England): Person Education Limited, 2013
2. Ivo Raza. Hospitality and Tourism Marketing Person Education Limited, 2010
3. Collins Easy Learning Business Communication Glasgow: Harper Collins Publishers, 2011
4. Частник С. Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса, Москва, издательство "Эксмо" 2009.
5. Mander, Barry Managing Cross Cultural Communication Oxford: Macmillan Education, 2011

Обучающийся имеет возможность доступа к следующим справочным материалам и ресурсам:

- 1) [http:// dictionary.reference.com](http://dictionary.reference.com)
- 2) [http:// www.collins language.com](http://www.collins language.com)
- 3) [http:// www.longman.com/totalenglish](http://www.longman.com/totalenglish)

### Задания для самостоятельной работы:

**Раздел 1 Hotel facilities and reservations:** Careers in Hospitality Business, Hotel categories, Hotel facilities and reservations, Hotel inquiries and information, Hotel policy.

(Main professions in the hotel industry and their main responsibilities, Star rating, Receiving & Accommodating guests)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- What are the main professions in the hotel industry?
- What are their main responsibilities?
- Which rating systems do you know?
- What's your favorite hotel? Why do you like it? Describe it.
- What are the main hotel categories? What's the difference between them?
- What types of accommodation do you know? What's the difference between them?
- What should you take into consideration while making reservations?

Письменное задание(презентация): Сделайте описание известного вам отеля (сети отелей), расскажите об услугах и сервисах, которых этот отель предлагает своим клиентам, расскажите интересные факты из истории данного отеля.

**Раздел 2 Restaurants & Eating out:** Eating out, Types of restaurants, Restaurant bookings, Describing dishes.

(Find out what your guests want to order & how they want to pay, presentation of the menu, comparison of the dishes, describing what type of dish it is & what products they contain)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- Where do you prefer to eat? At home or at the restaurant?
- Which types of restaurants do you know?
- Which types of restaurants do you prefer?
- What dishes do you like? What kind of products they contain?
- What's your favorite cuisine? Why?
- What's important while serving customers at the restaurant?

Ролевая игра (по парам): *Посетитель ресторана и официант.*

Студент 1 (посетитель) должен ознакомиться с предложенным меню, поинтересоваться из чего готовится то или иное блюдо, сделать заказ, оценить качество работы официанта.

Студент 2 (официант) должен встретить гостя надлежащим образом, предложить меню, ознакомить клиента с ним, ответить на вопросы посетителя по поводу того или иного блюда, принять заказ, обслужить клиента.

**Раздел 3 Problems with customers.** Dealing with requests & complaints, Paying bills. (Offering help or advice at reception or at the restaurant, providing excellent customer service, giving explanations & problem solving, negotiating prices with customers, operating with different forms of payments)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- What are the main problems while dealing with customers by phone, by mail etc.?

- What do we mean by “excellent customer service”?
- Have you ever had any conflicts with clients? Tell about your experience.
- What are the most common types of complaints?
- Have you ever paid by credit card?

Which type of payment do you prefer? Which type is more convenient for you and why?

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Матвеева Н. В.	Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий. Учебное пособие (книга)	Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/72797.html">https://www.iprbookshop.ru/72797.html</a>
2.	Нейман С.Ю.	Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1	Омск: Омский государственный институт сервиса	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26676">http://www.iprbookshop.ru/26676</a>

\*ЭБС – электронно - библиотечная система

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Бойкова Ю.В.	English for Hotel and Tourism Industry	АТиСО	2017	
2.	Бойкова Ю.В. Сидорова А.Е.	Профессиональный иностранный язык: тексты для чтения с упражнениями	АТиСО	2016	
3.	Воробьева С.А.	Деловой английский для гостиничного бизнеса	Юрайт	2006	

4.	Соловей Е.И.	Практический курс английского языка	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24343">http://www.iprbookshop.ru/24343</a>
5.	Матвеева Л.А., Головина Н.Н.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24891">http://www.iprbookshop.ru/24891</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.bbcworldnews.com">http://www.bbcworldnews.com</a>	Информационно-новостной портал британского канала BBC
2.	<a href="http://www.economist.com">http://www.economist.com</a>	Англоязычный еженедельный журнал экономической направленности
3.	<a href="http://www.tourism-review.com/">http://www.tourism-review.com/</a>	Многоязычный новостной канал в сфере туризма
4.	<a href="http://www.cambridge.org">http://www.cambridge.org</a>	Образовательный интернет-ресурс издательства Кембриджского университета

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:



### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			