

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзилия Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 22.01.2026 12:56:39

Уникальный программный ключ:

72a47debcfa1ad439ebc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки

Организация туристской деятельности

(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника Бакалавр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является -

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности в по направлению подготовки «Гостиничное дело» и в различных ситуациях общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык»:

- постановка произношения в сочетании с работой по развитию речевых навыков при постепенном усложнении структуры речи.
- опора на сравнения с родным языком;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- связь обучения и развития грамотности студентов;
- коммуникативная направленность обучения;
- развитие профессионально-ориентированной речи на английском языке.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

| Категория компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатор достижения компетенций |
|------------------------------|---|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>государственном и иностранном (ых) языке (ах).</p> | <p>взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках.</p> |
|--|---|--|

2.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|
| | Для очной формы обучения | Для очно- заочной формы обучения | Для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов) | 4/144 | | |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | 56 | | |
| Лекции | 4 | | |
| Семинары, практические занятия | 48 | | |
| Лабораторные работы | | | |
| КтЗа, КонсЭ, КтЭк | 4 | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией) | 56 | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Экзамен (32) | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Hotel facilities and reservations: Careers in Hospitality Business, Hotel categories, Hotel facilities and reservations, Hotel inquiries and information, Hotel policy. (Main professions in the hotel industry and their main responsibilities, Star rating, Receiving & Accommodating guests)

Раздел 2. Restaurants & Eating out: Eating out, Types of restaurants, Restaurant bookings, Describing dishes. (Find out what your guests want to order & how they want to pay, presentation of the menu, comparison of the dishes, describing what type of dish it is & what products they contain)

Раздел 3. Problems with customers. Dealing with requests & complaints, Paying bills. (Offering help or advice at reception or at the restaurant, providing excellent customer service, giving explanations & problem solving, negotiating prices with customers, operating with different forms of payments)

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 4 (144)

| | | | |
|----------------|-----------------------|--------------|----------------|
| Форма обучения | Очная | Вид контроля | Экзамен |
| Форма обучения | Очно - заочная | Вид контроля | |
| Форма обучения | Заочная | Вид контроля | |

| № п.п. | Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | | CPC | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|-----------|----------|--------------|----------------------------|------|---------|-----|----------------------------|----------|----|
| | | Аудиторная (контактная) | | | CPC | Аудиторная (контактная) | | | CPC | Аудиторная (контактная) | | |
| | | Л | Пр/С | ЛР | | Л | Пр/С | ЛР | | Л | Пр/ С | ЛР |
| 1. | Раздел 1 | 2 | 16 | - | 18 | | | | | | | |
| 2. | Раздел 2 | 2 | 16 | - | 18 | | | | | | | |
| 3. | Раздел 3 | - | 16 | - | 20 | | | | | | | |
| 4. | Промежуточная аттестация (часов) | 32 | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | | 4 | 48 | - | 56 | | | | | | | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины обучающийся может воспользоваться следующими учебно-методическими материалами:

1. Peter Strutt. English for International Tourism Harlow (England): Person Education Limited, 2013
2. Ivo Raza. Hospitality and Tourism Marketing Person Education Limited, 2010
3. Collins Easy Learning Business Communication Glasgow: Harper Collins Publishers, 2011
4. Частник С. Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса, Москва, издательство "Эксмо" 2009.
5. Mander, Barry Managing Cross Cultural Communication Oxford: Macmillan Education, 2011

Обучающийся имеет возможность доступа к следующим справочным материалам и ресурсам:

- 1) [http:// dictionary.reference.com](http://dictionary.reference.com)
- 2) [http:// www.collins language.com](http://www.collinslanguage.com)
- 3 [http:// www.longman.com/totalenglish](http://www.longman.com/totalenglish)

Задания для самостоятельной работы:

Раздел 1 Hotel facilities and reservations: Careers in Hospitality Business, Hotel categories, Hotel facilities and reservations, Hotel inquiries and information, Hotel policy.

(Main professions in the hotel industry and their main responsibilities, Star rating, Receiving & Accommodating guests)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- What are the main professions in the hotel industry?
- What are their main responsibilities?
- Which rating systems do you know?
- What's your favorite hotel? Why do you like it? Describe it.
- What are the main hotel categories? What's the difference between them?
- What types of accommodation do you know? What's the difference between them?
- What should you take into consideration while making reservations?

Письменное задание(презентация): Сделайте описание известного вам отеля (сети отелей), расскажите об услугах и сервисах, которых этот отель предлагает своим клиентам, расскажите интересные факты из истории данного отеля.

Раздел 2 Restaurants & Eating out: Eating out, Types of restaurants, Restaurant bookings, Describing dishes.

(Find out what your guests want to order & how they want to pay, presentation of the menu, comparison of the dishes, describing what type of dish it is & what products they contain)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- Where do you prefer to eat? At home or at the restaurant?
- Which types of restaurants do you know?
- Which types of restaurants do you prefer?
- What dishes do you like? What kind of products they contain?
- What's your favorite cuisine? Why?
- What's important while serving customers at the restaurant?

Ролевая игра (по парам): Посетитель ресторана и офицант.

Студент 1 (посетитель) должен ознакомиться с предложенным меню, поинтересоваться из чего готовится то или иное блюдо, сделать заказ, оценить качество работы официанта.

Студент 2 (офицант) должен встретить гостя надлежащим образом, предложить меню, ознакомить клиента с ним, ответить на вопросы посетителя по поводу того или иного блюда, принять заказ, обслужить клиента.

Раздел 3 Problems with customers. Dealing with requests & complaints, Paying bills. (Offering help or advice at reception or at the restaurant, providing excellent customer service, giving explanations & problem solving, negotiating prices with customers, operating with different forms of payments)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- What are the main problems while dealing with customers by phone, by mail etc.?

- What do we mean by “excellent customer service”?
- Have you ever had any conflicts with clients? Tell about your experience.
- What are the most common types of complaints?
- Have you ever paid by credit card?

Which type of payment do you prefer? Which type is more convenient for you and why?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС* |
|-------|----------------|--|---|------|---|
| 1. | Матвеева Н. В. | Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий. Учебное пособие (книга) | Ай Пи Эр Медиа | 2018 | https://www.iprbookshop.ru/72797.html |
| 2. | Нейман С.Ю. | Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 | Омск: Омский государственный институт сервиса | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/26676 |

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС |
|-------|-------------------------------|---|--------------|------|---------------|
| 1. | Бойкова Ю.В. | English for Hotel and Tourism Industry | АТиСО | 2017 | |
| 2. | Бойкова Ю.В. Сидорова А.Е. | Профессиональный иностранный язык: тексты для чтения с упражнениями | АТиСО | 2016 | |
| 3. | Воробьева С.А. | Деловой английский для гостиничного бизнеса | Юрайт | 2006 | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|--|------|---|
| 4. | Соловей Е.И. | Практический курс английского языка | Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/24343 |
| 5. | Матвеева Л.А., Головина Н.Н. | Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English | Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского | 2009 | http://www.iprbookshop.ru/24891 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Интернет ресурс (адрес) | Описание ресурса |
|-------|---|---|
| 1. | http://www.bbcworldnews.com | Информационно-новостной портал британского канала BBC |
| 2. | http://www.economist.com | Англоязычный еженедельный журнал экономической направленности |
| 3. | http://www.tourism-review.com/ | Многоязычный новостной канал в сфере туризма |
| 4. | http://www.cambridge.org | Образовательный интернет-ресурс издательства Кембриджского университета |

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №п/п | Подразделение | Фамилия | Подпись | Дата |
|------|---------------|---------|---------|------|
| 1 | Библиотека | | | |
| | | | | |