

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.01.2026 12:56:38
Уникальный идентификатор:
72a47dccb6e06ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ТУРИСТСКОЙ ФИРМЫ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки

Организация туристской деятельности

(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника Бакалавр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у студентов системного представления о природе управления персоналом в сфере туризма как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами необходимого объема знаний с учетом новых требований времени по формированию кадровой стратегии, учитывающей тенденции современного развития организаций;
- помощь в обосновании принятия управленческих решений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Управление персоналом туристской фирмы» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<ul style="list-style-type: none"> - владение основами туристско-рекреационного проектирования; - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия; - разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма; - формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности 	<p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>туристские регионы и территории;</p> <p>технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПКВ-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПКВ-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ПКВ-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p>

2.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- культуры и обычаи других стран и народов.
- проблемы управления персоналом в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии.

Уметь:

- с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям
- разрабатывать эффективную систему управления персоналом в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии.
- разрабатывать эффективную систему управления персоналом в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии.

Навыки и/или опыт деятельности:

- способностью к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии.
- навыками разработки технологии управления персоналом с учетом специфики сферы туризма.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *части, формируемой участниками образовательных отношений* направления подготовки 43.03.02 «Туризм» профиля «Организация туристской деятельности».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов
	Для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180
Контактная работа – аудиторные занятия:	56
Лекции	24
Семинары, практические занятия	32
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	122
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины "Управление персоналом туристической фирмы"

Цель и задачи учебной дисциплины «Управление персоналом туристической фирмы» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами образовательной программы.

Общепрофессиональный аспект, предметно-содержательное, логико-смысловое построение и особенности изучения учебной дисциплины.

Тема 1.2. Управление персоналом как социальное явление и наука

История развития теории и практики управления персоналом. Философия управления персоналом и ее сущность. Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

Концепции управления персоналом.

Система управления персоналом, ее цели и функции. Характеристика подсистем системы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ

Тема 2.1. Кадровая служба в системе управления персоналом

Место и роль кадровой службы в системе управления организацией. Цели, задачи и структура кадровой службы.

Использование информационных технологий в управлении персоналом. Компьютеризация труда работников кадровых служб.

Тема 2.2. Обеспечение туристической фирмы персоналом

Методы оценки персонала при найме. Скрининг. Беседа по найму (собеседование). Тестирование. Интервью. Проверка рекомендаций и послужного списка. Организация и проведение конкурса. Центры оценки.

Организация отбора претендентов на вакантную должность. Вербовка персонала. Связь с общественностью, реклама и маркетинг. Виды и принципы рекламы. Реклама на рынке труда и трудовое законодательство.

Самомаркетинг персонала. Философия, основные этапы и элементы стратегии самомаркетинга.

Конкурентоспособность работника и факторы её осуществления.

Тема 2.3. Адаптация персонала

Сущность, содержание и виды адаптации персонала в организации.

Методологические основы управления адаптацией персонала в организации.

Процесс адаптации и его основные участники. Особенности адаптации разных категорий работников. Процесс адаптации новых работников. Место и роль вторичной адаптации работников.

Тема 2.4. Оценка труда персонала

Место оценки в общей системе управления персоналом. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.

Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

Тема 2.5. Профессиональное развитие персонала

Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики. Комплексная стратегия профессионального развития персонала.

Обучение персонала и его виды.

Управление карьерой персонала. Кадровый резерв в системе управления персоналом и работа с ним.

Ротация персонала и ее основные функции. Классификация ротации.

Тема 2.6. Оценка качества управления персоналом в туристической фирме

Качество управления персоналом как «объект» диагностики и прогностики.

Критерии и показатели оценки качества управления персоналом.

Методы оценки качества управления персоналом современной организации.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5/180

Форма обучения **Очная**

Вид контроля

Зачет с оценкой

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная			
		Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4		14
2.	Тема 2	2	4		14
3.	Тема 3	2	4		14
4.	Тема 4	2	4		14
5.	Тема 5	4	4		14
6.	Тема 6	4	4		16
7.	Тема 7	4	4		18
8.	Тема 8	4	4		18
9.	Промежуточная аттестация (часов)				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	32	-	122

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины «Управление персоналом туристической фирмы»

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Задания для самостоятельной работы:

1. Значение дисциплины «Управление персоналом туристической фирмы» подготовки менеджеров туристических организаций в условиях функционирования рыночной экономики.

Тема 1.2. Управление персоналом как социальное явление и наука

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Задания для самостоятельной работы:

1. История развития теории и практики управления персоналом.
2. Концепции управления персоналом.
3. Система управления персоналом, ее цели и функции.
4. Методы построения системы управления персоналом.
5. Закономерности и принципы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ

Тема 2.1. Кадровая служба в системе управления персоналом

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Задания для самостоятельной работы:

1. Место и роль кадровой службы в системе управления организацией.
2. Цели, задачи и структура кадровой службы.
3. Использование информационных технологий в управлении персоналом.
4. Компьютеризация труда работников кадровых служб.

Тема 2.2. Обеспечение туристической фирмы персоналом

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Задания для самостоятельной работы:

1. Профессиональный отбор персонала и его цели.
2. Вербовочная информация и ее элементы.
3. Принципы, критерии и методы набора персонала.
4. Основные факторы конкурентоспособности работников.
5. Этапы формирования стратегии конкурентоспособности работников.
6. Методы и способы поиска работы.

Творческие задания:

Задание 1. Разработка рекламного объявления о найме в крупную организацию работника на должность заместителя заведующего кадровой службой.

Задание 2. Разработка схемы ступеней отбора кандидатов на вакантную должность.

Задание 3. Разработка варианта написания профессионального резюме.

Задание 4. Разработка вопросника для проведения комплексного собеседования на должность менеджера по персоналу с помощью модели компетенций.

Задание 5. Разработка вопросника для проведения структурированного интервью на должность начальника отдела по работе с персоналом.

Задание 6. Разработка Положения о проведении конкурса при наборе персонала в организацию.

Тема 2.3. Адаптация персонала

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность, содержание и виды адаптации персонала в организации.
2. Процесс адаптации и его основные участники.
3. Процесс адаптации новых работников.
4. Место и роль вторичной адаптации работников.

Тема 2.4. Оценка труда персонала

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод проведения «круглого стола».

Задания для самостоятельной работы:

1. Место оценки в общей системе управления персоналом.
2. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.
3. Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения.
4. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

Тема 2.5. Профессиональное развитие персонала

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность профессионального развития персонала.
2. Механизм профессионально-квалификационного развития персонала.
3. Роль дополнительного профессионального образования в развитии персонала.
4. Цель работы с кадровым резервом в системе маркетинга персонала.
5. Основные этапы работы с кадровым резервом.
6. Система управления карьерой в организации.

Творческие задания:

Задание 1. Разработка плана обучения персонала организации на год.

Задание 2. Разработка плана работы с кадровым резервом.

Задание 3. Разработка плана развития карьеры менеджера по персоналу.

Тема 2.6. Оценка качества управления персоналом в туристической фирме

Список литературы по теме:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.

2. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с.

3. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» (<http://spst-journal.org>).

Задания для самостоятельной работы:

1. Значение оценки качества управления персоналом в туристической фирме.
2. Критерии и показатели оценки качества управления персоналом.
3. Методы оценки качества управления персоналом.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Кузьминов,	Управление персоналом	Симферополь: Университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/89499.html

	А. В.	организации: методическое пособие	экономики и управления		
2.	Федорова, А. Э.	Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие	Издательство Уральского университета	2017	https://www.iprbookshop.ru/107021.html
3.	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/71078.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/ п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Кустова И.А.	Управление персоналом в общественном питании: учебное пособие	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2016	https://www.iprbookshop.ru/90965.html
2.	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием	Профобразование	2021	https://www.iprbookshop.ru/100164.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://spst-journal.org	Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2.	www.hr-guide.com	Каталог зарубежных HR Интернет-ресурсов

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

(необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;

- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			