

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.02.2025 15:34:50
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51a427b6ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки

Экономика

(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника

Бакалавр

1. Целью дисциплины является:

- развитие общекультурной(ых) компетенции(й):
 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
 - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
 - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
 - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица

равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений; стили управления, коммуникации

Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана.

5. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Модуль 1. Сущность и содержание менеджмента.	<p>Тема 1.1. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения</p> <p>Природа управления. Виды управления материального мира (биологические, технические и социальные системы). Предпосылки выделения управления в особый вид деятельности. Место и роль управления в системе общественных отношений.</p> <p>Взаимосвязь социально-экономической и организационно-технической стороны управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении.</p> <p>Государственное регулирование, его место и роль в управлении экономикой.</p> <p>Основные подходы к определению управления. Содержательный подход – управление как система отношений в процессе общественного производства. Два типа отношений управления: отношения между ассоциированными собственниками и отношения найма.</p> <p>Структурно-функциональный подход – управление как система функций и комплекс элементов. Кибернетический подход – управление как процесс целенаправленного воздействия на систему для обеспечения эффективного ее функционирования.</p> <p>Деятельность человека: потребность в управлении. Структурно-содержательный аспект управления – состав видов деятельности, характеризующих содержание управления. Процессуально-содержательный аспект управления – обязательная последовательность действий процесса деятельности. Специфика управления – воздействие. Виды воздействия. Ключевые категории управления.</p> <p>Менеджмент: тип управления. Внутренняя структура проблем менеджмента.</p> <p>Инфраструктура менеджмента. Типы моделей и организаций менеджмента: «американская», «японская», маркетинговая. Особенности российского менеджмента. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.</p> <p>Понятие научного управления. Принципы и закономерности управления. Наука управления, ее задачи, объект, предмет, методы исследований. Особенности науки управления, ее связь с другими</p>

областями знаний и практикой: макро- и микро-экономики, математики, теории систем, статистики, психологии и социологии, кибернетики и др.

Теория и искусство управления, их понятие. Основные методы науки управления.

Тема 1.2 Научные школы менеджмента

Причины возникновения научного менеджмента в США. Доклад Генри Тауна «Инженер в роли экономиста» Американскому обществу инженеров – механиков. Фредерик Тейлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Основные положения системы научной организации труда в работе «Принципы научного менеджмента». Концепция управления по заданиям.

Управление фабрикой и принципы научного управления – новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тейлор и человеческий фактор. Менеджмент инициативы и поощрения.

Г. Форд – революционер в промышленном менеджменте. Развитие Г.Фордом идей Ф.Тейлора в организации производства автомобилей. Сущность и принципы «фордизма».

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Основное отличие подходов А. Файоля и Ф. Тейлора.

Изучение управленческого процесса. Соотношение принципов и функций управления. Содержание функций предвидения (планирования), организации, распорядительства, координации и контроля.

Классификация и содержание принципов управления по А.Файолю. Специальные качества и знания менеджера. М. Вебер и его работы о рациональности в принятии решений. Бюрократия как идеальная организация. Элементы идеальной бюрократии.

Первые эмпирические исследования поведения работников. Становление школы человеческих отношений. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Принципы и процесс: поиск единства. М.П.Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Распоряжение и власть. Закон ситуации.

Способы разрешения конфликтов по М.Фоллет. Интеграция как способ разрешения конфликтов. Делегирование власти и управление по заданию. Связь административной теории и школы человеческих отношений.

2.	<p>Модуль 2. Функции менеджмента.</p>	<p style="text-align: center;">Тема 2.1. Функции планирования и организации</p> <p>Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций.</p> <p>Планирование – центральное звено управления, предполагающее установление цели и мероприятий по ее достижению. Роль планирования в эффективном управлении предприятием-товаропроизводителем в условиях рынка. Миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов. Требования к миссии организации. Содержание миссии. Миссия как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации. Разработка целей организации. Оценка и анализ внешней и внутренней среды. Выбор стратегии. Планирование реализации стратегии и ее оценка.</p> <p>Организация как функция. Ее основные цели и задачи в формировании управляемой и управляющей систем, а также связи и отношений между ними. Делегирование полномочий. Организационные полномочия. Линейные и штабные (аппаратные) полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.2. Функции координации, мотивации и контроля</p> <p>Функция мотивирования. Мотивация как результат сложной совокупности потребностей, обеспечивающий заинтересованность людей в достижении целей предприятия и личных целей. Мотивационная структура человека. Основные типы мотивирования, их взаимосвязь. Стимул и формы стимулирования. Материальное стимулирование руководителей и специалистов. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов в условиях перехода на рыночные отношения.</p> <p>Формы морального стимулирования труда руководителей и специалистов. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления.</p> <p>Потребности человека, их характеристика. Процесс мотивации и факторы его определяющие. Основные теории мотивации и их использование в</p>
----	--	---

		<p>построении действенной системы мотивирования людей. Первоначальные теории мотивации: теория «Х» (Ф.Тейлор), теория «У» (Д. Мак Грегор) и теория «Z» (В. Оучи). Содержательные теории мотивации: теория потребностей Маслоу, теория существования, связи и роста Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, теория двух факторов Герцберга.</p> <p>Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Адамса, концепция партисипативного управления, теория мотивации Портера-Лоулера.</p> <p>Контроль как механизм обратной связи в системе управления и реализации поставленных целей и задач, определяющий степень достижения реальных результатов и позволяющий переходить к новому циклу управления и корректировке целей или постановке новых целей (планирование).</p> <p>Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия.</p> <p>Процесс (модель) управленческого контроля. Установление стандартов.</p> <p>Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.</p> <p>Поведенческие аспекты контроля. Мотивирующая роль контроля. Наиболее типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующей функции и пути их преодоления.</p> <p>Основные подходы к построению на предприятии эффективной системы контроля. Принципы эффективного контроля. Отечественный и зарубежный опыт осуществления контроля.</p>
3.	<p>Модуль 3. Организационные структуры управления.</p>	<p>Тема 3.1. Формирование и функционирование структуры управления</p> <p>Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей. Формальные и неформальные структуры управления. Формализация структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры управления.</p> <p>Типы структур управления по признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступенчатости – двух-, трех-, четырех- и т.д. ступенчатые и смешанная структуры;

		<p>- компетенции или характеру связей между различными подразделениями организации – линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная структуры;</p> <p>- организации производства и труда – отделенческая, цеховая, бригадная, комбинированная структуры.</p> <p>Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки.</p> <p>Основные принципы проектирования организационных структур управления.</p>
4.	<p>Модуль 4. Коммуникации в менеджменте.</p>	<p>Тема 4.1. Процесс коммуникаций и эффективность управления</p> <p>Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Искусство общения.</p> <p>Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.</p> <p>Невербальная коммуникация.</p> <p>Организационные коммуникации. Препятствия в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях. Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса.</p> <p>Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности. Аппаратные и программные средства в управленческой деятельности. Значение сети Интернет в деятельности организации. Возможности электронной почты, телеконференций.</p>
5.	<p>Модуль 5. Процессы управления и принятия управленческих решений.</p>	<p>Тема 5.1 Процесс управления</p> <p>Понятие процесса управления. Операции процесса управления: интеллектуальные, аналитические, информационные, организационные. Общая закономерность поэтапного осуществления процесса управления: целеполагание, определение ситуации, распознавание проблемы, осуществление решения. Свойства процесса управления как следствие его содержания. Типы процессов управления.</p> <p>Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и непрограммированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив.</p>

		<p>Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ. Организация выполнения решения.</p> <p>Анализ и контроль выполнения решения. Обратная связь и корректировка действий в процессе выполнения решения.</p> <p>Модели принятия решения: рациональная, политическая и ограниченной рациональности. Рациональные решения проблем в деятельности руководителя.</p> <p>Этапы рационального решения проблем.</p> <p>Необходимость моделирования. Модели принятия решения: физическая, аналоговая и математическая модели. Процесс построения модели. Проверка модели на достоверность. Общие проблемы моделирования. Общие модели науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование.</p> <p>Экономический анализ как комплексный метод оценки издержек и экономических выгод.</p> <p>Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные.</p> <p>Методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.</p>
6.	<p>Модуль 6. Социально-психологические основы менеджмента.</p>	<p>Тема 6.1 Власть и лидерство в управлении</p> <p>Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных. Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти.</p> <p>Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Подходы к изучению лидерства. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального.</p> <p>Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутона. Ситуационные теории лидерства. Методы определения лидерства. Адаптивное руководство.</p> <p>Тема 6.2. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, меж-</p>

		<p>групповой. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Модель процесса конфликта. Предупреждение конфликта.</p> <p>Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов.</p> <p>Конструктивные и деструктивные причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя</p> <p>Тема 6.3. Управление персоналом</p> <p>Сущностная характеристика персонала организации. Концепции управления персоналом. Классификация персонала. Категории персонала и их характеристика.</p> <p>Система управления персоналом современной организации. Кадровая политика и особенности ее формирования. Структура управления персоналом. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения.</p> <p>Регламентация процесса управления персоналом. Стратегическое управление персоналом. Основные стратегии кадрового менеджмента.</p> <p>Подбор персонала. Кадровое планирование и его принципы. Источники привлечения персонала. Оценка персонала. Оценка труда руководителей и специалистов. Аттестация персонала как комплексный метод оценки. Расстановка персонала. Методы служебной карьеры. Профессиональное обучение персонала.</p> <p>Эффективность системы управления персоналом.</p>
--	--	--

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1.1. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения

Тема 1.2 Научные школы менеджмента

Тема 2.1. Функции планирования и организации

Тема 2.2. Функции координации, мотивации и контроля

Тема 3.1. Формирование и функционирование структуры управления

Тема 4.1. Процесс коммуникаций и эффективность управления

Тема 5.1 Процесс управления

Тема 6.1 Власть и лидерство в управлении

Тема 6.2. Управление конфликтами и стрессами

Тема 6.3. Управление персоналом

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа
(семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Раздел 1: Сущность и содержание менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

2. Становление современных организаций и необходимость управления.

3. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента.

Раздел 2: Функции менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и функции менеджера в организации.

2. Общие факторы в работе руководителей. Менеджеры различных уровней.

3. Профессиональные навыки эффективного менеджера.

4. Личные качества эффективного менеджера.

5. Сравнительный анализ менеджера и предпринимателя.

Раздел 3: Организационные структуры управления

Вопросы для обсуждения:

1. Управление до 1900 года. Научное управление.

2. Классическая школа в управлении.

3. Школа человеческих отношений.

4. Поведенческие науки.

5. Наука управления или количественный подход.

6. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.

Раздел 4: Коммуникации в менеджменте

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование как неотъемлемый атрибут человеческой жизнедеятельности.

2. Сущность, функции и выгоды планирования.

3. Основные этапы и модель процесса планирования.

4. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.
5. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации.
6. Оценка и анализ внешней и внутренней среды.
7. Выбор стратегии. Планирование реализации стратегии и ее оценка.

Раздел 5: Процессы управления и принятия управленческих решений

Вопросы для обсуждения:

1. Определение и сущность функции организации.
2. Делегирование полномочий. Организационные полномочия.
3. Линейные и штабные (аппаратные) полномочия.
4. Эффективная организация распределения полномочий.
5. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
6. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
7. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
8. Экономические методы управления предприятием

Раздел 6: Социально-психологические основы менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность мотивации.
2. Теория иерархии потребностей по Маслоу.
3. Теория К. Альдерфера.
4. Теория Д. МакКеланда.
5. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
6. Теория ожиданий и теория справедливости.
7. Комплексная процессуальная теория мотивации.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Менеджмент» направлена на решение следующих задач:

- достижение понимания студентами глобальной роли управленческого фактора в деятельности современных компаний;
- усвоить основное содержание школ, подходов и концепций в теории менеджмента – в рамках исторических тенденций их развития и современного состояния;
- анализ особенностей управления персоналом в различных типах организациях;
- овладение инструментарием деятельности менеджера (работой с информацией, научной организацией труда и т.д.).

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем

и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Исторические предпосылки менеджмента.
2. Основные стадии становления менеджмента.
3. Основные направления в развитии управленческой мысли.
4. Варианты концептуальных подходов в менеджменте: процессный, системный, ситуационный подходы.
5. Основные факторы и особенности формирования российского менеджмента.
6. Менеджеры: типы, задачи, роли, качества.
7. Социально-психологические аспекты менеджмента.
8. Правила делового общения.

9. Организация как объект менеджмента: сущность, виды, общие характеристики.
10. Внутренние переменные организации.
11. Внешняя среда организации.
12. Основные стадии и циклы организации.
13. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
14. Содержание функции организации при стратегическом подходе к управлению.
15. Создание организационной культуры, поддерживающей стратегию.
16. Реинжиниринг бизнес – процессов.
17. Особенности организационных структур управления международной деятельностью предприятия.
18. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
19. Анализ теории ожиданий В. Врума.
20. Анализ теории справедливости.
21. Анализ мотивационной модели Портера-Лоулера.
22. Сравнительный анализ процессуальных теорий мотивации.
23. Сущность, виды и уровни мотивов и мотивация в сфере труда.
24. Стимулирование труда, формы оплаты труда.
25. Практическое применение теорий мотивации.
26. Сущность и смысл контроля.
27. Типы контроля и их значения.
28. Процесс контроля: его элементы и стадии.
29. Поведенческие аспекты контроля.
30. Характеристики эффективного контроля.
31. Основные принципы построения организационных структур.
32. Общая характеристика бюрократических структур, типы бюрократических структур.
33. Общая характеристика адаптивных структур, типы адаптивных структур.
34. Особенности организационных структур, действующих на международных рынках.
35. Определяющие факторы и принципы формирования структур разных типов.
36. Преобразование организационной структуры при изменении форм собственности.
37. Искусство общения.

38. Преграды в межличностных коммуникациях.
39. Совершенствование семантической передачи информации.
40. Использование невербальных коммуникаций.
41. Деловое письмо как средство передачи информации.
42. Сравнительный анализ руководства и лидерства в организации.
43. Влияние и власть: общая характеристика.
44. Формы власти: общая характеристика.
45. Формы влияния: общая характеристика.
46. Эффективность использования различных форм влияния и власти в организации.
47. Сравнительный анализ эффективности практического применения различных моделей лидерства.
48. Влияние стиля руководства на производительность труда.
49. Критерии эффективности стиля лидерства.
50. Принципы выбора эффективного стиля лидерства.
51. Понятие, причины и типы конфликтов.
52. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта.
53. Межличностные стили разрешения конфликта.
54. Модель процесса конфликта.
55. Предупреждение конфликта.
56. Алгоритм и методы разрешения конфликтов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

6. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116806.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

дополнительная литература:

1. Каз, Е. М. Принципы менеджмента : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 46 с. — ISBN 978-5-94621-971-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116804.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая [и др.] ; ред. А. Н. Петров . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 645 с. - (Бакалавр: Углубленный курс).

3. Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2006. - 608 с. - (Учебник для вузов).

8. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Операционная система: Windows XP Professional Service Pack 3
Лицензии № 41808213

Microsoft Office Professional Plus Russian 2007 Лицензия № 44235684
(Лицензионный договор № 1906-ЛДот 23.07.2008)

Доступ в интернет: Договор № РК10091-08 от 31.12.2013

Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 Договор № 5337-
ПАО/2015 от 30/09/2015 г

Справочная правовая система КонсультантПлюс (Договор №4/3 от
01.02.2012 г.)

StarBoardSoftware (Договор Б/Нот 20.11.2008)

9. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

10. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты

11. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Примерные вопросы, задания, темы рефератов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>)

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

Разработчик:

Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и информационных технологий Р. Н. Галикеев