

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзилия Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.12.2025 12:57:18

Уникальный программный ключ:

72a47dccbea51ad499b44366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уфа, 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .

1.1. Цель и место дисциплины ОПЦ.04 Административное право в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Примерное содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.04 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Административное право: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Дисциплина Административное право: включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>

OK 03	<p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p>типовыe методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>
OK 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
OK 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
OK 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права</p> <p>источники права</p> <p>виды материальных и процессуальных норм</p> <p>виды юридической ответственности</p>

	<p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>толковать правовые нормы</p> <p>использовать правоприменительную и судебную практику</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p>	<p>правила составления юридических документов</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений</p> <p>сущность служебной дисциплины</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц</p> <p>виды и правовое содержание административных производств и процедур</p> <p>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства</p> <p>основные стадии уголовного и административного процесса</p> <p>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p>
ПК 1.2.	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов</p> <p>разграничивать функции правоохранительных органов</p> <p>применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p>	<p>основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов</p> <p>порядок рассмотрения обращений граждан и организаций</p> <p>понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения</p> <p>правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования</p> <p>общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих</p> <p>этические и психологово-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</p> <p>правила профессиональной коммуникации;</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ПК 1.4.	<p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения</p> <p>документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>

	учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению	
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	144	84
Консультация	2	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	12	-
Всего	160	84

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука (6 часов)	
Тема 1 Предмет, метод, источники и система административного права. Административно-правовая наука	<p>Содержание</p> <p>Административное право и административное законодательство. Понятие административного права и его особенности. Методы административно-правового регулирования. Источники (формы выражения) административного права.</p> <p>Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины.</p> <p>Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании административно-правового регулирования. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. (2 ч.)</p>
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	<p>Содержание</p> <p>Понятие механизма административно-правового регулирования.</p> <p>Понятие и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм.</p> <p>Понятие и структура административно-процессуальной нормы. Виды административно-процессуальных норм. Формы реализации административно-процессуальных норм.</p> <p>Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм. Понятие и структура административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-процессуальных отношений.</p> <p>Виды административно-процессуальных отношений. Акты толкования норм административного и административно-процессуального права.</p> <p>Акты применения норм административного и административно-процессуального права. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №2. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. (2 ч.)</p>
Раздел 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	
Темы 3 Государственное управление в сферах и отраслях.	<p>Содержание</p> <p>Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.</p> <p>Понятие и признаки государственного управления.</p> <p>Функции государственного управления. Принципы государственного управления.</p> <p>Общая характеристика организации государственного управления в сферах и отраслях в современных условиях.</p> <p>Понятие и виды межотраслевого государственного управления. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №3. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих принципы государственного управления. (2 ч.)</p>

	<p>Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и не правовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управлческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления. (2 ч.)</p> <p>Административно-правовые формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. (2 ч.)</p> <p>Основания приостановления, прекращения действия административно-правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №4. Составление административного договора (2 ч.)</p> <p>Практическое занятие №5. Сравнительная характеристика административно-правовых актов управления (2 ч.)</p> <p>Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус органов исполнительной власти» (4 ч.)</p>
<p>Темы 5 Методы государственного управления</p>	<p>Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность» (4 ч.)</p>
Раздел 3. Институт субъектов административного права	
<p>Темы 6 Административно- правовой статус человека гражданина</p>	<p>Содержание</p> <p>Административно-правовой статус человека и гражданина. Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой материальный и процессуальный статус гражданина России. (2 ч.)</p> <p>Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России. Административно-правовой материальный и процессуальный статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №8. Анализ нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации (2 ч.)</p>

	<p>Практическое занятие №9. Анализ нормативных правовых актов, закрепляющих статус иностранных граждан и лиц без гражданства (2 ч.)</p> <p>Практическое занятие №10. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. (4 ч.)</p> <p>Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус человека и гражданина» (4 ч.)</p>
<p>Темы 7 Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. (2 ч.)</p> <p>Содержание административно-правового материального и процессуального статуса органов исполнительной власти. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: система и структура. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 12 Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (2 ч.)</p> <p>Практическое занятие № 13 составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. (2 ч.)</p> <p>Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус органов исполнительной власти» (4 ч.)</p>
<p>Темы 8 Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций</p>	<p>Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. (2 ч.)</p> <p>Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №15 Определение статуса хозяйствующих субъектов (2 ч.)</p>
<p>Раздел 3. Институт государственной службы</p>	
<p>Тема 9 Понятие и виды государственной службы.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата по реализации прав и свобод человека и гражданина. (2 ч.)</p> <p>Система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы, военной службы и государственной службы иных видов. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №16. Работа с нормативными документами регламентирующими государственную службу (4 ч.)</p> <p>Практическое занятие №17 Составление схемы «Виды государственной службы» (2 ч.)</p>
<p>Тема 10 Государственная служба в ОВД РФ:</p>	<p>Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы</p> <p>Правовая основа государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.</p>

понятие, функции, принципы.	Понятие, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. (2 ч.)
	В том числе практических занятий Практическое занятие №18 Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу» (4 ч.)
	Практическое занятие №19 Составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, должностных инструкций (4 ч.)
Тема 11 Правовой статус сотрудника ОВД РФ.	Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации Правовая основа правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Служебные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. (2 ч.) Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Административная и дисциплинарная ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Гарантии реализации правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. (2 ч.)
	В том числе практических занятий
Тема 12 Служебная дисциплина формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.	Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации Понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации. Поощрение – правовая основа, понятие, цели. Виды мер поощрения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Процедура поощрения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. (2 ч.) Понятие нарушения служебной дисциплины. Дисциплинарное взыскание – правовая основа, понятие, цели. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел. Обязанности руководителей органов внутренних дел по поддержанию служебной дисциплины. Правовые основы противодействия коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации. Формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел. Административная и дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел за коррупционные правонарушения. (2 ч.)
	В том числе практических занятий Практическое занятие №20 Решение ситуационных задач по теме «Служебная дисциплина» (4 ч.)
Тема 11 Поступление государственную службу в ОВД РФ.	Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации Право поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Процедура поступления на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Наставничество в органах внутренних дел Российской Федерации. Обязанности и права наставника. (2 ч.)
	В том числе практических занятий

	Практическое занятие №21 Решение ситуационных задач по теме «Поступление на государственную службу в ОВД РФ» (2 ч.)
Тема 11 Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ. Аттестация сотрудников ОВД.	<p>Порядок и условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Аттестация сотрудников органов внутренних дел Внутренний служебный распорядок. Понятие служебного времени и времени отдыха сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации и их продолжительность. Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел и порядок их оформления. Отзыв из отпуска.</p> <p>Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Временное исполнение обязанностей.</p> <p>Совместительство и совмещение в органах внутренних дел Российской Федерации. Служба в особых условиях. Приостановление службы в органах внутренних дел. (2 ч.)</p> <p>Общие условия присвоения и сохранения специальных званий.</p> <p>Сроки выслуги в специальных званиях. Присвоение первых и очередных специальных званий. Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше звания, предусмотренного по должности. Присвоение специальных званий гражданам, проходившим иные виды государственной службы Российской Федерации или муниципальную службу.</p> <p>Понятие, цели, задачи и функции аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Принципы аттестации. Процедура аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. (2 ч.)</p>
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №22 Анализ оснований присвоения званий сотрудникам ОВД РФ (2 ч.)

	Практическое занятие №23 Решение ситуационных задач по теме «Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ» (4 ч.)
Тема 15 Прекращение государственной службы в ОВД РФ.	Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации Понятие прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Основания и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с государственной службы. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Виды пенсий. Порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации. (2 ч.)

Раздел 4. Общие положения института административной ответственности

	Содержание
Темы 16 Понятие и виды ответственности по административному праву.	<p>Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. (2 ч.)</p> <p>Содержание и основные признаки административной ответственности.</p>

	<p>Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.</p> <p>Обстоятельства, исключающие административную ответственность, освобождающие от административной ответственности.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.</p> <p>Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Компетенция сотрудников органов внутренних дел по применению ответственности по административному праву. Сотрудники органов внутренних дел как субъекты ответственности по административному праву. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №24 Анализ оснований присвоения званий сотрудникам ОВД РФ (2 ч.)</p>
<p>Темы 17</p> <p>Административное правонарушение.</p>	<p>Понятие административного правонарушения.</p> <p>Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Виды административных правонарушений.</p> <p>Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. (2 ч.)</p> <p>Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>Виды диспозиций норм об административной ответственности.</p> <p>Квалификация административных правонарушений. РФ (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №25 Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях (4 ч.)</p> <p>Практическое занятие №26 Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении» (2 ч.)</p>
<p>Темы 18</p> <p>Административное наказание.</p>	<p>Понятие, цели и основания применения административного наказания.</p> <p>Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения.</p> <p>Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. (2 ч.)</p> <p>Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.</p> <p>Давность привлечения лица к административной ответственности.</p> <p>Юридическое значение привлечения лица к административной ответственности. (2 ч.)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №27 Рассмотрение структуры административного процесса. (2 ч.)</p>
	<p>Практическое занятие №28 Составление процессуальных документов (4 ч.)</p>
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов 2 ч</p>
<p>Консультация</p>	<p>2 часа</p>
<p>Промежуточная аттестация: 12 часов</p>	
<p>Всего: 160 часа</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», Административного права», «Административно-процессуального права» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд БИСТ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования : рек. УМО СПО / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. - 309 с.
2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> . – Режим доступа: по подписке.
3. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2121597> . – Режим доступа: по подписке.
4. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190576> . – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167689> . – Режим доступа: по подписке.
2. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912944> . – Режим доступа: по подписке.
3. Практика применения сотрудниками полиции административного задержания в контексте изменений, внесенных в статью 27.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: методические рекомендации : [Электронный ресурс]. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 33 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2020. 04 июля.
2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 03 мар. 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011.
3. О Правительстве Российской Федерации : Федер. конституционный закон от 06 нояб. 2020 г. № 4-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 45. Ст. 7061.
4. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.
5. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федер. закон от 8 мар. 2015 г. № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2015. 09 марта.
9. О беженцах : федер. закон от 19 фев. 1993 № 4528-1 // Рос. газ. 1997. 3 июня.
- 10.О вынужденных переселенцах : закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 № 4530-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 52. Ст. 5110.
- 11.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 25 июля 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верх. Совета Рос. Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227.
- 12.Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 21. Ст. 1930.
- 13.О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федер. закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 33. Ст. 3340.
- 14.Об акционерных обществах : федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.
- 15.О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
- 16.О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 148.
- 17.О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.
- 18.О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.
- 19.О статусе военнослужащих : федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. 1998. 2 июня.
- 20.Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федер. закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26. Ст. 3177.
- 21.О материальной ответственности военнослужащих : федер. закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 29. Ст. 3682.
- 22.О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.
- 23.О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3032.
- 24.О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноя. 2002 № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
- 25.О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
- 26.О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
- 27.О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
- 28.О полиции : федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.
- 29.О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 03 июля 2016 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.
- 30.О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 ноября 2011 № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
- 31.О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 28 апр. 2023 г. № 138-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. - 2023. - 28 апр.
- 32.О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов

исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.

33.О классификаторе правовых актов: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 12. Ст. 1260.

34.О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 № 314 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.

35.Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 248 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.

36.Вопросы организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.

37.Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2016. – 22 дек.

38.О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 2024. – 11 мая.

39.Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

40.Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода : приказ МВД Рос. Федерации от 21 июня 2003 г. № 438 // Рос. газ. 2003. 11 июля.

41.Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России : приказ МВД Рос. Федерации от 27 июня 2003 г. № 484 // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

42.Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан : приказ МВД Рос. Федерации от 30 апреля 2012 г. № 389 // Рос. газ. 2012. 17 августа.

43.Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 // Бюлл. нормат. актов feder. органов исп. власти. 2014. № 11.

44. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газ. 2014. 14 ноя. 45. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30 авг. 2017 г. № 685 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017. – 20 окт.

46. Об утверждении Типового положения об отделе (отделении, пункте) полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 1 сентября 2017 г. № 690 // Документ опубликован не был. См.: СПС «Консультантплюс».

47.Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2017. – 13 июл.

48.Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – 2018. – 23 март.

49.. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31 декабря 2003 г. № 74-ОЗ // Коммуна. 2004. 13 янв.

50. О Правительстве Воронежской области: закон Воронежской области от 30 сентября 2008 г. № 77-ОЗ // Коммуна. 2008. 2 октября.

51. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации от 27 янв. 2003 г. № 2 // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. 2003. № 3.

52. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 // Рос. газ. 2005. 19 апр.

53. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 // Рос. газ. 2006. 08 нояб.

54. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 25 июня 2019 г. № 20 // Рос. газ. – 2019. – 03 июля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки компьютерной правовой информации в целях выполнения должностных полномочий; - основы профессиональной служебной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности; методы самооценки, самоорганизации и самообразования; основы концепции непрерывного образования в течение всей жизни; – природу и сущность государства и права; – содержание, правовую основу предпринимательского права; - содержание, правовую основу финансовых институтов; - административное законодательство Российской Федерации, - сущность и содержание основных понятий административного права основных его институтов, - правовой статус субъектов административных, правоотношений; - понятие, формы и способы реализации норм административного права, механизм правового регулирования; – административно-деликтное законодательство Российской Федерации; - формы и методы выявления и пресечения административных правонарушений - методику квалификации административных правонарушений - теоретические основы профилактики административных правонарушений 	<p>признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>сущность административного процесса</p> <p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях,</p> <p>производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p> <p>административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих</p> <p>законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>сущность административного процесса</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации; 	<p>выявляет административные правонарушения</p> <p>осуществляет производство по делам об административных правонарушениях</p>	

<ul style="list-style-type: none">- определять траекторию и оптимальные способы совершенствования своей профессиональной деятельности;- собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;- применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений- анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные административно-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;- использовать формы и методы государственного управления;-квалифицировать отдельные виды административных правонарушений;- анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление деятельности по профилактике, предупреждению административных правонарушений;- выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.		
--	--	--