

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.02.2025 15:31:36

Уникальный программный ключ:

72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО
ПИТАНИЯ**

**Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

**Профиль подготовки
Международный гостиничный бизнес**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания» является формирование у студентов системного представления о природе управления персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение студентами необходимого объема знаний с учетом новых требований времени по развитию персонала, формированию кадровой стратегии, учитывающей тенденции современного развития организаций;
- помощь в обосновании принятия управленческих решений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Категория (группа)	ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
«Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания»	в	ПК-1 - способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.

	ПК-2- способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
--	---	--

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: -технологии, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом;

- основные мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом;

- современные технологии и методы оперативного управления персоналом;

- современные технологии развития персонала.

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом;

- применять современные технологии и методы управления и развития персоналом.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть методами анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- владеть методами оценки качества деятельности персонала;

- владеть технологиями развития персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами управления персоналом, и применение в практической деятельности общих положений управления персоналом как сложнейшего вида управленческой практики.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

- **знать** роль человека в организации;
- **уметь** выявлять проблемы в области управления персоналом;
- **владеть** современными методами и технологиями работы с персоналом в в сфере гостеприимства и общественного питания.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	3/108		
Контактная работа – аудиторные занятия	46		
Лекции	20		
Семинары, практические занятия	24		
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины "Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания"

Цель и задачи учебной дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами образовательной программы.

Общепрофессиональный аспект, предметно-содержательное, логико-смысловое построение и особенности изучения учебной дисциплины.

Тема 1.2. Управление персоналом как социальное явление и наука

История развития теории и практики управления персоналом. Философия управления персоналом и ее сущность. Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

Концепции управления персоналом.

Система управления персоналом, ее цели и функции. Характеристика подсистем системы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Тема 2.1. Кадровая служба в системе управления персоналом

Место и роль кадровой службы в системе управления организацией. Цели, задачи и структура кадровой службы.

Использование информационных технологий в управлении персоналом. Компьютеризация труда работников кадровых служб.

Тема 2.2. Обеспечение организации персоналом

Методы оценки персонала при найме. Скрининг. Беседа по найму (собеседование). Тестирование. Интервью. Проверка рекомендаций и послужного списка. Организация и проведение конкурса. Центры оценки.

Организация отбора претендентов на вакантную должность. Вербовка персонала. Связь с общественностью, реклама и маркетинг. Виды и принципы рекламы. Реклама на рынке труда и трудовое законодательство.

Самомаркетинг персонала. Философия, основные этапы и элементы стратегии самомаркетинга.

Конкурентоспособность работника и факторы её осуществления.

Тема 2.3. Адаптация персонала

Сущность, содержание и виды адаптации персонала в организации.

Методологические основы управления адаптацией персонала в организации.

Процесс адаптации и его основные участники. Особенности адаптации разных категорий работников. Процесс адаптации новых работников. Место и роль вторичной адаптации работников.

Тема 2.4. Оценка труда персонала

Место оценки в общей системе управления персоналом. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.

Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

Тема 2.5. Профессиональное развитие персонала

Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики. Комплексная стратегия профессионального развития персонала.

Обучение персонала и его виды.

Управление карьерой персонала. Кадровый резерв в системе управления персоналом и работа с ним.

Ротация персонала и ее основные функции. Классификация ротации.

Тема 2.6. Оценка качества управления персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания

Качество управления персоналом как «объект» диагностики и прогностики.

Критерии и показатели оценки качества управления персоналом.

Методы оценки качества управления персоналом современной организации.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1 Тема 1.1	2	2		8								
2.	Тема 1.2	4	4		8								
3.	Раздел 2 Тема 2.1	4	2		10								
4.	Тема 2.2	2	4		8								
5.	Тема 2.3	2	4		10								
6.	Тема 2.4	4	4		8								
7.	Тема 2.5	2	4		10								
8.	Консультации (контактная)	0	2		0								
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0								
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		20	26		6262								

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания»

Список литературы по теме:

1. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании : учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

3. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. Значение дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания» подготовки менеджеров для сферы гостеприимства в условиях функционирования рыночной экономики.

2. Цели дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания».

3. Основные задачи дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания» и ее связь с другими предметами.

Тема 1.2. Управление персоналом как социальное явление и наука

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Список литературы по теме:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016.

3. Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании : учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

4. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. История развития теории и практики управления персоналом.

2. Концепции управления персоналом.

3. Система управления персоналом, ее цели и функции.

4. Методы построения системы управления персоналом.

5. Закономерности и принципы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Тема 2.1. Кадровая служба в системе управления персоналом

Список литературы по теме:

1. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019.

3. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

3. Каталог зарубежных HR Интернет-ресурсов (www.hr-guide.com).

Задания для самостоятельной работы:

1. Место и роль кадровой службы в системе управления организацией.
2. Цели, задачи и структура кадровой службы.
3. Использование информационных технологий в управлении персоналом.
4. Компьютеризация труда работников кадровых служб.

Тема 2.2. Обеспечение организации персоналом

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Список литературы по теме:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

3. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019.

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Задания для самостоятельной работы:

1. Профессиональный отбор персонала и его цели.
2. Вербовочная информация и ее элементы.
3. Принципы, критерии и методы набора персонала.
4. Основные факторы конкурентоспособности работников.
5. Этапы формирования стратегии конкурентоспособности работников.
6. Методы и способы поиска работы.

Творческие задания:

Задание 1. Разработка рекламного объявления о найме в крупную организацию работника на должность заместителя заведующего кадровой службой.

Задание 2. Разработка схемы ступеней отбора кандидатов на вакантную должность.

Задание 3. Разработка варианта написания профессионального резюме.

Задание 4. Разработка вопросника для проведения комплексного собеседования на должность менеджера по персоналу с помощью модели компетенций.

Задание 5. Разработка вопросника для проведения структурированного интервью на должность начальника отдела по работе с персоналом.

Задание 6. Разработка Положения о проведении конкурса при наборе персонала в организацию.

Тема 2.3. Адаптация персонала

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Список литературы по теме:

1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016.

2. Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании : учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

3. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

4. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность, содержание и виды адаптации персонала в организации.

2. Процесс адаптации и его основные участники.

3. Процесс адаптации новых работников.

4. Место и роль вторичной адаптации работников.

Тема 2.4. Оценка труда персонала

Список литературы по теме:

1. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019.

3. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление

персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод проведения «круглого стола».

Задания для самостоятельной работы:

1. Место оценки в общей системе управления персоналом.
2. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.
3. Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения.
4. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

Тема 2.5. Профессиональное развитие персонала

Список литературы по теме:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016.

3. Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании : учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

4. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

5. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019.

6. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

7. Каталог зарубежных HR Интернет-ресурсов (www.hr-guide.com).

Занятие проводится в интерактивной форме. Для проведения интерактивного занятия используется метод выполнения конкретных «творческих заданий».

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность профессионального развития персонала.
2. Механизм профессионально-квалификационного развития персонала.
3. Роль дополнительного профессионального образования в развитии персонала.
4. Цель работы с кадровым резервом в системе маркетинга персонала.
5. Основные этапы работы с кадровым резервом.
6. Система управления карьерой в организации.

Творческие задания:

Задание 1. Разработка плана обучения персонала организации на год.

Задание 2. Разработка плана работы с кадровым резервом.

Задание 3. Разработка плана развития карьеры менеджера по персоналу.

Тема 2.6. Оценка качества управления персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания

Список литературы по теме:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016.

3. Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании : учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

4. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. Значение оценки качества управления персоналом в туристической фирме.
2. Критерии и показатели оценки качества управления персоналом.
3. Методы оценки качества управления персоналом.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Г. И. Андрющенко Т. М. Гриднева Н. Б. Гусарева [и др.]	Управление предприятиями сферы услуг общественного питания: учебник	М.: Научный консультант	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/104986.html
2.	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве : учебник	Москва : ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbooks.hop.ru/71078.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Бакирова Г. Х.	Психология эффективного стратегического управления	Москва : ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/81838.html

		персоналом: учебное пособие			
2.	Шлендер П.Э. В. В. Лукашевич В. Д. Мостова	Управление персоналом: учебное пособие	М: ЮНИТИ- ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/71073.html
3.	Инжиева Д. М.	Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций)	Симферополь: Университет экономики и управления	2016	https://www.iprbookshop.ru/73272.html
4.	Кустова И. А	Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания: учебное пособие	Саратов: Профобразова ние	2021	https://www.iprbookshop.ru/106832.html
5.	Кустова И. А.	Управление персоналом в общественном питании: учебное пособие	Самара: Самарский государственн ый технический университет, ЭБС АСВ	2016	https://www.iprbookshop.ru/90965.html

При разработке списка литературы необходимо учитывать требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Для ФГОС 3++: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы

1.	www.hrmguide.net	Международный портал по управлению персоналом
2.	www.acareer.ru	Портал по профориентации с описанием профессий
3.	www.trainings.ru	Портал об обучении и развитии персонала в России

В список включается перечень лицензионных баз данных, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательных программ).

Например:

- 1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».*
- 2. Справочная правовая система «Гарант»*

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям,

выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			