

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.02.2025 15:31:36

Уникальный программный ключ:

72a47dccb87179e0bc42366ed030bf219f69a



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

**Профиль подготовки
Международный гостиничный бизнес**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является обучение устной речи на основе развития необходимых автоматизированных речевых навыков, развитие техники чтения и умения понимать английский текст, который содержит усвоенную раннее лексику и грамматику.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- постановка произношения в сочетании с работой по развитию речевых навыков при постепенном усложнении структуры речи.
- опора на сравнения с родным языком;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- связь обучения и развития грамотности студентов;
- коммуникативная направленность обучения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.
- фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
- применять систему лингвистических знаний в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
- навыками грамотного письма и устной речи.
- системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения профессиональных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиля «Гостиничный и ресторанный бизнес».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	9/324	9/324	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	8	8	
Семинары, практические занятия	96	40	
КтЗа, КтЭж, КонсЭ	6	6	
Самостоятельная работа	182	238	

обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет Экзамен (32)	Зачет Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 Companies and careers

1.1. Careers. Work and jobs. Ideas about careers. Career moves. Female train drivers. Skills and qualifications. Language review. Modals: ability, request and offers. Words that go with “career”.

1.2. Recruitment and employment. Human resources and recruitment. Applying for a job. Curriculum vitae and a covering letter. Selection procedures. How to be prepared for the job interview.

1.3. Companies. Business activities. Types of companies. Financial performance. Reasons for success. Company website. Language review. Present simple and present continuous. Words for talking about companies.

1.4. Stress management. Causes of stress. Gender - related qualities. Stress in the workplace. Stressful jobs. A career change. Language review. Past simple and present perfect. Words about stress in the workplace.

1.5. Managing people. Qualities and skills of a good manager. Managers across cultures: the international manager. Socializing and entertaining. Language review. Reported speech. Verbs and prepositions.

1.6. Conflicts. Quiz on managing conflict. Handling conflicts. Negotiating styles. An interview with a management consultant. Language review. Conditionals. Word building.

1.7. New business. Conditions for starting new businesses and public private sector companies. Developing a new industry. An interview with a consultant to new businesses. Language review. Economic terms. Time clauses.

МОДУЛЬ 2 Products and services

2.1. Planning. Discuss planning. Brazil tries to kick-up tourism. An interview with the leader of expeditions to mountains. Language review. Words for talking about planning.

2.2. Marketing. Ideas about marketing. Marketing mix. Selling dreams. Successful marketing: an interview with a marketing vice president. Language review. Words partnerships. Questions.

2.3. Products and services. Unique selling points (USPs) of the product. Dyson company product. James Dyson – the founder of a multi-million pound business. Advertising products. Language review. Comparative and superlative adjectives. Order of adjectives.

2.4. Launching a new product. Favourite products. Launching a new product. People talk about the best things they ever bought. Language review. Passives. Adjectives for products.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Раздел дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1	Companies and careers	BBC news; The Economist; The Financial Times; The Guardian; The Independent; ITN; The Observer; The Telegraph; The Times, Sunday Times; The New York Times; Fortune; Time Magazine; The Washington Post; Moscow Times (English); St Petersburg Times (English); Straits Times; New Straits Times; The Scotsman; The Herald; Market News International; Business Week online;
2	Products and services	BBC news; Market News International; ru.wikipedia.org/wiki; www.ama.org ; www.marketingsherpa.com ; https://hbr.org/why-most-product-launches-f ; www.fastcompany.com ; Google News Search; Business Week online; Department of Trade and Industry (DTI); World Trade Organisation (WTO)

Информационно-справочные системы

1. The Oxford English Dictionary Online \ www.askoxford.com/dictionaries
2. The Merriam-Webster Online Dictionary \ www.merriam-webster.com/dictionary
3. The American Heritage Dictionary of the English Language \ <http://education.yahoo.com/reference/dictionary>
4. Cambridge Dictionaries On-line \ <http://dictionary.cambridge.org>
5. ABBY Lingvo \ www.lingvo.yandex.ru
6. Мультилекс \ <http://multilex.mail.ru>, <http://online.multilex.ru>
7. Dictionary Link \ www.dictionarylink.com

Задания для самостоятельной работы:

Раздел I. Companies and careers.

Задание 1. Самостоятельно найти статью о какой-либо компании в англоязычных источниках, датированную последним месяцем. Подготовить реферирование статьи.

Задание 2. Напишите резюме для трудоустройства в крупную туристическую компанию.

Задание 3. Подготовить презентацию любой туристической компании (отеля, гостиницы).

Задание 4. Подготовьтесь к проведению дискуссии по теме «Актуальные тенденции в гостиничном бизнесе».

Раздел II. Products and services

Задание 1. Самостоятельно найдите публицистическую статью по теме “Marketing”, датированную последним месяцем.

Задание 2. Переведите статью на русский язык.

Задание 3. Подготовьте реферирование статьи с использованием клише.

Задание 4. Подготовьтесь к проведению совещания отдела по обслуживанию клиентов и контролю качества.

Задание 5. Напишите служебную записку директору компании по итогам совещания.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Матвеева Н. В.	Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий. Учебное пособие (книга)	Ай Пи Эр Медиа	2018	https://www.iprbookshop.ru/72797.htm
2.	Нейман С.Ю.	Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1	Омск: Омский государственный институт сервиса	2014	http://www.iprbookshop.ru/26676

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Бойкова Ю.В.	English for Hotel and Tourism Industry	АТиСО	2017	
2.	Бойкова Ю.В. Сидорова А.Е.	Профессиональный иностранный язык: тексты для чтения с упражнениями	АТиСО	2016	
3.	Воробьева С.А.	Деловой английский для гостиничного бизнеса	Юрайт	2006	

4.	Соловей Е.И.	Практический курс английского языка	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2014	http://www.iprbookshop.ru/24343
5.	Матвеева Л.А. Головина Н.Н.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2009	http://www.iprbookshop.ru/24891

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.bbcworldnews.com	Информационно-новостной портал британского канала ВВС
2.	http://www.economist.com	Англоязычный еженедельный журнал экономической направленности
3.	http://www.tourism-review.com/	Многоязычный новостной канал в сфере туризма
4.	http://www.cambridge.org	Образовательный интернет-ресурс издательства Кембриджского университета

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы,
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			