

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.08.2026 14:02:34
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

Утверждаю
Директор БИСТ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

Т.А. Нигматуллина
приказ от 27.05.2025 № 80
(с учетом изменений, внесенных
приказом от 07.08.2026 № 70 л/с)

**Положение
о защите персональных данных
в Башкирском институте социальных технологий (филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных
отношений»**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Башкирском институте социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее-Институт) определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных, обрабатываемых в Институте, устанавливает основные понятия и состав обрабатываемых персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность работников Института по работе с персональными данными.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее-Закон о персональных данных), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом ОУП ВО «АТиСО», Положением о БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

1.3. Целью настоящего Положения является установление в Институте порядка обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством, защита обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее -Закон о персональных данных):

под персональными данными (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация;

оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных является Академия; Институт является обособленным структурным подразделением Академии, не является юридическим лицом;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. На официальном сайте Института по адресу: <https://ufabist.ru/> анализируется пользовательская активность (количество посещений) с помощью сервиса «Яндекс.Метрика» без сбора персональных данных.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения. Внесение изменений в Положение производится приказом директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Институте в соответствии с Положением, относятся:

кандидаты для заключения трудового договора с Институтом;
соискатели конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
работники Института;
работники, трудовые договоры с которыми расторгнуты Институтом;
абитуриенты Института;
обучающиеся Института;
выпускники Института;
лица, обучавшиеся в Институте;
слушатели курсов дополнительного образования Института;
члены семей работников Института;
родители (законные представители) обучающихся Института;
контрагенты, представители контрагентов Института;
иные лица, персональные данные которых Институт обязан обрабатывать в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. В соответствии с настоящим Положением персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, с целью реализации действующего законодательства об образовании, в ходе материально-хозяйственной деятельности Института, в том числе при:

- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализации образовательных программ высшего образования;
- реализации дополнительного профессионального образования;
- организации воспитательной работы и реализации молодежной политики в

Институте;

- проведении ежегодной приемной кампании;
- заключении и исполнении договоров;
- осуществлении пропускного режима.

3.2. В соответствии с настоящим Положением в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- фотографическое изображение;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения) членов семьи;

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- информация о владении иностранными языками;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан (обучающихся), пребывающих в РФ);

- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан

(обучающихся), временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

номера расчетного счета, банковской карты;

сведения о состоянии здоровья (которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);

иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным п. 3.1 Положения;

иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным п. 3.1 Положения.

3.3. Персональные данные контрагентов и (или) работников контрагента обрабатываются с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. Персональные данные контрагента и (или) работников контрагента в течение обрабатываются в течение сроков действия, заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные работников контрагента после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Обработка биометрических персональных данных субъекта персональных данных (сведения, которые характеризуют биологические и физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) обрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные:

Дирекция

Директор

Ученый секретарь

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Ответственный секретарь приемной комиссии

Отдел по работе с персоналом и делопроизводству

Начальник отдела

Ведущий юрисконсульт

Специалист по делопроизводству и архиву

Инспектор по учету и бронированию военнообязанных

Бухгалтерия

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Кассир

Планово-экономический отдел

Начальник отдела

Экономист по финансовой работе

Учебно-методический отдел

Начальник отдела

Специалист по учебно-методической работе

Отдел мониторинга качества образования

Начальник отдела

Ведущий специалист по учебно-методической работе

Отдел воспитательной и культурно-массовой работы

Начальник отдела

Тренер

Отдел научной редакции (журнал "Вестник БИСТ") и издательской деятельности

Начальник отдела

Редактор

Заведующий библиотекой

Научно-исследовательский отдел

Заведующий НИО

Научный сотрудник

Отдел информационно-технического обеспечения

Начальник

Программист

Инженер

Центр дополнительного профессионального образования

Директор

Ведущий специалист по учебно-методической работе

Отдел материально-технического и хозяйственного обеспечения

Начальник отдела

Заведующий медицинским пунктом

Ведущий специалист по пожарной безопасности и гражданской обороне

Факультет

Декан факультета

Заместитель декана

Специалист по учебно-методической работе факультета

Кафедра

Заведующий кафедрой

Профессор

Доцент

Старший преподаватель

Преподаватель

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.3. Обработка персональных данных в Институте выполняется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
смешанная обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных. (Приложение 1, 4).

4.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. (Приложение 2, 5).

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.7. Институт не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. В случае возникновения необходимости трансграничной передачи, она осуществляется в строгом соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ (с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 26.07.2026 № 265-ФЗ) и только в государства, включённые в перечень стран, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных».

4.8. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Институте осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.9.1. В Институте используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- информационный портал (официальный сайт Института по адресу: <https://ufabist.ru/>

программные средства 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Университет Проф., суперсервис «Поступление в вуз онлайн», АСУ «СПРУТ», модуль «VIKON» (разделы «Абитуриенту», «Сведения об образовательной организации»), система ФИС ГИА и приема.

4.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.11. Материальные носители персональных данных могут находиться на рабочем месте работника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, помещаются в запираемые шкафы и (или) сейфы. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

5. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

5.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5.2. Институт гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения приема в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования.

5.3. При поступлении в Институт абитуриенты представляют достоверные сведения. Институт вправе проверять достоверность представленных сведений.

5.4. Институт обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Институте прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных к Институту с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 6.2 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

6.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

6.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Институте в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле.

6.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.5. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами

7. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

7.1. Институт блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключения предусматриваются действующим законодательством.

7.3. Персональные данные, полученные для обработки с нарушением действующего законодательства о персональных данных или не являющиеся необходимыми для цели обработки Институт, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

7.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Институтом либо если Институт не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

7.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Институтом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Институт не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют структурные подразделения Института, обрабатывающие персональные данные.

7.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора.

7.8.1 Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.8.2 Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем

удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 7.4, 7.5, 7.6 настоящего Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179, а именно:

актом об уничтожении персональных данных, если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт составляется на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом директора.

7.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в Отдел по работе с персоналом и делопроизводству для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 7.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом директора.

8. Передача персональных данных

8.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

запрещается использовать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом о персональных данных и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

осуществлять передачу персональных данных в пределах Института в соответствии с настоящим Положением;

разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций (Приложение 3);

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9. Доступ к персональным данным

9.1. Право доступа к персональным данным имеют:

руководитель Института;
заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
работники отдела по работе с персоналом и делопроизводству;
работники бухгалтерии;
работники учебно-методического отдела;
работники отдела мониторинга качества образования;
ответственный секретарь приемной комиссии;
отдел информационно-технического обеспечения.
руководители структурных подразделений по направлению деятельности.

9.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе Института исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Институту о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении Институту всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Института при обработке и защите его персональных данных.

9.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника Отдела по работе с персоналом и делопроизводству.

10. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

10.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Институт не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.1.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

10.2. С целью защиты персональных данных в Институте приказами директора назначаются:

работники, ответственные за организацию обработки персональных данных;

работники, допущенные к обработке персональных данных;
иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

10.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

10.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Института, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

10.5 Обеспечение безопасности персональных данных субъектов, обрабатываемых в информационных системах, обеспечивается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия мер по обеспечению безопасности.

10.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт также обеспечивает защиту персональных данных.

10.7. Работникам Института, обрабатывающим персональные данные субъектов в информационных системах, индивидуально предоставляются уникальные логины и пароли для доступа к соответствующей системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями работников. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Института, осуществляется по индивидуальным паролям.

10.8. В должностные инструкции работников Института, обрабатывающих персональные данные, включаются положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

10.9. В Институте проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:
при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10.9. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

Внутренний контроль также включает оценку эффективности принятых мер защиты персональных данных (показатель «уровень зрелости») в порядке, устанавливаемом нормативными актами ФСТЭК. Оценка проводится не реже одного раза в три года, а также после каждого компьютерного инцидента».

10.9.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании плана работы соответствующего структурного подразделения.

10.9.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

10.9.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

10.10. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

10.10.1 В случае инцидента Институт в течение 2 часов уведомляет Академию об инциденте; его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных; о принятых мерах по устранению последствий инцидента для последующего сообщения Академией указанной информации в Роскомнадзор в установленном порядке.

10.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Институт уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

10.12. Институт уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

10.12.1. В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с пп. 7.8.3 пункта 7.8. настоящего Положения.

10.13. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Институт уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Институт уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

10.14. В целях обеспечения учёта и контроля за движением материальных носителей персональных данных в Институте ведутся следующие журналы:

журнал учёта съёмных носителей персональных данных (Приложение 11);

журнал учёта лиц, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 12).

Формы журналов и порядок их ведения утверждаются приказом директора. Журналы должны обеспечивать фиксацию даты и цели доступа, а также факта уничтожения или сдачи носителя.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению

Форма Согласия на обработку персональных данных (для работников института, кандидатов для заключения трудового договора с институтом, соискателей конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работников, трудовые договоры с которыми расторгнуты институтом; членов семей работников института; слушателей образовательных программ дополнительного образования, пользователей журнальной платформы, контрагентов)

Директору
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д.74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, код
подразделения)

Зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления налоговых вычетов;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений профсоюзной организации БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Башкирскому институту социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» ОГРН 1037739274693, ИНН 7729111625, КПП 027643001, расположенному по адресу: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д. 74/2, **на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных**, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- сведения об образовании, специальности, профессии, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, дополнительном образовании, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученом звании (направление, год присуждения), иные библиографические данные, списке научных и учебно-методических публикаций;
- семейное положение, сведения о составе семьи, имущественном положении, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ОУП ВО «АТиСО»;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестациях, повышения квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и взысканиях, видах и периодах отпусков, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировках,

рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности и др.), заключаемых при исполнении трудового договора;

- сведения об оплате труда в БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», о размере заработной платы и иных выплат работодателя, доходах, задолженности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения об открытых банковских счетах;

Перечень моих биометрических персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фотографическое изображение (в том числе черно-белое, цветное, цифровое);
- данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения, голос, внешний облик и другие данные, полученные в результате осуществления аудио- и видеозаписи в ходе исполнения трудовых обязанностей и/или в соответствии с локальными правовыми актами работодателя.

Перечень моих специальных категорий персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления, истекает через 3 (три) года после расторжения трудового договора, а в части персональных данных, содержащихся в документах и на иных носителях информации, срок хранения которых превышает 3 (три) года, согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков хранения таких документов и иных носителей информации, установленных законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о том, что вправе отозвать настоящее согласие посредством направления мной соответствующего письменного заявления работодателю по следующему адресу: 450054, Республика Башкортостан, городской округ город Уфа, г. Уфа, проспект Октября, 74/2.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю своей подписью

дата

подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение 2 к Положению

Форма

согласия на обработку персональных данных, разрешенных для использования
(для работников института, кандидатов для заключения трудового договора с институтом,
соискателей конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу,
работников, трудовые договоры с которыми расторгнуты институтом; членов семей
работников института; слушателей образовательных программ дополнительного образования,
пользователей журнальной платформы)

Директору
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д.74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта
персональных данных)
паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, код
подразделения)

Зарегистрирован по адресу:

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(далее — субъект персональных данных, субъект ПДн), в соответствии со ст. 10.1.
Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

(указать цели)

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие
Башкирскому институту социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», адрес:
450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 74/2, ИНН 7729111625, ОГРН
1037739274693, КПП 027643001 на обработку моих персональных данных, разрешенных
к распространению:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению
----------------------------------	------------------------------	---------------------------------

		(да/нет)
Персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	Год рождения	
	Месяц рождения	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	образование	
	профессия	
	должность	
	ученая степень	
	ученое звание	
	Преподаваемые дисциплины	
	Стаж работы	
	Адрес регистрации	
	Адрес проживания	
	Семейное положение	
	Социальное положение	
	доходы	
	Участие в мероприятиях института, Академии	
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных	
	номер телефона (домашний, мобильный)	
	адрес электронной почты	
Специальные категории персональных данных	сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;	
	персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни	
Биометрические данные	фотографическое изображение, в том числе цветное или черно-белое, цифровое; иные сведения, которые характеризуют мои физиологические и биологические особенности, на основании которых можно установить мою личность	

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись)

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
-----------------------	----------------------------------

сайт: https://ufabist.ru	
e-mail: ufabist@ufabist.ru	

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных заполняется по желанию субъекта персональных данных:

Настоящее согласие дано на срок

(определенный период времени или дата окончания срока действия или до поступления Оператору требования прекращения распространения персональных данных)

Согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, подтверждаю своей подписью

(дата)
полностью)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма
обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

занимающий (ая) должность

(наименование должности по трудовому договору)

в Башкирском институте социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», в связи с тем, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (приказом директора института), мне предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну, и мной осуществляется обработка персональных данных, настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (персональные данные субъектов персональных данных, согласие на обработку которых они предоставили Институту) (далее-конфиденциальная информация (персональные данные)), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию (персональные данные), сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальную информацию (персональные данные) с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации (персональных данных).

6. Немедленно сообщать об утрате или недостатке носителей персональных данных, личного пропуска, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений непосредственному руководителю.

7. В случае прекращения трудовых отношений с Институтом обязуюсь:
прекратить обработку персональных данных;
все носители персональных данных (документы, рукописи, черновики, съемные носители информации и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в Институте, передать непосредственному руководителю.

8. В течение трех лет после прекращения права на допуск к конфиденциальной информации (персональным данным) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне конфиденциальную информацию (персональные данные).

9. До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению неразглашения персональных данных.

С Положением о порядке обработки персональных данных и другими локальными нормативными актами Института в области защиты конфиденциальной информации (персональных данных) ознакомлен(а).

Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись)

Приложение 4 к Положению

Форма согласия на обработку персональных данных (для абитуриентов Института; обучающиеся Института; выпускников Института; лиц, обучавшихся в Институте)

Директору (председателю комиссии по приему)
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д.74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта
персональных данных)

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

Зарегистрирован по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Башкирскому институту социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» КПП 027643001, расположенному по адресу: 450054, г. Уфа, проспект Октября, 74/2 (далее-оператор, Институт), Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» ОГРН 1037739274693, ИНН 7729111625, КПП 772901001, расположенному по адресу: 119454, г.Москва, ул. Лобачевского, д. 90 (далее – оператор, Академия), в целях моего приема и последующего обеспечения в Институте, Академии), в том числе, но не ограничиваясь, для:

- проведения приемной кампании;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, а также локальных нормативных актов Академии труда и социальных отношений;
- реализации права на получение образования в Академии труда и социальных отношений;

- реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения сведений, связанных с поступлением и обучением в Академии труда и социальных отношений в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, досках почета и т.п.);
- осуществления обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций обучающимся, в том числе по их социальной поддержке;
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечения пропускного и внутреобъектового режимов;
- ведения баз данных, необходимых для оказания образовательных услуг;
- осуществления деятельности в соответствии с уставом Академии труда и социальных отношений;
- заполнение и ведение статистической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления учебной и научной деятельности

на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);
- 2) сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) пол;
- 5) место рождения;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе, удостоверяющего личность;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, по которому сдавался единый государственный экзамен (ЕГЭ);
- 8) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства и (или) месту пребывания;
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- 10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 14) сведения о трудовой деятельности (государственной службе);
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении, направление подготовки (профессия, специальность, научная специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации) и т.п.);
- 17) сведения о месте обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (профессия, специальность, научная специальность), курс, группа, форма и основа обучения и т.п.);
- 18) сведения об ученой степени, ученом звании, в том числе реквизиты документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания;
- 19) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;
- 20) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 21) сведения о публикациях;

22) сведения о наличии специальных знаний, спортивных и индивидуальных достижений;

23) данные о результатах государственной итоговой аттестации, проводимой в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ);

24) данные о результатах вступительных испытаний, проводимых Академией труда и социальных отношений самостоятельно;

25) результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования;

26) информация о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

27) сведения об участиях в конференциях, форумах и иных публичных мероприятиях;

28) результаты медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение в Академию труда и социальных отношений, результаты периодических медицинских осмотров (обследований) во время обучения в Академии труда и социальных отношений;

29) сведения о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья;

30) сведения о социальном положении, в том числе сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и (или) других выплат;

31) данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина Российской Федерации или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

32) реквизиты документа, подтверждающие статус соотечественника;

33) данные о статусе беженца;

34) банковские реквизиты;

35) фотографическое изображение (в том числе черно-белое, цветное, цифровое);

36) биометрические данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения, голос, внешний облик и другие данные, полученные в результате осуществления аудио- и видеозаписи в ходе осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в Институте, Академии в соответствии с локальными правовыми актами.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

Форма

согласия на обработку персональных данных, разрешенных к распространению
(для абитуриентов Института; обучающиеся Института; выпускников Института; лиц,
обучавшихся в Институте)

Директору (председателю комиссии по приему)
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д. 74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта
персональных данных)

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по

адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Башкирскому институту социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» КПП 027643001, расположенному по адресу: 450054, г. Уфа, проспект Октября, 74/2 (далее – оператор, Институт), Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее- Академия), ОГРН 1037739274693, ИНН 7729111625, КПП 772901001, расположенному по адресу: 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90, в целях моего приема и последующего обеспечения обучения в Академии труда и социальных отношений, в том числе, но не ограничиваясь, для:

- проведения приемной кампании;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, а также локальных нормативных актов Академии труда и социальных отношений;
- реализации права на получение образования в Академии труда и социальных отношений;
- реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения сведений, связанных с поступлением и обучением в Академии труда

и социальных отношений в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, досках почета и т.п.);

- осуществления обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций обучающимся, в том числе по их социальной поддержке;
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- ведения баз данных, необходимых для оказания образовательных услуг;
- осуществления деятельности в соответствии с уставом Академии труда и социальных отношений;
- заполнение и ведение статистической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления учебной и научной деятельности, в том числе следующими информационными ресурсами Академии труда и социальных отношений, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными: <https://atiso.ru/>; <https://ufabistatiso.ru/>, а также иными способами **обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих моих персональных данных, разрешенных к распространению:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц (пометить словом: «устанавливаю» при наличии запретов)	Условия на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц (пометить словом: «имеются» при наличии условий)	Запреты на обработку персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (пометить словом: «устанавливаю» при наличии запретов)	Условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (пометить словом: «имеются» при наличии условий)
персональные данные	фамилия, имя, отчество				
	данные о конкурсах, на которые поданы заявления о приеме на обучение				
	форма сдачи и результаты вступительных испытаний				
	индивидуальные достижения и баллы, начисленные за них				
	факт наличия особых и преимущественных прав				
	факт подачи заявления о согласии на зачисление				
	наличие заявления о согласии на зачисление				
	номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему				
биометрические данные	фотографическое изображение(в том числе черно-белое, цветное, цифровое)				
	биометрические данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения, голос, внешний облик и другие данные, полученные в результате осуществления аудио- и видеозаписи в ходе сдачи-приема документов				

Перечень устанавливаемых условий и запретов на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных персональных данных неограниченному кругу лиц:¹

условия: _____

запреты: _____

Перечень устанавливаемых запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) вышеуказанных персональных данных неограниченным кругом лиц:²

условия: _____

запреты: _____

Условия, при которых вышеуказанные персональные данные могут передаваться Академией труда и социальных отношений только по его внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю (указать какие):

_____.

³

Настоящее согласие действует с момента его подписания до _____.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--------------------	--------------------------------

¹ заполняется в случае установления таких запретов и условий, в случае их отсутствия проставляется знак Z
² заполняется в случае установления таких запретов и условий, в случае их отсутствия проставляется знак Z
³ в случае отсутствия таких условий проставляется знак Z

Форма
согласия на обработку персональных данных
(для родителей (законных представителей))

Директору (председателю комиссии по приему)
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д. 74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной
(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) полностью
паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего полностью)
документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего: _____ серия _____
номер _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства)
на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя

(указать тип документа, его реквизиты, кем выдан, дату выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Башкирскому институту социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» КПП 027643001, расположенному по адресу: 450054, г. Уфа, проспект Октября, 74/2 (далее – оператор, Институт), Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – оператор, Академия), ОГРН 1037739274693, ИНН 7729111625, КПП 772901001, расположенному по адресу: 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90, в целях приема и последующего обеспечения обучения в Академии (Институте) несовершеннолетнего _____ (далее - несовершеннолетний),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего полностью)

в том числе, но не ограничиваясь, для:

- проведения приемной кампании;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, а также локальных нормативных актов Академии (Института);
- реализации права на получение образования в Академии (Институте);
- реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения сведений, связанных с поступлением и обучением в Академии (Институте) в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, досках почета и т.п.);
- осуществления обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций обучающимся, в том числе по их социальной поддержке;
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечения пропускного и внутреобъектового режимов;
- ведения баз данных, необходимых для оказания образовательных услуг;
- осуществления деятельности в соответствии с уставом Академии и Положением об Институте;
- заполнение и ведение статистической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления учебной и научной деятельности

на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);
- 2) сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) пол;
- 5) место рождения;

- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе, удостоверяющего личность;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, по которому сдавался единый государственный экзамен (ЕГЭ);
- 8) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства и (или) месту пребывания;
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- 10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 14) сведения о трудовой деятельности (государственной службе);
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении, направление подготовки (профессия, специальность, научная специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации) и т.п.);
- 17) сведения о месте обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (профессия, специальность, научная специальность), курс, группа, форма и основа обучения и т.п.);
- 18) сведения об ученой степени, ученом звании, в том числе реквизиты документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания;
- 19) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;
- 20) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 21) сведения о публикациях;
- 22) сведения о наличии специальных знаний, спортивных и индивидуальных достижений;
- 23) данные о результатах государственной итоговой аттестации, проводимой в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- 24) данные о результатах вступительных испытаний, проводимых Академией труда и социальных отношений самостоятельно;
- 25) результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования;
- 26) информация о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- 27) сведения об участиях в конференциях, форумах и иных публичных мероприятиях;
- 28) результаты медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение в Академию труда и социальных отношений, результаты периодических медицинских осмотров (обследований) во время обучения в Академии труда и социальных отношений;
- 29) сведения о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья;
- 30) сведения о социальном положении, в том числе сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и (или) других выплат;
- 31) данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина Российской Федерации или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
- 32) реквизиты документа, подтверждающие статус соотечественника;

33) данные о статусе беженца;

34) банковские реквизиты;

35) фотографическое изображение (в том числе черно-белое, цветное, цифровое);

36) биометрические данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения, голос, внешний облик и другие данные, полученные в результате осуществления аудио- и видеозаписи в ходе осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в Институте, Академии в соответствии с локальными правовыми актами.

Перечень действий с персональными данными несовершеннолетнего, на совершение которых даю свое согласие:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7 к Приложению

Форма

согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
разрешенных к распространению (для родителей законных представителей)

Директору (председателю комиссии по приему)
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д.74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных к распространению

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Башкирскому институту социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» КПП 027643001 (далее-оператор, Институт), расположенному по адресу: г. Уфа, проспект Октября, 74/2, Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» ОГРН 1037739274693, ИНН 7729111625, КПП 772901001, расположенному по адресу: 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90, в целях моего приема и последующего обучения в Институте (Академии) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего полностью)

в том числе, но не ограничиваясь, для:

- проведения приемной кампании;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, а также локальных нормативных актов Института, Академии;
- реализации права на получение образования в Институте (Академии);
- реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения сведений, связанных с поступлением и обучением в Институте (Академии) в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, досках почета и т.п.);

- осуществления обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций обучающимся, в том числе по их социальной поддержке;
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- ведения баз данных, необходимых для оказания образовательных услуг;
- осуществления деятельности в соответствии с уставом Академии труда и социальных отношений;

- заполнение и ведение статистической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществления учебной и научной деятельности, в том числе следующими информационными ресурсами Института, Академии, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными: <https://atiso.ru/>; <https://ufabistatiso.ru/>, а также иными способами **обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных к распространению:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц (пометить словом: «устанавливаю» при наличии запретов)	Условия на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц (пометить словом: «имеются» при наличии условий)	Запреты на обработку персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (пометить словом: «устанавливаю» при наличии запретов)	Условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (пометить словом: «имеются» при наличии условий)
персональные данные	фамилия, имя, отчество				
	данные о конкурсах, на которые поданы заявления о приеме на обучение				
	форма сдачи и результаты вступительных испытаний				
	индивидуальные достижения и баллы, начисленные за них				

	факт наличия особых и преимущественны х прав				
	факт подачи заявления о согласии на зачисление				
	наличие заявления о согласии на зачисление				
	номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему				
биометриче ские данные	фотографическое изображение (в том числе черно- белое, цветное, цифровое)				
	биометрические данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения, голос, внешний облик и другие данные, полученные в результате осуществления аудио- и видеозаписи в ходе осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в Институте, Академии в соответствии с локальными правовыми актами				

Перечень устанавливаемых условий и запретов на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных персональных данных неограниченному кругу лиц.⁴
условия:

⁴ заполняется в случае установления таких запретов и условий, в случае их отсутствия проставляется знак Z

запреты: _____

Перечень устанавливаемых запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) вышеуказанных персональных данных неограниченным кругом лиц:⁵
условия:

запреты: _____

Условия, при которых вышеуказанные персональные данные могут передаваться Институтом, Академией только по его внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей между Институтом и Академией, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
☐ устанавливаю (указать какие):

_____ 6

Настоящее согласие действует с момента его подписания до _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8 к Положению

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными

Директору (председателю комиссии по приему)
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д.74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) полностью

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

сведения, подтверждающие участие субъекта
персональных данных в отношениях с
оператором (номер договора, дата заключения
договора, условное словесное обозначение и
(или) иные сведения) _____

Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

подтверждение факта обработки моих персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые мои персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления мною, как субъектом персональных данных, прав, предусмотренных

Федеральным законом № 152-ФЗ;

осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения оператором обязанностей в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ (статья 18.1);

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение 9 к Положению

Форма запроса субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных

Директору (председателю комиссии по приему)
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и
социальных отношений» (БИСТ (филиал) ОУП ВО
«АТиСО»)

адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д.74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625

Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

полностью

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

сведения, подтверждающие участие субъекта
персональных данных в отношениях с оператором
(номер договора, дата заключения договора,
условное словесное обозначение и (или) иные
сведения) _____

**Запрос субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»,
мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные субъекта)

и в связи с _____

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по адресу: _____

(указать адрес для направления ответа)

в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Форма заявления субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных

Директору (председателю комиссии по приему)
Башкирского института социальных технологий
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» (БИСТ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО»)
адрес: 450054, г. Уфа, пр. Октября, д.74/2
ОГРН 1037739274693 ИНН 7729111625
Т.А. Нигматуллиной

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) полностью

ПАСПОРТ (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

сведения, подтверждающие участие субъекта
персональных данных в отношениях с
оператором (номер договора, дата заключения
договора, условное словесное обозначение и
(или) иные сведения) _____

**Заявление субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ по _____
письменной _____ форме _____ адресу:
_____ в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение № 11

Журнал учета съемных носителей персональных данных

№ п/п	Дата учета	Учетный номер носителя	Тип носителя (USB, HDD)	Серийный / инвентарный номер	ФИО и должность ответственного за хранение
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы:

Кому выдан (ФИО, подпись)	Дата выдачи	Цель выдачи	Дата возврата	Отметка о проверке на вирусы / очистке	Подпись ответственного лица (приемка)	Отметка об уничтожении (дата, № акта)
7	8	9	10	11	12	13

Журнал учета лиц, допущенных к обработке
персональных данных

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность и подразделение	Перечень ПДн, к которым предоставлен доступ	Цель обработки ПДн	Документ- основание (№ и дата приказа/распоря жения)	Дата предоставле ния доступа	Подпись сотрудника об ознакомлени и	Дата прекращ ения доступа	Основание прекращени я доступа (приказ/уво льнение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

