

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Вапиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2023 15:21:20
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

Башкирский институт социальных технологий (филиал)
ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
от 12.09.2017 г.
протокол № 2.



Председатель Ученого совета
Т. А. Нигматуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ
БИСТ (филиала) ОУП ВО «АТиСО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском пункте Башкирского института социальных технологий (филиала) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, установленных СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 04.03.2016 г. № 27), Уставом ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» и настоящим положением.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского пункта БИСТ.

1.4. Медицинский пункт является структурным подразделением БИСТ, за счет которого осуществляется предоставление помещения, оборудования и медицинских средств для оказания неотложной помощи.

1.5. В штатное расписание включены 0,5 ставки заведующего медицинским пунктом БИСТ.

1.6. Аптечки для оказания первой медицинской помощи пополняются ежегодно за счет средств ГБУЗ РБ Поликлиника № 51.

1.7. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию медицинских услуг в образовательном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

Медицинский пункт осуществляет:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- организацию мероприятий по иммунизации студентов и сотрудников;
- оказание экстренной неотложной медицинской помощи обучающимся;
- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- проведение по показаниям занятий ЛФК согласно расписанию;

- соблюдение требований СанПиН в медицинском пункте;
- ведение учетно-отчетной документации в соответствии с нормами законодательства;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- доврачебная медицинская помощь;
- профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2. Медицинский пункт БИСТ возглавляет заведующий – квалифицированный фельдшер, имеющий специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3. Заведующий медпунктом обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся, для размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

6. В работе медицинского пункта должны использоваться только стерильные, одноразовые инструменты с последующим обеззараживанием и утилизацией.

7. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА МЕДПУНКТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Медицинский персонал обязан:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организовывать профилактические медицинские осмотры обучающихся;
- организовывать проведение профилактических прививок;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала БИСТ по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство БИСТ о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководство БИСТ о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в соответствии со схемой передачи информации по ГБУЗ РБ Поликлиника № 51 о выявлении больных с подозрением на инфекционные заболевания;
- проводить работу по профилактике травматизма обучающихся;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- осуществлять контроль за назначениями врачей после проведенных медицинских осмотров;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструмента и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- присутствовать на оперативных совещаниях ГБУЗ РБ Поликлиника № 51;
- участвовать в семинарах, проводимых ГБУЗ РБ Поликлиника № 51 в целях повышения квалификации медперсонала.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МЕДПУНКТОМ

- Участвовать совместно с администрацией БИСТ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору БИСТ, главному врачу ГБУЗ РБ Поликлиника № 51;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- изучать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и организацию медицинских услуг в образовательном учреждении;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых БИСТ;
- повышать квалификацию.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО МЕДПУНКТОМ

Заведующий медпунктом несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.