

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.04.2023 15:18:29  
Уникальный идентификатор документа:  
72a47dccb6e3ad439e032366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого Совета  
от «26» августа 2022 г.  
(протокол № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БИСТ (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
Т.А. Нигматуллина  
«26» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся  
в Башкирском институте социальных технологий (филиале)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Ассоциации  
родителей обучающихся в  
БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_  
« 20\_\_ г.

Уфа – 2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющими академическую задолженность; периодичность проведения промежуточной аттестации; отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в Башкирском институте социальных технологий (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ).

**1.2.** Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета БИСТ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины:

**Автоматизированная информационная система БИСТ** – автоматизированная информационная система управления БИСТ, включающая учет движения контингента, академических и иных достижений обучающихся, учет аудиторного фонда и другие управленческие сервисы. Все проекты приказов по обучающимся формируются учебными структурными подразделениями посредством АИС ВУЗ.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Аттестационное испытание** – контрольное мероприятие, завершающее изучение дисциплины (модуля), установленное учебным планом ОП СПО/ВО (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) и др.).

**Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение)** – средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга<sup>1</sup>.

**Балльно-рейтинговая система** оценки успеваемости – комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы обучающихся при освоении ими образовательной программы.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дифференцированный зачет** (с оценкой) – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества применения полученных теоретических знаний для решения практических задач (при выполнении курсовых работ, прохождения практик, по отдельным дисциплинам (модулям), перечень которых устанавливается учебным планом образовательной программы).

**Единая биометрическая система** – цифровая платформа, позволяющая удаленно идентифицировать человека по его биометрическим персональным данным.

**Зачет** – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, для оценки выполнения заданий в процессе прохождения практик, а также проверки знаний обучающегося по отдельным частям учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и готовности к усвоению последующих разделов дисциплины (модуля) при ее изучении в несколько семестров.

**ИнфоДа Moodle БИСТ** – система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения БИСТ, содержащая электронные образовательные ресурсы и обеспечивающая взаимодействие между участниками образовательного процесса.

**Информационно-коммуникационные технологии** – совокупность информационных технологий, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, используемых при реализации образовательного процесса.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), – компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации<sup>2</sup>.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу<sup>3</sup>.

**Освоение образовательной программы обучающимся** – выполнение обучающимся всех учебных мероприятий учебного плана (в том числе и

самостоятельной работы), условий обучения, условий договора об оказании образовательных услуг (для обучающихся, принятых на условиях договора).

**Педагогический работник (преподаватель)** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Прокторинг** – процедура наблюдения и контроля за ходом аттестационного испытания, проводимого с применением дистанционных технологий.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формами аттестационных испытаний являются зачет (в том числе и дифференцированный) и экзамен.

**Руководитель учебного структурного подразделения** – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте: директор института, декан факультета.

**Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение)** – средства коммуникации между участниками учебного процесса, позволяющие осуществлять непосредственное общение в режиме реального времени.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся<sup>4</sup>.

**Экзамен** – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества полученных обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или ее части в процессе освоения образовательной программы и выполнения учебного плана.

**Экзаменационная сессия** – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для сдачи промежуточных аттестационных испытаний в форме экзаменов.

## **2.2. Сокращения:**

**АИС ВУЗ** – автоматизированная информационная система БИСТ;

**БРС** – балльно-рейтинговая система;

**ВО** – высшее образование;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ЕБС** – единая биометрическая система;

**Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ** – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;

**БИСТ** – Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ПА** – промежуточная аттестация;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УМО** – Учебно-методический отдел.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ОУП ВО «АТиСО»;

- иными нормативными правовыми актами федерального уровня и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в БИСТ.

**3.2.** Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации в БИСТ проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности и исключения коррупционной составляющей.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в БИСТ проводится в целях оперативного управления учебным процессом, оценки результативности и эффективности контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающихся в семестре, а также оценивания качества знаний обучающихся.

#### **4.2. Задачи проведения текущего контроля:**

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся;

- предупреждение неуспеваемости и отчисления обучающихся;

- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

**4.3.** Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся по всем формам получения ВО и СПО и может проходить в виде контрольных мероприятий с использованием БРС.

**4.4.** Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) текущего семестра, кроме факультативных.

**4.5.** При организации и проведении текущего контроля учитываются особенности ОП, реализуемых учебными структурными подразделениями, что находит отражение в специфике содержания и форм заданий для текущего контроля успеваемости.

**4.6.** Формами текущего контроля могут быть: тестирование, проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий, рефератов, эссе, оценивание участия в дискуссиях, коллоквиумах, собеседование и другие формы, которые определяются и фиксируются преподавателями в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и в рейтинг-планах при использовании БРС.

**4.7.** При текущем контроле используется четырехбалльная система оценивания, кроме тех случаев, когда текущий контроль успеваемости проводится с использованием БРС.

**4.8.** Текущий контроль по курсовым работам (курсковым проектам), практикам (учебная, производственная), научно-исследовательской работе проводится по результатам выполнения обучающимися поэтапных заданий в соответствии с планами, программами и требованиями данных видов учебных занятий.

**4.9.** Сроки проведения текущего контроля успеваемости, его формы и критерии аттестации преподаватель доводит до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), на установочной конференции по практике.

**4.10.** Ведомость текущего контроля заполняется преподавателем по мере аттестации обучающихся в течение семестра по каждому контрольному мероприятию текущего контроля и сдается в учебно-методический отдел в последний день теоретического обучения по данной дисциплине (модулю), до начала итоговой конференции по практике.

**4.11.** Для обучающихся, которые не смогли пройти то или иное мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (болезнь, семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах/в российских или международных

соревнованиях, стихийные бедствия и т.д.), преподаватель, по согласованию с УМО, устанавливает индивидуальные сроки проведения текущего контроля успеваемости.

**4.12.** Результаты текущего контроля по каждому контрольному мероприятию доводятся до сведения обучающихся путем устного информирования на учебном занятии и размещаются в соответствующем курсе ИнфоДа Moodle. Результаты текущего контроля могут быть предоставлены заинтересованным лицам по их запросу в тех случаях, когда данные лица выступают заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг или являются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

**4.13.** Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в период прохождения обучающимися мероприятий промежуточной аттестации.

**4.14.** Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедр учебных структурных подразделений. Руководители учебных подразделений на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля, принимают решение по организации мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса, качества преподавания учебных дисциплин (модулей), предупреждения неуспеваемости и низкой посещаемости занятий обучающимися, разрабатывают мероприятия по повышению академической активности обучающихся.

**4.15.** При организации учебного процесса с использованием сетевой формы реализации образовательных программ текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в порядке, установленном соответствующим договором.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, а также позволяет оценить уровень сформированности у обучающихся компетенций на различных этапах их формирования.

**5.2.** Изучение каждой дисциплины (модуля) учебного плана ОПОП завершается аттестацией.

**5.3.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах и по графику, определенных утвержденным учебным планом ОПОП ВО и СПО, в порядке, установленном настоящим Положением.

**5.4.** Формы промежуточной аттестации, требования к уровню освоения материала и оценочные средства фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

**5.5.** Все аттестационные испытания по дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики, включая время, отведенное на контроль за самостоятельной работой обучающегося.

**5.6.** В процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8 (восемь), а количество зачетов 10 (десять). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество зачетов и экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО устанавливается учебными планами и, как правило, не превышает 12 (двенадцать) зачетов и 10 (десять) экзаменов в учебном году.

**5.7.** Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным графиком учебного процесса ОП ВО и СПО после завершения теоретического обучения.

Аттестационное испытание в форме зачета (дифференцированного зачета) и подведение итогов рейтинга при использовании БРС проводятся после завершения теоретического обучения. Зачет/дифференцированный зачет по практике проводится на итоговой конференции по практике.

**5.8.** Обучающиеся имеют право сдавать зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых, по желанию обучающихся, вносятся в ведомость, зачетную книжку, справку об обучении/о периоде обучения и приложение к диплому.

**5.9.** Защита курсовой работы (проекта) проводится в порядке, определенном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Информация о дате и времени проведения защиты курсовой работы (проекта) доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом учебном занятии.

**5.10.** Защита курсовых работ (проектов), зачеты и экзамены при заочной форме обучения проводятся во время учебного семестра сразу после завершения лекционных и практических занятий. Зачеты и экзамены могут проводиться последовательно, по мере реализации дисциплины (модуля), не подразделяясь на зачетную и экзаменационную сессию.

**5.11.** Сдача зачета/экзамена допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости обучающихся), если в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий дисциплина (модуль) учебного плана завершается до экзаменационной сессии. В данном случае итоги аттестации подводятся в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком обучения данной ОП.



**5.12.** Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с преподавателями соответствующих кафедр.

**5.13.** Обучающиеся, не получившие зачета по дисциплине (модулю), экзамен по которой вынесен в промежуточную аттестацию, не допускаются к экзамену по данной дисциплине (модулю).

**5.14.** Академическая задолженность текущего семестра не является основанием для отказа в допуске к прохождению промежуточной аттестации обучающегося, кроме случая, обозначенного п. 5.13 настоящего Положения.

**5.15.** Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к сессии, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все контрольные работы и курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы (проекты).

**5.16.** Обучающиеся, осваивающие ОП ВО, пользуются всеми льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, для промежуточной аттестации.

**5.17.** Расписание сессии составляется с учетом требований, утвержденных локальным актом БИСТ, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте учебного подразделения не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

**5.18.** В день аттестационного испытания перед его началом преподаватель получает от сотрудника УМО зачетную или экзаменационную ведомость, сформированную посредством АИС ВУЗ. Преподаватель обязан расписаться в журнале выдачи ведомостей о ее получении. При необходимости сотрудник УМО может выдать обучающимся экзаменационные листы для индивидуальной сдачи зачета/экзамена, о чем делается запись в журнале выдачи экзаменационных листов, которая заверяется подписью руководителя УМО.

**5.19.** Проведение аттестационного испытания без ведомости не допускается.

**5.20.** Перед началом аттестационного испытания преподаватель обязан убедиться в наличии в ведомости всех фамилий обучающихся, приступающих к сдаче. Не допускается принятие зачета/экзамена у обучающегося, фамилия которого в ведомости отсутствует.

**5.21.** Заполненная по итогам аттестационного испытания ведомость заверяется подписью преподавателя (преподавателей) и сдается в деканат учебного подразделения:

- в день сдачи аттестационного испытания (при проведении мероприятия ПА в устном формате);

- не позднее, чем на следующий рабочий день после аттестационного испытания (при проведении мероприятия ПА в письменном формате).

Результаты промежуточной аттестации переносятся в АИС ВУЗ ответственным сотрудником учебного подразделения в течение двух рабочих дней, не считая дня предоставления ведомости преподавателем в дирекцию/деканат.

**5.22.** При очном проведении промежуточной аттестации на экзамене и (или) зачете обучающиеся обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале аттестационного испытания. Проведение аттестационного испытания без зачетной книжки не допускается.

**5.23.** В отдельных случаях (модульное обучение) зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его разделам.

**5.24.** Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и защиты творческих работ (проектов). Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в работе на семинарских/практических занятиях, показали необходимый уровень владения материалом и набрали необходимое количество баллов при использовании БРС.

**5.25.** Итоговые мероприятия промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в специальных учебных группах, в которые включены обучающиеся, освобожденные на длительный срок от практических занятий по состоянию здоровья, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, проводятся в виде оценки письменных работ по тематике, определяемой на заседании кафедры, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

**5.26.** Профессиональные спортсмены, обучающиеся в БИСТ, а также обучающиеся, пожелавшие углубленно заниматься одним из видов спорта, организованном в БИСТ (секции), имеют право получить зачет по дисциплине (модулю) данного вида спорта на основании документально подтвержденной ими спортивной деятельности. Перечень и содержание необходимой документации, регулярность посещения мероприятий, в том числе осуществление контроля за спортивной деятельностью обучающихся, определяются кафедрой, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

**5.27.** Практика обучающихся засчитывается преподавателем на основании отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной рабочей программой практики, и отзыва руководителя практики от профильной организации. Зачет по практике проставляется групповым

руководителем на основании анализа проведенных обучающимся мероприятий (уроков), анализа представленных обучающимся документов, включая его отчет по практике, и полученных им в процессе учебно-профессиональной деятельности оценок. Обучающийся, работа которого признается групповым руководителем неудовлетворительной, считается неаттестованным по данному виду работы. По представлению кафедры руководитель учебного структурного подразделения может назначить обучающемуся другие сроки прохождения практики без отрыва от учебных занятий.

**5.28.** Экзамены, как правило, проводятся по билетам в устной или письменной форме. Выбор формы проведения экзамена должен быть отражен в рабочей программе дисциплины (модуля) и в фонде оценочных средств по данной дисциплине (модулю). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данного курса.

**5.29.** При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект утвержденных в текущем учебном году документов: экзаменационные билеты (Приложение б), рабочую программу дисциплины (модуля), рейтинг-план, а также, при необходимости, иную справочную и (или) дополнительную литературу, которой имеют право пользоваться обучающиеся, а также при необходимости листы для ответов с печатью учебного подразделения.

**5.30.** Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры за месяц до начала промежуточной аттестации и подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты соответствующего заседания кафедры.

**5.31.** В случаях, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

**5.32.** Руководителю БИСТ предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся в исключительных случаях досрочную сдачу экзаменов в пределах одного семестра при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам (модулям).

**5.33.** Преподавателю предоставляется право аттестовать обучающихся, которые активно участвовали в работе на семинарских/практических занятиях и показали необходимый уровень владения материалом или набрали необходимое количество баллов при использовании БРС без проведения аттестационного испытания. В таких случаях оценка в ведомость и зачетную книжку вносится в день аттестационного испытания по графику учебного процесса.

**5.34.** Обучающимся, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям, промежуточная аттестация продлевается

на количество дней, пропущенных по болезни в период её проведения. Продление сроков промежуточной аттестации по уважительной причине оформляется приказом по итогам сессии, сформированным в АИС ВУЗ.

**5.35.** Справка о болезни во время промежуточной аттестации должна быть предоставлена обучающимся в деканат на следующий день после допуска врачом к занятиям.

**5.36.** В случае, если обучающийся не может присутствовать в период прохождения соответствующих испытаний по уважительной причине, он или его законный представитель (родитель) обязан уведомить сотрудников учебного структурного подразделения до окончания сессии в устном и письменном виде с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие обучающегося не является необходимым.

**5.37.** В исключительных случаях, но не позднее одного месяца с даты фиксации отсутствия обучающегося, при наличии документов, подтверждающих отсутствие возможности у обучающегося своевременно уведомить сотрудников учебного подразделения о наличии у него уважительной причины неявки на испытания промежуточной аттестации, решение об отмене приказа об отчислении принимает ректор или уполномоченное им лицо.

**5.38.** Обучающимся, не сдавшим аттестационные испытания в установленные сроки по уважительным причинам (участие в международных соревнованиях, конференциях, семейные обстоятельства, медицинская справка и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, при положительных результатах текущего контроля в течение семестра может быть установлен график сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) без отрыва от теоретического обучения.

**5.39.** Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося:

- при проведении мероприятия в устном формате – в день проведения аттестационного испытания путем устного информирования и занесения экзаменатором оценки обучающегося в ведомость (вне зависимости от результата) и зачетную книжку обучающегося (проставляется при получении положительной итоговой оценки);

- при проведении мероприятия в письменном формате – не позднее чем на следующий рабочий день, со дня проведения аттестационного испытания путем размещения результатов оценивания в соответствующем курсе ИнфоДа Moodle БИСТ.

**5.40.** Результаты промежуточной аттестации анализируются педагогическими работниками БИСТ и выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, ученого совета института.

**5.41.** Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной или отрицательной) не предусмотрена.

**5.42.** Передача курсовых работ (проектов) и всех видов практик в целях повышения положительной оценки не допускается.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**6.1.** Промежуточная аттестация, в том числе повторная промежуточная аттестация, может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в случаях:

- реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализации ОПОП ВО и СПО в условиях ограничений очного формата проведения образовательной деятельности.

**6.2.** Промежуточная аттестация по ОП ВО, предусматривающим использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется с применением системы прокторинга, включающего идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных посредством ЕБС, в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

При этом мероприятия промежуточной аттестации проводятся с соблюдением следующих условий:

- наличия согласия обучающегося (Приложение 7);
- подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- размещения биометрических персональных данных обучающегося в ЕБС.

**6.3.** Для проведения аттестационных испытаний с использованием сервиса прокторинга применяется программное обеспечение, которое включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных<sup>5</sup>.

**6.4.** Обучающийся допускается до проведения аттестационных испытаний после идентификации его личности посредством ЕБС.

В целях установления личности обучающегося:

- сотрудник УМО направляет оператору ЕБС сведения, необходимые для идентификации обучающегося, личность которого устанавливается (ФИО полностью, год рождения, паспортные данные, СНИЛС)<sup>6</sup>;

- обучающийся обязан предоставить оператору ЕБС биометрические персональные данные, соответствующие видам биометрических персональных данных, размещаемым в ЕБС, а также согласие на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

**6.5.** Проведение промежуточной аттестации по ОП ВО и СПО в условиях ограничений очного формата реализации образовательной деятельности осуществляется посредством взаимодействия преподавателя и обучающегося с использованием средств ИКТ, позволяющих установить контакт между преподавателем и обучающимся в дистанционной форме, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет», а также выполнить идентификацию личности обучающегося.

**6.6.** Преподаватель самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения мероприятий ПА с применением ДОТ, в соответствии с установленными требованиями МПГУ.

**6.7.** При проведении мероприятий ПА с использованием ДОТ учебные структурные подразделения ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот как в электронно-цифровой форме, так и на бумажном носителе в установленном БИСТ порядке. При оформлении преподавателем зачетной/экзаменационной ведомости в электронном виде внизу (до подписи руководителя учебного подразделения) указывается «заполнено ФИО (преподавателя), отправлено ФИО (ответственного сотрудника учебного структурного подразделения), дата проведенной аттестации».

В порядке исключения допускается заполнение зачетной книжки обучающегося сотрудником УМО на основании полученных в электронном виде ведомостей с обязательным заверением руководителя УМО.

**6.8.** Применение ДОТ при проведении ПА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

## **7. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**7.1.** Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая может проставляться по курсовым работам, различным видам практик, а также по специальным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом ОП.

**7.2.** Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «отлично» может быть поставлена обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности компетенций, соответствующих данной дисциплине (модулю). Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), на основе полученных знаний, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой квалификации, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании программного (учебного) материала;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который демонстрирует полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, освоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине (модулю) и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знание основного программного (учебного) материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему низкий уровень сформированности компетенций, не владеющему программным (учебным) материалом. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение и приступить к профессиональной деятельности по окончании БИСТ по соответствующей дисциплине (модулю).

**7.3.** Для перевода накопительной рейтинговой оценки БРС в формат 4-балльной шкалы или зачета в рейтинг-плане фиксируются соответствующие критерии (указывается, при каком диапазоне накопленных рейтинговых баллов

обучающийся получает итоговую оценку «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Пороговый уровень зачета определяется в 50 баллов.

Нижний уровень удовлетворительной оценки определяется в 50 баллов, а максимальный уровень отличной оценки составляют 100 баллов.

**7.4.** Неявка обучающегося на зачет или экзамен отмечается в ведомости словом «неявка».

**7.5.** Положительные оценки результатов аттестационных испытаний проставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты аттестационных испытаний («не зачет» / оценка «неудовлетворительно») или отметка о неявке обучающегося на мероприятие ПА вносятся только в зачетную/экзаменационную ведомость (в зачетную книжку обучающегося не вносятся).

**7.6.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

## **8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.1.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или нехождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

**8.2.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**8.3.** Учебные структурные подразделения создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль ее ликвидации.

**8.4.** Расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся составляется с учетом требований, утвержденных локальным актом БИСТ, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде в учебном корпусе и в личном кабинете БИСТ в срок не позднее чем за 3 (три) дня (не считая дня размещения расписания в открытых источниках информации) до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

**8.5.** Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.



**8.6.** При отсутствии уважительных причин, обозначенных в пп. 5.36, 5.37 и 5.38 настоящего Положения, обучающимся устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней промежуточной аттестации – до 15 марта текущего учебного года;

- по итогам летней промежуточной аттестации – до 01 октября следующего учебного года.

Обучающимся по заочной форме обучения с применением сессионного графика учебного процесса устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней промежуточной аттестации – в течение первых пяти учебных дней от начала летней промежуточной аттестации текущего учебного года;

- по итогам летней промежуточной аттестации – в течение первых пяти учебных дней от начала зимней промежуточной аттестации следующего учебного года.

**8.7.** Повторная сдача соответствующих испытаний по дисциплине (модулю), по которым в первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которые обучающийся не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз:

- первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) – преподавателю, читавшему курс (по разрешению заведующего кафедрой возможна организация пересдачи академических задолженностей преподавателям, не осуществлявшим обучение по дисциплине (модулю) в конкретной учебной группе);

- второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) – аттестационной комиссии (в составе заведующего соответствующей кафедры; преподавателя, не осуществляющего обучение в конкретной учебной группе, одного из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю), руководителя учебного структурного подразделения).

**8.8.** В сроки ликвидации академической задолженности не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам/уходу за ребенком.

**8.9.** Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул обучающихся. В этом случае руководитель учебного структурного подразделения распорядительным актом устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

**8.10.** Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя учебного заведения и доводится до сведения обучающихся путем

его размещения на информационном стенде и в личном кабинете. Результаты работы комиссии фиксируются в протоколе, который подписывают ее члены, и доводятся до сведения обучающегося в день проведения повторной промежуточной аттестации.

**8.11.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей и промежуточной аттестации, в том числе повторно.

**8.12.** Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о своей работе и неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или дорабатывают отчетные документы. Повторная промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с п. 8.7 настоящего Положения.

**8.13.** Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план (в том числе в установленные сроки в соответствии с п.8.6 и 8.17 настоящего Положения) по итогам семестра, отчисляются из БИСТ. Деканат формирует в АИС ВУЗ проект приказа об отчислении данных обучающихся.

**8.14.** Учебное заведение обязано уведомить об отчислении обучающегося (его родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) или лицо, выступающее заказчиком по договору об оказании образовательных услуг) путем направления электронного сообщения с адреса корпоративной почты/почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение или заявлениях о смене персональных данных и контактной информации) до формирования соответствующего приказа.

**8.15.** Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана ОП данного учебного года/курса, переводятся на следующий учебный год/курс путем формирования учебным структурным подразделением проекта соответствующего приказа в АИС ВУЗ.

**8.16.** Для обучающихся, не выполнивших требования учебного плана:

- по итогам зимней промежуточной аттестации, а также по итогам летней промежуточной аттестации для обучающихся выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об установлении сроков ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 8.6 настоящего Положения) или о продлении сроков сессии (в соответствии с п. 5.36 и 5.37 настоящего Положения);

- по итогам летней промежуточной аттестации, кроме выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об условном переводе данных обучающихся на следующий курс с установлением срока ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 8.6 настоящего Положения).

**8.17.** Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности после условного перевода на старшие курсы, считаются фактически обучающимися на данном курсе после вступления в силу соответствующего приказа, сформированного учебным структурным подразделением в АИС ВУЗ.

**8.18.** Условно переведенные обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из БИСТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с курса, по результатам которого имеется академическая задолженность.

**8.19.** Лицам, отчисленным из БИСТ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении<sup>7</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 58 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> Пункт 9 статьи 2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Пункт 15 статьи 2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

<sup>4</sup> Пункт 22 статьи 2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

<sup>5</sup> Пункт 3 Положения об особенностях проведения промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица – федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 02.03.2021 № 301.

<sup>6</sup> При необходимости перечень данных может быть уточнен.

<sup>7</sup> Пункт 5 статьи 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

---

(Наименование учебного подразделения)

**Экзаменационный билет №**

по дисциплине: \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ форма обучения

по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

направленности (профилю): \_\_\_\_\_

1.

2.

Билеты утверждены на заседании кафедры: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав.

кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, подписи)

Ректору  
ОУП ВО «АТиСО»  
Н.Н. Кузьминой

обучающегося \_\_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

ФИО заполняется полностью

даю свое согласие на проведение мероприятий промежуточной аттестации с использованием прокторинга, а также подтверждаю наличие учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)