

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО

Актуализировано решением
Ученого совета БИСТ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» от 16.09.2020 г.
(протокол № 2)

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Башкирском институте социальных технологий (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Уфа – 2020 г.

1. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация - испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

Переаттестация - процедура оценивания в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимся при получении предыдущего образования.

Перезачет - зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, полностью освоенных обучающимся при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, и перенос их в документы об освоении образовательной программы БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

Платное обучение - обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг; обучение лиц, получающих образовательные услуги на платной основе).

Промежуточная аттестация - оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

Текущий контроль - оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно - исследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (далее - Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 05.01.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением о филиале ОУП ВО «АТиСО» и иными локальными нормативными актами.

2.2. Настоящее положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе правила перевода обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в Институт и на другую образовательную программу (в том числе по другой форме обучения) в Институте, порядок восстановления ранее отчисленных и отчисления обучающихся.

2.3. Перевод из других образовательных организаций Российской Федерации в БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» или с одной образовательной программы БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» на другую осуществляется только при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся.

2.4. Перевод и восстановление в БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации (далее - РФ), осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

2.5. Определяющими условиями восстановления обучающегося или его перевода для успешного продолжения обучения являются:

- наличие вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе) по образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение;
- объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать трех дисциплин. Обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины учебного плана БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» последующих после зачисления семестров, освоенные в предшествующий период его обучения. Также обучающемуся могут быть перезачтены иные дисциплины, освоенные в предшествующий период его обучения, при условии формирования дисциплиной тех же компетенций (индикаторов достижения компетенций), что и в дисциплине учебного плана БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», в том числе последующих после зачисления семестров.

2.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на направлении подготовки (специальности) определяется:

- при переводе на места для обучения на условиях договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Институтом самостоятельно. При определении общего числа вакантных мест на платной основе не допускается превышение предельной численности учебной группы, установленной нормативными документами.

2.7. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

2.8. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в период каникул до начала весеннего семестра и не ранее, чем за две недели до начала осеннего семестра каждого учебного года. Перевод и восстановление обучающихся на первый курс осуществляется только с начала весеннего семестра и при отсутствии академической задолженности, в том числе возникающей из-за разницы образовательных программ.

2.9. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе заявления на имя ректора ОУП ВО «АТиСО» и аттестации. Аттестация обучающихся может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения при переводе из другой образовательной организации или зачетной книжки (для студентов) и собеседования при переводе внутри БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое

проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года.

2.10. При переводе и восстановлении военнообязанных и лиц призывного возраста обязательно визируются заявления о переводе или восстановлении в отделе кадров БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общие правила при переводе

3.1.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя ректора ОУП ВО «АТиСО».

3.2. Перевод в другие образовательные организации

3.2.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление обучающегося и справка о переводе, представляемые в деканат, на котором он обучается.

3.2.2. Заявление обучающегося в течение трех рабочих дней визируется директором института.

3.2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в «Название образовательной организации»». Из личного дела на руки обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, и направление документов по почте. Если обучающийся не достиг 18 лет, документы выдаются его законным представителям без доверенности.

3.2.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтom, справка о зачислении переводом установленного образца из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

3.3. Перевод из других образовательных организаций

3.3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата.

3.3.3. Переводы из других образовательных организаций для обучения на первом курсе не осуществляются. Прием на первый курс производится только через приемную комиссию. По решению ректора может производиться перевод из других образовательных организаций для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе в Институт обучающийся должен представить в деканат факультета личное заявление на имя ректора ОУП ВО «АТиСО» о переводе и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (справку о периоде обучения). В заявлении указывается курс (год обучения), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти. Заявление может быть подано дистанционно - на официальную почту Института направляются сканы подписанного обучающимся заявления и других документов с последующим предоставлением оригиналов документов по почте или лично.

3.3.5. Комиссия по переводу и восстановлению по справке о периоде обучения проводит анализ соответствия ранее изученных обучающимся дисциплин и дисциплин учебного плана. При проведении анализа декан вправе запрашивать рабочие программы изученных дисциплин и направлять обучающегося на собеседование на профильную по дисциплине кафедру. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется перечень дисциплин, которые обучающемуся перезачитываются, по которым необходимо пройти переаттестацию и по которым необходимо дополнительно пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки. Материалы направляются в учебную аттестационную комиссию института.

3.3.6. Учебная аттестационная комиссия института рассматривает вопрос о рекомендации перевода обучающегося в БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО». При положительном решении вопроса о переводе дирекция института в течение 5 календарных дней оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе.

3.3.7. Обучающийся представляет в прежнюю образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с

переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении, документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении.

3.3.8. До получения документов, указанных в п.3.3.7 - 3.3.8, ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распорядительным актом на срок не более месяца. В случае непредоставления документов, необходимых для зачисления, в указанный срок, решение о возможности зачисления отменяется и обучающийся отстраняется от занятий.

3.3.9. Обучающийся подает заявление установленного образца, представляет в Институт документ о предыдущем образовании, справку об обучении и выписку из приказа об отчислении обучающегося из прежней образовательной организации.

3.3.10. После представления указанных документов, не позднее чем через 10 календарных дней, издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО». Порядок оплаты обучения производится в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

3.3.11. В отделе кадров формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заместителем декана переносятся результаты аттестации по дисциплинам, практикам, курсовым работам и (или) проектам, а также другие составляющие учебного плана. Данные о результатах аттестации заносятся в учебную карточку.

3.4. Перевод внутри Института

3.4.1. Внутри Института возможны следующие переводы:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод с одной формы обучения на другую;
- перевод в АТиСО и филиалы
- перевод из группы в группу.

3.4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся оформляет заявление, которое визирует заведующий кафедрой, с которой переводится обучающийся, и декан института с пометкой об отсутствии или наличии академической задолженности.

3.4.3. Декан факультета, на котором в дальнейшем желает учиться обучающийся, с возможным привлечением представителей соответствующих

кафедр университета, по учебной карточке обучающегося проводит анализ соответствия изученных ранее дисциплин и дисциплин учебного плана образовательной программы, на которую переводится студент. При проведении анализа декан вправе запрашивать рабочие программы изученных дисциплин и направлять студента на собеседование на профильную по дисциплине кафедру. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется индивидуальный учебный план. Материалы направляются в учебную аттестационную комиссию.

3.4.4. Переводы на первом курсе не осуществляются. По решению ректора может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.4.5. Для обучающихся на условиях договоров на обучение, при переводе внутри Института требуется оформление нового договора на обучение, при этом в случае, если плательщиком является законный представитель обучающегося, с обязательным письменным согласием последнего.

3.4.7. При положительном решении издается приказ о зачислении в порядке перевода.

3.4.8. В указанном приказе в случае необходимости должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

3.4.9. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана, и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Студент может быть отчислен из БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»:

4.1.1. по собственному желанию;

4.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

4.1.3. по состоянию здоровья;

4.1.4. в связи с окончанием Института;

4.1.5. за нарушение условий договора;

4.1.6. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.7. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ОУП ВО «АТиСО», правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;

4.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

4.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 4.1.1-4.1.4, 4.1.9. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося с визой декана в срок не более 7 календарных дней с момента подачи заявления. Для обучающихся, получающих образовательные услуги на платной основе обязательно наличие письменного согласия заказчика обучения.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося, завизированного деканом.

4.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося с визой декана. К заявлению прилагается медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в связи с болезнью.

4.7. Отчисление в связи с окончанием Института производится приказом по «АТиСО» по окончании нормативного срока обучения.

4.8. Отчисление обучающегося, предусмотренное п.п. 4.1.5-4.1.8, является отчислением по неуважительной причине.

4.9. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, должен расписаться на служебной записке об отчислении, подтверждая факт ознакомления с решением. В случае невозможности личного присутствия обучающегося он должен быть оповещен об отчислении через личный

кабинет, или по электронной почте, или письмом по адресу, указанному в учебной карточке обучающегося, хранящейся в деканате, с уведомлением, или другими способами, допускающими фиксирование оповещения.

В случае, если обучающийся не достиг 18 лет, об отчислении должны быть оповещены его родители (законные представители).

В случае, если обучающийся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то уполномоченные лица Института должны оповестить органы опеки и попечительства.

4.10. Отчисление в связи с нарушением условий договора производится на основании служебной записки декана в соответствии с Положением о платных образовательных услугах с БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

4.11. Решение об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается комиссией по результатам промежуточной или итоговой аттестации по представлению декана:

- при наличии неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам после дней ликвидации академической задолженности, установленных приказом ректора, или получения трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине, не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования первой академической задолженности (в этот период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);
- при наличии академической задолженности после окончания установленных сроков ее ликвидации при отсутствии уважительных причин;
- при не прохождении производственной (учебной) практики без уважительных причин;
- при не прохождении преддипломной практики без уважительных причин;
- при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

4.12. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится на основании приговора суда.

4.12. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ОУП ВО «АТиСО», правил внутреннего распорядка иных локальных актов вуза производится на основании служебной записки декана с представлением письменного объяснения обучающегося.

4.14. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании служебной записки декана при непредставлении обучающимся в течение 15 календарных дней с даты окончания академического отпуска заявления о выходе из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям).

4.15. При отчислении студента ему выдается справка о периоде обучения с указанием фактически изученных дисциплин, а также находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.16. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по служебной записке декана на основании копии свидетельства о смерти или решения суда.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, отчисленные из БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», имеют право на восстановление в течение 5 (пяти) лет с даты отчисления.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам, могут быть восстановлены по их заявлению с сохранением формы и основы обучения при наличии вакантных мест и при допустимой разнице в учебных планах.

5.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления по решению учебной аттестационной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета и объявляется приказом директора БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».