

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.12.2025 12:57:20  
Уникальный программный ключ:  
72a47dss...42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**СГЦ.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

по специальности

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Уфа, 2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4 11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ 07. Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</li> <li>- понятие о нормах русского литературного языка;</li> <li>- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</li> <li>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</li> <li>- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;</li> <li>- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- функционально-смысловые типы текстов;</li> <li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</li> <li>- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.</li> </ul> <p>сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые формулы официальных документов;</li> <li>- приемы унификации языка служебных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
в т.ч. дифференцированный зачет	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	*
дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>1</i>	ОК 05 ОК 09
	1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками		
	2	Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	<i>1</i>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>ПЗ №1</b>	Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста		
	<b>ПЗ № 2.</b> Определение видов речевых ошибок		2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Речевая коммуникация. Функциональные стили речи</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Коммуникативная ситуация и ее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 05 ОК 09
	1	Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию.	2	

<b>составляющие</b>		Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. Речевая стратегия как способ реализации замысла общения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 05 ОК 09
	<b>ПЗ № 3.</b> Речевая стратегия как способ реализации делового общения			
<b>Тема 2.2. Жанры красноречия и сфера их применения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05
	1	Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.	2	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 05
	<b>ПЗ № 4.</b> Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи Анализ текста			ОК 09
<b>Тема 2.3. Функциональные стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05
	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 05
	<b>ПЗ № 5.</b> Работа с текстами разных стилей. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи			ОК 09
<b>Тема 2.4. Богатство и своеобразие разговорной речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 05
	1	Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений. Особенности ораторской речи.	2	ОК 09

<b>Тема 2.5. Язык и стиль официально-деловой речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05 ОК 09
	1	Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	ОК 05 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>ПЗ № 6.</b> Составление документов личного и служебного пользования.			
<b>Тема 2.6. Устные формы делового взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 05 ОК 09
	1	Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПЗ № 7.</b> Культура делового спора.		2	
			2	
	<b>ПЗ № 8.</b>	Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.		
<b>Тема 2.7. Письменная деловая речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05 ОК 09
	1	Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	ОК 05 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>ПЗ №9.</b> Язык служебных документов.			
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 05

<b>Тема 2.8. Публицистический стиль речи. Жанры</b>	1	Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.	2	ОК 09
<b>Раздел 3.</b>	<b>Нормы современного русского литературного языка</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05 ОК 09
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	ОК 05
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 09
	<b>ПЗ № 10.</b> Орфоэпические и акцентологические нормы			
<b>Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 05
	1 Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и отдельного написания		2	ОК 09
<b>Тема 3.3. Лексические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05 ОК 09
	1	Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	ОК 05
	<b>Практические занятия</b>		2	ОК 09
	<b>ПЗ № 11.</b> Лексическое богатство русского языка			
<b>Тема 3.4. Грамматические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 05
	1	Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари.	1	ОК 09

Тема 3.5. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		1	ОК 05 ОК 09
	1	Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания.	1	
ПЗ № 12. Дифференцированный зачет			2	
ВСЕГО:			48	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Имеется в наличии учебный кабинет русского языка, литературы и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>
2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511585>

##### **Дополнительные источники:**

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530675> .
2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494113>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров</li> </ul>	<p>использует языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</p> <p>строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>обнаруживает и устраняет ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</p> <p>пользуется словарями русского языка, продуцирует тексты основных деловых и учебно-научных жанров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы при устном опросе;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий;</li> <li>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы;</li> <li>- промежуточная аттестация.</li> </ul>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</li> <li>- понятие о нормах русского литературного языка;</li> <li>- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</li> <li>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</li> <li>- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет знаниями основными составляющими языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</li> <li>- о понятии о нормах русского литературного языка;</li> <li>- Знает основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</li> <li>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</li> <li>- лексические нормы; использование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ</li> <li>- промежуточная аттестация.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;</li> <li>- функционально - смысловые типы текстов;</li> <li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</li> <li>- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.</li> <li>- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</li> <li>- языковые формулы официальных документов;</li> <li>- приемы унификации языка служебных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>	<p>изобразительно-выразительных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;</li> <li>- функционально - смысловые типы текстов;</li> <li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</li> <li>- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.</li> <li>- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</li> <li>- языковые формулы официальных документов;</li> <li>- приемы унификации языка служебных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>	
--	---	--