

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 24.04.2025 14:54:44

Уникальный идентификатор ключа:

72a47dccb... 36ed030bf219f69a



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



#### БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)

#### УТВЕРЖДЕНА

Ученым Советом БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

от «18» апреля 2024 г. протокол № 9

Председатель

Ученого совета БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ Т.А.Нигматуллина

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Юрист в сфере уголовного права

Квалификация выпускника

«Магистр»

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ                                                                                                                                                                                     | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ                                                                          | 3  |
| 2.1 Цели учебной практики (ознакомительной практики)                                                                                                                                                                        | 3  |
| 2.2 Задачи учебной практики (ознакомительной практики).                                                                                                                                                                     | 3  |
| 2.3 Результаты прохождения практики                                                                                                                                                                                         | 3  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ                                                                                                                                                                     | 7  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ                                                                                                       | 8  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 5.1 Место и время проведения учебной практики (ознакомительной практики)                                                                                                                                                    | 8  |
| 5.2 Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)                                                                                                                                                      | 8  |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ                                                                                                                                                                                             | 9  |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ                                                                                                                                   | 10 |
| 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы                                                                                                                   | 10 |
| 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания                                                                                                   | 11 |
| 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций                                                            | 15 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ                                                                                                                             | 15 |
| 8.1 Учебная литература                                                                                                                                                                                                      | 15 |
| 8.2 Ресурсы сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ                                                                  | 18 |
| 9.1 Информационные технологий, используемые при прохождении практики                                                                                                                                                        | 18 |
| 9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем                                                                                                                                                    | 18 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ                                                                                                                                             | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                  | 19 |

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### Вид практики:

- Учебная
- Тип практики:
- Ознакомительная
- Способ проведения практики:
- Стационарная

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цели учебной (ознакомительной) практики

Проведение учебной (ознакомительной) практики, направлено на ознакомление и приобретение практических навыков по избранной магистерской программе и подготовку к будущей профессиональной деятельности.

#### Целями практики являются:

- овладение магистрантами необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки;
- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- приобретение знаний, умений и навыков в проведении анализа нормативных правовых актов;
- ознакомление с правоприменительной практикой по соответствующему направлению подготовки.

### 2.2 Задачи учебной практики (ознакомительная практика).

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с деятельностью юридических служб (отделов);
- закрепление теоретических знаний по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью по выбранному профилю;
- ознакомление с порядком и правилами составления юридических документов;
- приобретение навыков проведения юридических консультаций гражданам и организациям;
- приобретение практических навыков составления заключений (справок) по правовым вопросам.

### 2.3 Результаты прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**универсальные компетенции** и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальны | Код и наименование универсальной компетенций выпускника | Код и наименование индикатор достижения универсальных компетенций |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

| <b>Х компетенций</b>                                            |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели      | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.<br>УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества.<br>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом.                                                                   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Понимает и знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.<br>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>УК-6.3. Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков. |

**общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

| <b>Категория общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>                                                                     | <b>Код и наименование индикатор достижения общепрофессиональной компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юридический анализ                                | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Обладает знаниями содержания и особенностей методов анализа нестандартных правовых ситуаций, возникающих в уголовно-правовых отношениях.<br>ОПК-1.2. Умеет правильно анализировать нестандартные ситуации в уголовной правоприменительной практике с целью определения их правового регулирования.<br>ОПК-1.3. Способен аргументировано предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в уголовной правоприменительной практике. |
| Юридическая аргументация                          | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать                                                                              | ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.<br>ОПК-4.2. Владеет навыками применения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

|                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                                                                                                                        | различных способов толкования норм права.<br>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Юридическое письмо          | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов                                                     | ОПК-5.1. Владеет знаниями общих и специальных правил подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и юридических документов в сфере уголовно-правовых отношений.<br>ОПК-5.2. Умеет определять вид нормативного правового акта и документа, его целесообразность, сферу действия и содержание основных положений.<br>ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов и иных юридических документов в профессиональной сфере деятельности. |
| Профессиональная этика      | ОПК-6. Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                | ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений.<br>ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.<br>ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.                                                                                                |
| Информационные технологии 0 | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности.<br>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-7.3. Приобрел навыки использования современных информационных технологий, официальных правовых баз для получения юридической информации в рамках решения задач профессиональной деятельности.                |

**профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

| <b>Задача профессиональной деятельности</b> | <b>Код и наименование профессиональной</b> | <b>Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции</b> |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

|                                                                                                                                                                                                            | компетенции                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Представление интересов и обеспечение защиты прав субъектов правоотношений | ПК-2. Способен понимать причины, природу и следствия преступности, осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                                                             | ПК-2.1. Знает понятие, сущность, признаки, квалификацию, виды преступлений.<br>ПК-2.2. Умеет квалифицировать общественно-опасные деяния в рамках уголовного дела.<br>ПК-2.3. Владеет навыками выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, включая коррупционное поведение.<br>ПК-2.4. Владеет навыками совершения правомерных действий по реализации уголовно-правовых норм в профессиональной сфере.                                                                                                                                                                                        |
| Составление и сопровождение юридических документов в сфере профессиональной деятельности                                                                                                                   | ПК-3. Способен составлять и сопровождать уголовно-процессуальные документы в рамках уголовного дела                                                                                                                                           | ПК-3.1. Знает правила, обеспечивающие правовую культуру документов в рамках уголовного дела.<br>ПК-3.2. Овладел знаниями о видах, структуре, особенностях составления и оформления отдельных видов процессуальных документов в рамках уголовного дела.<br>ПК-3.3. Умеет правильно формулировать требования, обосновывать претензии в документах в сфере профессиональной деятельности.<br>ПК-3.4. Владеет навыками прогнозирования правовых последствий по результатам составленных юридических документов в сфере профессиональной деятельности.                                                                                                    |
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</i>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечение доступа к правосудию.                                                 | ПК-4. Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц путём консультирования, представления в органах государственной власти и местного самоуправления, российских и | ПК-4.1. Знает содержание уголовного закона, нормативные правовые акты, действующие в сфере уголовной политики, уголовно-правовые способы защиты прав субъектов правоотношений.<br>ПК-4.2. Усвоил методические приемы работы с уголовно-правовой информацией, решений уголовно-правовых задач, состоящих в применении уголовного закона для квалификации деяний, определения возможных мер уголовно-правового воздействия.<br>ПК-4.3. Умеет выявлять уголовно - правовые риски, связанные с принятием различного рода решений в сфере управления и экономики, т.е. предвидеть возможность наступления уголовной или иной ответственности при принятии |

|                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | международных судах, а также в международных организациях                                                                            | противоправных или спорных в правовом отношении решений.<br>ПК-4.4. Владеет навыками формирования четкой правовой позиции при защите прав и законных интересов субъектов правоотношений при участии в различных процессуальных действиях, в том числе судебных, административных и иных разбирательствах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Проведение юридической экспертизы по правовым вопросам применительно профессиональной деятельности | ПК-5. Способность анализировать практические ситуации, давать квалифицированное юридическое заключение по уголовно-правовым вопросам | ПК-5.1. Знает основы, формы, требования к составлению юридического заключения по вопросам в сфере профессиональной деятельности в том числе в сфере противодействия преступности.<br>ПК-5.2. Усвоил правила составления юридического заключения, его оформления и содержания, в том числе обоснование выводов и предложений.<br>ПК-5.3. Владеет необходимыми навыками в отражении в юридическом заключении правильной правовой оценке поставленным вопросам в рамках уголовного дела.<br>ПК-5.4. Владеет навыками выявлять нарушения уголовного и уголовно-процессуального законов, допущенные при обнаружении, изъятии и фиксации объектов экспертного исследования. |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным видом учебной работы магистранта по указанному направлению подготовки профиля «Юрист в сфере уголовного права». Раздел основной образовательной программы магистратуры «Учебная практика» является обязательным и представляет вид практики, непосредственно, ориентированной на ознакомление с профессиональной деятельностью по профилю программы.

Указанный вид практики является самостоятельной и важной частью учебного процесса, связанной с приобретением навыков и ознакомлением с решением практических задач.

Теоретической базой для формирования профессиональных знаний, умений и навыков магистранта при прохождении практики является изучение учебных дисциплин программы: «Проблемы множественности преступлений и конкуренции уголовно-правовых норм», «Освобождение от уголовной ответственности», «Уголовно-правовая охрана личности» и др. Необходимо помнить, что в период практики студент должен ознакомиться с составлением юридических заключений и проведение консультаций по различным правовым вопросам, в рамках профиля подготовки. В этих целях следует использовать также знания, полученные ранее при изучении дисциплин по программе бакалавриата - «Уголовное право», «Уголовный процесс» и некоторых других.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная практика) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1 Место и время проведения учебной практики (ознакомительная практика).

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в юридических организациях, юридических подразделениях государственных организаций, отделах правоохранительных органов и др.

Направление на практику оформляется приказом по БИСТ с указанием даты начала и завершения практики и мест проведения практики (индивидуально по каждому студенту с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы).

##### 5.2 Структура и содержание учебной практики (ознакомительная практика)

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                     | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Трудоемкость (в часах)                                | Формы текущего контроля                                                                                                                                                                                                                                      | Реализуемые компетенции                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>                                                 | 1. Установочное занятие о задачах учебной практики (ознакомительной практики): общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.<br>2. Организационная работа по распределению и закреплению студентов по базам практики.<br>3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.<br>4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов. | 1ч.<br><br>1ч.<br>1ч.<br><br>1ч.<br><i>Итого 4 ч.</i> | Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики (юридическое консультирование), научно-исследовательской работы и учебной практики перед написанием магистерской диссертации. | ОПК-1;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5. |
| 2     | <b>Основной этап прохождения учебной практики (ознакомительной практики)</b> | Если практика проходит в отделе правоохранительного органа или на кафедре юридического факультета, то совместно с начальником отдела или зав. кафедрой магистрант должен ознакомиться со спецификой их деятельности, изучить нормативные акты,                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Итого 206 ч.</i>                                   | Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Согласование с руководителем участия в различных                                                                                                                        | УК-3;<br>УК-6;<br>ОПК-1;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;                 |

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   |                                           | регулирующие деятельность, ознакомиться с юридическими документами, правилами их составления, а также участвовать в проведении консультаций по правовым и иным вопросам. Если практика проходит в юридической консультации, адвокатском бюро и т.п., то консультация граждан проходит совместно с адвокатом (юристом).<br>В период прохождения практики, независимо от ее места, магистранту необходимо ознакомиться с деятельностью организации (юридической структуры организации), собирать и анализировать нормативные материалы, статистические и социологические данные, конкретные примеры из юридической практики. |                                                               | мероприятиях правового характера. Периодические доклады о ходе прохождения практики руководителю. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами. | ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.                |
| 3 | <b>Отчетный этап прохождения практики</b> | Обработка, систематизация и анализ собранного нормативного и фактического материала. Составление текста и оформление отчета о прохождении практики. Получение характеристики от руководителя практики от организации. Представление отчета о прохождении практики руководителю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2ч.<br><br>4ч.<br><br><i>Итого</i><br><i>о 6</i><br><i>ч.</i> | Обсуждение проведенных студентом заданий, проверка соответствия проведенных мероприятий индивидуальному заданию с руководителем практики.                                                                                                                             | ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4. |
|   | <b>ИТОГО</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>216 ч.</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Магистрант по окончании практики обязан получить с места прохождения практики характеристику его работы от руководителя практики от организации. В ней должны быть отражены содержание его работы, его достижения, приобретенные навыки и оценка его практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики (руководителем организации места прохождения практики) и иметь печать организации, а также дату выдачи.

Магистранту необходимо составить отчет по итогам прохождения практики.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. При защите отчета могут

присутствовать руководство БИСТ, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, а также руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание также характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Совета факультета, на заседаниях соответствующих кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, а также рекомендуется обсуждать на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в период определенный решением директора БИСТ.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| №<br>п/п | Код<br>формируемой компетенции и ее содержание                                                                                                                                           | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП |                             |                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                          | Очная форма обучения                                             | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1        | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                             | 1                                                                | 1                           | 1                      |
| 2        | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                                        | 1                                                                | 1                           | 1                      |
| 3        | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.                                                          | 1                                                                | 1                           | 1                      |
| 4        | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.                                                                      | 1                                                                | 1                           | 1                      |
| 5        | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                     | 1                                                                | 1                           | 1                      |
| 6        | ОПК-6. Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.                | 1                                                                | 1                           | 1                      |
| 7        | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | 1                                                                | 1                           | 1                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 8  | ПК-2. Способен понимать причины, природу и следствия преступности, осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                                                                                                                       | 1 | 1 | 1 |
| 9  | ПК-3. Способен составлять и сопровождать уголовно-процессуальные документы в рамках уголовного дела                                                                                                                                                                                                     | 1 | 1 | 1 |
| 10 | ПК-4. Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц путём консультирования, представления в органах государственной власти и местного самоуправления, российских и международных судах, а также в международных организациях | 1 | 1 | 1 |
| 11 | ПК-5. Способность анализировать практические ситуации, давать квалифицированное юридическое заключение по уголовно-правовым вопросам                                                                                                                                                                    | 1 | 1 | 1 |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

| Показатели оценивания                                                   | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                               | Шкала оценивания           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики</b> | Фрагментарные знания, недостаточно полный объем полученных знаний и приобретенных навыков (1 балл)                                                                                            | <b>Минимальный уровень</b> |
|                                                                         | Достаточный объем полученных знаний и навыков в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)                                                                             | <b>Базовый уровень</b>     |
|                                                                         | Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к ознакомлению основных и получению дополнительных знаний, достаточный уровень приобретенных навыков по вопросам практики. (3 балла) | <b>Высокий уровень</b>     |
| <b>Профессиональные умения</b>                                          | Низкий уровень культуры исполнения заданий, низкая компетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)                                                                                | <b>Минимальный уровень</b> |
|                                                                         | Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)                                             | <b>Базовый уровень</b>     |
|                                                                         | Способен самостоятельно (или в команде), творчески решать отдельные научные и профессиональные задачи в рамках программы                                                                      | <b>Высокий уровень</b>     |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | учебной практики. (3 балла)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
| <b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b> | <p>Способен работать при прямом наблюдении и контроле. Способен в определенной степени применять теоретические знания на практике, в решении конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за решение, в том числе завершение поставленных задач на практику, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных направлений решений той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует свою работу, проводит оценку, совершенствует действия. Умеет выбрать эффективные приемы решения поставленных задач. Способен производить анализ нормативных актов, правовых процессов, имеет предложения по совершенствованию, оптимизации работы структурного подразделения или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач учебной практики. (3 балла)</p> | <p><b>Минимальный уровень</b></p> <p><b>Базовый уровень</b></p> <p><b>Высокий уровень</b></p> |

**Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»**

| № п/п | Оценка за ответ   | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Зачтено</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет составлен достаточно полно, соответствует установленным требованиям и формируемым компетенциям;</li> <li>- ответ при защите практики достаточно полный и правильный, дается на основании ознакомленных и изученных материалов;</li> <li>- отчет изложен в определенной логической последовательности, дан перечень и краткий анализ нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);</li> <li>- представлена информация об участии в различных мероприятиях правового характера и юридических консультациях;</li> <li>- выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Умения (навыки) сформировано достаточно полно.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.</li> </ul> |
| 2     | <b>Не зачтено</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет составлен не в полном объеме, оформлен с нарушениями требований, не соответствует формируемым компетенциям;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не указаны в отчете положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учреждения);</li> <li>- отсутствует информация о проведенных юридических консультациях;</li> <li>- ответы при защите содержат неточности и не полностью отражают задачи практики, имеются неправильные ответы или отсутствие ответа.</li> <li>- имеются существенные замечания и недостатки, которые не могут быть устранены.</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Шкала оценки дифференцированного зачета*

| № п/п | Оценка за ответ   | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично           | <p>Материал отчета по итогам прохождения практики отражает поставленные цели и задачи, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические и практические знания. Ознакомился с нормативной базой, регламентирующей деятельность организации и отдельными внутренними (локальными) актами. Показано участие студента в мероприятиях правового характера организации (предприятия). Студент в полном объеме ознакомился с работой соответствующего структурного подразделения. Ознакомился с порядком проведения юридических консультаций, в некоторых из них принимал участие. Определены проблемные аспекты системы правового регулирования и положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия). Дана положительная характеристика от руководителя практики от организации (предприятия).</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p> |
| 2     | Хорошо            | <p>Основные положения отчета раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности. Магистрант ознакомился с нормативной правовой базой, регулирующей деятельность организации (предприятия, учреждения) и отдельными локальными актами. Определены некоторые проблемные аспекты в нормативном (локальном) регулировании деятельности структурного подразделения. Принял участие в во всех запланированных мероприятиях. Характеристика от руководителя практики от организации (предприятия) – положительная.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3     | Удовлетворительно | <p>Изложение материала отчета не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Не в полной мере отражены сведения и результаты ознакомительной практики. Обучающийся не смог принять участие в период практики в большинстве мероприятиях правового характера, ознакомился с организацией консультирования в организации, но не принял участия в нем. Не точно определены проблемные аспекты в нормативном (локальном) регулировании деятельности структурного подразделения. Характеристика от руководителя практики от организации (предприятия) – в целом положительная,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     | но отмечены определенные недостатки.<br>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Неудовлетворительно | Не раскрываются основные мероприятия практики, обнаружено не знание основных положений нормативных актов, регламентирующих виды деятельности организации (предприятия). Не определены проблемные аспекты системы правового регулирования и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия) практики. В отчеты отсутствуют или не подтверждаются сведения об участии в проведенных юридических консультациях. Имеется отрицательная характеристика руководителя практики от организации.<br>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3<br>Отчет не представлен. |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Руководство учебной практикой (ознакомительной практикой) осуществляет назначенный приказом руководитель из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры. Магистрант совместно с руководителем составляет общий план прохождения практики, определяет задачи и цели практики.

Если местом прохождения практики является структурное подразделение БИСТ, то вопросы, связанные с участием в мероприятиях согласуются с руководителем подразделения. Если местом прохождения практики является юридическая консультация, адвокатское бюро и т.п., то участие практиканта в мероприятиях по юридическим вопросам осуществляется под руководством адвоката (юрисконсульта).

Магистранту рекомендуется по месту прохождения учебной практики ознакомиться не только с конкретными данными об организации (датой регистрации, видами деятельности, руководством и т.п.), но и с определенными архивными материалами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, обзорами, докладами.

При этом следует иметь ввиду, что в большинстве случаев при обращении за консультацией к практиканту, вопросы, которые будут заданы могут касаться различных отраслей права. Поэтому целесообразно при таких обращениях попросить время для подготовки ответа. Если вопрос оказывается слишком сложным следует обратиться за помощью к юристу организации или к руководителю практики.

При прохождении практики в иных организациях, учреждениях магистрант (по согласованию с руководителем) может выступить перед работниками (сотрудниками) с лекциями (докладами), информационными сообщениями, презентациями по вопросам профиля программы. При подготовке к таким выступлениям необходимо учитывать контингент (персонал), заранее обдумать варианты возможных вопросов и ответов. Рекомендуется делать записи о проведенных занятиях, с пометками об удачных приемах, примененных наиболее эффективных способах, положительном и отрицательном опыте.

#### **Типовые вопросы при защите отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики:**

1. Какова специализация образовательной организации, в которой студент проходил учебную практику? В чем особенности ее деятельности?
2. Какие государственные органы осуществляют контроль и надзор за образовательной деятельностью?
3. Правовая основа деятельности образовательной организации?
4. Что представляет собой система органов управления организации?

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

5. Каковы основные функции и полномочия юридического отдела (управления)?
6. Каковы основные направления в практической деятельности юридического отдела (управления)?
7. С какими проблемами сталкивается в процессе своей деятельности организация?
8. Какие структурные подразделения также осуществляют правовую работу?
9. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами и управлениями внутри предприятия?
10. Каков уровень организации работы юридического подразделения организации?
11. Как осуществляется прием на работу сотрудников, граждан, правильно ли организован порядок рассмотрения их заявлений, обращений и жалоб?
12. Каков порядок предоставления отчетов о проведенной работе юридическим структурным подразделением предприятия руководству?
13. Какие цели практики были поставлены и как они выполнены в период прохождения учебной практики?
14. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения учебной практики, какие результаты получены?
15. Какие навыки и практические умения для дальнейшей профессиональной деятельности приобрел в период прохождения практики?
16. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?
17. Какие недостатки в правовой работе организации (юридического отдела) были обнаружены в ходе практики?
18. Какие предложения по улучшению правовой работы организации (юридического отдела) студент мог бы внести руководству?

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Процедура защиты отчёта осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика предприятия (организации, учреждения) прохождения практики, его организационная структура, органы управления.
- основной (основные) вид деятельности предприятия (организации, учреждения) прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии (организации, учреждения);
- предложения по улучшению деятельности предприятия (организации, учреждения);
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии (организации, учреждения);
- ответы на дополнительные вопросы руководителя.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебная литература**

| №<br>п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС* |
|----------|-------|----------|--------------|-----|----------------|
|----------|-------|----------|--------------|-----|----------------|

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | С. Л. Никонович<br>Д. Н. Кожухарик<br>М. Д. Давитадзе<br>[и др.] | Уголовное право:<br>общая часть: учебник                                                                                                                                                        | Москва: Юнити-Дана                                         | 2021 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615780">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615780</a> |
| 2. | С. Л. Никонович<br>М. М. Дайшутов<br>А. Ж. Саркисян [и др.]      | Уголовное право.<br>Особенная часть:<br>учебник                                                                                                                                                 | Москва: Юнити-Дана                                         | 2021 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683464">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683464</a> |
| 3. | Т. Г. Черненко И.<br>В. Масалитина<br>И. А. Марьян               | Уголовное право:<br>часть Общая: учебное<br>пособие. Том 1.<br>Уголовный закон.<br>Преступление                                                                                                 | Кемерово:<br>Кемеровский<br>государственный<br>университет | 2019 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600332">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600332</a> |
| 4. | Т. Г. Черненко<br>И. В. Масалитина<br>И. А. Марьян               | Уголовное право:<br>часть Общая: учебное<br>пособие. Том 2.<br>Наказание.<br>Освобождение от<br>уголовной<br>ответственности и<br>наказания. Уголовная<br>ответственность<br>несовершеннолетних | Кемерово:<br>Кемеровский<br>государственный<br>университет | 2020 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685059">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685059</a> |

**Нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Консультант Плюс.
- 2) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // Консультант Плюс.
- 3) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) // Консультант Плюс.
- 4) Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 N 3132-1 (последняя редакция) // Консультант Плюс.
- 5) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция) // Консультант Плюс.
- 6) Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Консультант Плюс.
- 7) Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 5.08.2000 N 117-ФЗ // Консультант Плюс.
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Консультант Плюс.
- 9) Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Консультант Плюс.
- 10) Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Консультант Плюс.

11) Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Консультант Плюс.

12) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) // Консультант Плюс.

13) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) // Консультант Плюс.

14) Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс.

15) Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945г. Ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20.08.1945г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XII, - М., 1956; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.

16) Венская Конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1986. – №37. - Ст. 772; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.

## 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

| № п/п | Интернет ресурс (адрес)                                         | Описание ресурса                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>               | официальный сайт Президента Российской Федерации                   |
| 2.    | <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>   | официальный интернет-портал правовой информации                    |
| 3.    | <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>             | официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации        |
| 4.    | <a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>             | официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации              |
| 5.    | <a href="http://government.ru">http://government.ru</a>         | официальный сайт Правительства Российской Федерации                |
| 6.    | <a href="https://ach.gov.ru">https://ach.gov.ru</a>             | официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации               |
| 7.    | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> | официальный сайт правовой базы «Консультант Плюс»                  |
| 8.    | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>         | информационно-правовой портал «Гарант»                             |
| 9.    | <a href="http://cbr.ru">http://cbr.ru</a>                       | официальный сайт Центрального банка Российской Федерации           |
| 10.   | <a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>                 | официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации        |
| 11.   | <a href="https://roskazna.gov.ru">https://roskazna.gov.ru</a>   | официальный сайт Федерального казначейства                         |
| 12.   | <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>         | официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 9.1 Информационные технологии, используемые при прохождении практики

При прохождении учебной практики обучающимся рекомендуется использовать положения нормативных правовых актов, а также материалы рабочих программ изучаемых дисциплин, базовые учебники, практикумы, юридические базы информационных справочных систем, а также иные источники информации, в том числе, учебные пособия,

таблицы (схемы, графики) и т.п.

Электронные материалы, используемые на практике, мультимедийные презентации, индивидуальные задания (в том числе копии справочного правового и консультационного материала, подготовленного практикантом) и иные информационные материалы могут быть приложены к отчету по итогам практики в качестве приложений.

## **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не предусмотрено.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики необходимо создать условия для ее прохождения в организации (предприятии) обучающемуся. В этих целях при заключении договора о прохождении практики в нем указываются обеспечение студентов соответствующими материально-техническими средствами. В первую очередь, это рабочий стол (рабочее место) с компьютером, обеспечивающим прямой доступ к официальным информационно-правовым базам. По возможности организации (предприятия) рабочее место практиканта целесообразно предоставить в юридическом или ином, связанном с правовой работой структурного подразделения (договорном, финансовом и др.). Также обучающийся должен иметь возможность копирования и размножения, необходимых для прохождения практики и составления отчета документов. Если в организации имеется внутренняя информационная база, то желательно обеспечить практиканта допуском к ее отдельным частям, в частности, к базе локальных актов.

В случае прохождения учебной практики в БИСТ обучающемуся также необходимо предоставить рабочее место с компьютером (с прямым выходом на официальные правовые базы соответствующего профиля программы магистратуры), а также пользование официальными сайтами законодательства зарубежных стран и международно-правовой базой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
(Образец)



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)



Факультет (институт, филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики  
(наименование практики)

- Тип практики: *ознакомительная*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководители практики:**

От БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО" \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**1. СОДЕРЖАНИЕ**

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

Цель практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики) \_\_\_\_\_

**Этапы прохождения практики**

| Дата/<br>период | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-----------------|-----------------|----------------------|
|                 |                 |                      |

**3. СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)**

**5. ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)**

**Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации**

(навыки, активность, дисциплина, (уровень подготовки, квалификация, дисциплинированность, выполнение графика практики, проведенные мероприятия (степень участия), качество и достаточность собранного материала для отчета, личные качества и т. д.)

---

---

---

М.П.

Руководитель практики

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оценка пройденной практики руководителем от  
БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО"**

(уровень подготовки, квалификация, дисциплинированность, выполнение графика практики, проведенные мероприятия (степень участия), качество и достаточность собранного материала для отчета, оценка практики и т. д.)

---

---

---

Руководитель практики

от БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка

подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.