

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.09.2025 15:10:12
Уникальный программный ключ:
72a47dcsbe3f170a0c42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого Совета
от « 26 » июня 2025 г.
(протокол № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
_____ Т.А. Нигматуллина
« 26 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования
в Башкирском институте социальных технологий (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в Башкирском институте социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ, Институт) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами БИСТ.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов; а также, для образовательных программ бакалавриата и специалитета, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.4. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом и, при необходимости, дополнительные компетенции;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. Контроль качества освоения образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ высшего образования в течение всего периода обучения.

1.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен.

1.10. При промежуточной аттестации обучающиеся по программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам

1.11. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации в БИСТ может использоваться балльно-рейтинговая система (далее-БРС) оценки результатов учебных достижений обучающихся, которая действует в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

1.12. Обучающиеся имеют право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику. Порядок организации обучения по индивидуальному графику регулируется локальными нормативными актами.

1.13. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в БИСТ локальным нормативным актом и требованиями образовательных стандартов.

Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ является уровень освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также уровень освоения компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

1.14. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при

необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

1.15. Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, учебно-методических комиссий факультетов (институтов, филиалов), а также на совещаниях кураторов, старост групп. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании ученого совета факультета (института, филиала).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;
- определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;
- повышает мотивацию к учебе;
- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.2. Подходы к проведению текущего контроля успеваемости (периодичность оценки результатов учебной деятельности каждого обучающегося с учетом как аудиторных занятий, так и самостоятельной работы) фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

2.3. Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторному практикуму, устные ответы, оценка выступлений обучающегося в дискуссиях (научных и учебно-методических конференциях), с сообщениями, докладами на семинарских занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, индивидуальные творческие или расчетно-графические работы, рефераты.

2.4. Сроки проведения текущего контроля успеваемости, его формы и критерии аттестации преподаватель доводит до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), на установочной конференции по практике.

Преподаватель в начале семестра может провести входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующих этапах обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной (модулем).

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимся всех контрольных мероприятий, запланированных в рейтинг-плане дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики (оценивается работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем на занятиях (контактная работа) (преподавателем может учитываться посещаемость занятий) и самостоятельная работа обучающегося). После прохождения контрольного мероприятия набранные обучающимся баллы фиксируются преподавателем в ЭИОС.

3. Общие требования к проведению промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация позволяет:

- оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовых работ и научно-исследовательских работ;
- оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки;
- оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления;
- оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы;
- синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра и включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) (защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам (учебным, производственным), предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности). Формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество устанавливаются учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе программами практик, утверждаемыми в установленном порядке. В рабочих программах дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе программами практик также указываются оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) иному компоненту, в том числе практике.

3.3. Экзамены и зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) (индивидуальным учебным планом обучающегося). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

3.4. Порядок перезачета/переаттестации (зачета) дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, изученных (пройденных) в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, определяется условиями таких договоров.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что отражается в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля, практики).

3.6. Экзамены (зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ.

Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами, картами, таблицами, соответствующей литературой и ресурсами сети «Интернет».

3.7. Зачеты и экзамены проводятся преподавателями, ведущими учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине. При наличии уважительных причин прием экзамена (зачета) может быть проведен заведующим кафедрой или по его поручению иным преподавателем, о чем в известность ставится директор БИСТ.

3.8. Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен (зачет), читаются разными преподавателями, то экзамен (зачет) принимается с их участием, но за экзамен (зачет) выставляется единая оценка.

3.9. В рамках проведения внутренней независимой оценки качества образования промежуточная аттестация может проводиться комиссиями. Формирование и порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с локальными актами БИСТ.

3.10. Обучающийся, сдающий экзамен (зачет), должен иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть указаны фамилия и инициалы обучающегося и учебный год.

3.11. Если обучающийся явился на экзамен (зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.12. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно локальному нормативному акту.

3.13. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (зачете) пресекается вплоть до удаления с экзамена (зачета). Такому обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.14. При проведении промежуточной аттестации может применяться балльно-рейтинговая система, которая учитывает результаты текущего контроля успеваемости.

Перевод баллов в оценки по пятибалльной системе по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проводится в соответствии с локальным нормативным актом.

3.15. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведет ответственное лицо (специалист деканата факультета) (далее – ответственное лицо).

В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ответственное лицо формирует экзаменационную (зачетную) ведомость, которая подписывается деканом факультета и передается преподавателю.

3.16. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости или зачетной книжки у обучающегося.

3.17. По окончании экзамена (зачета) преподаватель подводит итог экзамена (зачета) по установленной форме.

3.18. В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, преподаватель должен поставить в известность декана факультета и внести исправления. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись преподавателя и дата.

3.19. Записи в зачетных книжках обучающихся и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.

3.20. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.21. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса / года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практикам переводятся на следующий курс / год обучения.

Обучающиеся, получившие в летнюю сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») условно переводятся на следующий курс / год обучения. Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся данного курса / года обучения.

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс / год обучения и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса / года обучения, где имеются эти задолженности.

4. Зачет

4.1. В начале семестра преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет по итогам текущего семестра, и знакомит с графиком контрольных мероприятий (рейтинг-планом дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики).

4.2. Зачет может быть проведен:

- по билетам;
- путем собеседования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде решения практических задач.

4.3. Результат устного зачета объявляется обучающимся непосредственно после его сдачи (письменного зачета – в день его проведения после проверки работы) и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.4. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено»; дифференцированных зачетов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения в соответствии с локальным нормативным актом зачет по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи зачета. В этом случае зачет выставляется преподавателем в зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день сдачи зачета в соответствующей академической группе по утвержденному графику.

4.6. Сдача зачета допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости обучающихся), если в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий дисциплина (модуль) учебного плана завершается до экзаменационной сессии.

5. Экзамен

5.1. Основанием для составления расписания экзаменов (и соответствующих консультаций) является приказ о сроках проведения экзаменационных сессий для обучающихся всех направлений подготовки (специальностей). Расписание экзаменов утверждает заместитель директора БИСТ по учебно-воспитательной работе.

5.2. Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационных стендах и сайтах факультетов (институтов, филиалов)

5.3. Накануне каждого экзамена проводятся консультации.

5.4. Перенос экзаменов (изменение даты, времени и места проведения) во время экзаменационных сессий не допускается. Перенос экзаменов возможен в отдельных случаях с согласия декана факультета, старосты академической группы обучающихся и с разрешения заместителя директора БИСТ по учебно-воспитательной работе при наличии служебной записки от преподавателя с указанием причин переноса.

Директору БИСТ предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся в исключительных случаях досрочную сдачу экзаменов в пределах одного семестра при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам (модулям).

5.5. При проведении экзамена в устной форме используются экзаменационные билеты установленного образца (Приложение 1). Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры за месяц до начала промежуточной аттестации и подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты соответствующего заседания кафедры.

5.6. В случаях, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

5.7. При подготовке устного ответа обучающийся ведет записи на чистых листах бумаги, которые затем сдает экзаменатору. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут, а время ответа обучающегося – не более 15 минут.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомления с экзаменационными вопросами в течение всего учебного года.

5.8. Результаты сдачи экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

5.9. Оценки проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (модуля). В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационную ведомость.

5.10. Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения в соответствии с локальным нормативным актом экзаменационную оценку по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи экзамена. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день проведения экзамена в соответствующей академической группе.

5.11. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося:

- при проведении мероприятия в устном формате – в день проведения аттестационного испытания путем устного информирования и занесения экзаменатором оценки обучающегося в ведомость (вне зависимости от результата) и зачетную книжку обучающегося (проставляется при получении положительной итоговой оценки);

- при проведении мероприятия в письменном формате – не позднее чем на следующий рабочий день, со дня проведения аттестационного испытания путем размещения результатов оценивания в соответствующем курсе ИнфоДа Moodle БИСТ.

5.12. Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в деканат:

- в день сдачи аттестационного испытания (при проведении мероприятия ПА в устном формате);

- не позднее, чем на следующий рабочий день после аттестационного испытания (при проведении мероприятия ПА в письменном формате).

Результаты промежуточной аттестации переносятся в АИС ВУЗ ответственным сотрудником учебного подразделения в течение двух рабочих дней, не считая дня предоставления ведомости преподавателем в деканат.

5.13. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с утвержденной рабочей программой практики, с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и локальным нормативным актом БИСТ.

6. Апелляция

6.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора БИСТ (в отдельных случаях апелляция может быть подана на имя заместителя директора БИСТ по учебно-воспитательной работе).

6.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета)

Апелляция по экзамену (зачету) принимается в день объявления результатов экзамена (зачета).

6.3. Для рассмотрения апелляции обучающихся создается комиссия в составе декана факультета, заведующего кафедры, ответственной за ведение дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, и преподавателя, принимавшего экзамен (зачет).

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

7. Перенос, продление сроков промежуточной аттестации для обучающихся

7.1. В случае сдачи сессии ранее установленных сроков обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора БИСТ по учебно-воспитательной работе, в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). Заявление, на котором указаны индивидуальные сроки сессии (начало и окончание сессии), предварительно визируется директором БИСТ или его заместителем по учебно-воспитательной работе и начальником учебно-методического отдела. В случае положительного решения деканатом факультета готовится приказ установленного образца. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в деканат. Обучающемуся может выдаваться единый лист на все экзамены (зачеты), в котором указывается срок действия единого листа.

7.2. Обучающемуся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

7.3. Обучающийся, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях обучающийся должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в деканат с заявлением установленного образца. Промежуточная аттестация продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе (заключение врачебной

комиссии медицинского учреждения и (или) справка установленного образца). Приказ об установлении индивидуальных сроков промежуточной аттестации оформляется деканатом факультета.

7.4. Обучающийся, которому приказом по БИСТ продлены сроки промежуточной аттестации, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению из БИСТ.

7.5. Академический отпуск обучающемуся представляется заместителем директора БИСТ по учебно-воспитательной работе по медицинским показаниям, в связи с призывом в ряды Российской Армии, семейным или иным обстоятельствам, во время академического отпуска обучающемуся не разрешается сдача зачетов и экзаменов. Порядок предоставления академического отпуска регулируется приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

7.6. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в деканат оправдательные документы (в течении двух дней с момента устранения причины отсутствия). В деканате обучающемуся выдают экзаменационные листы на сдачу экзамена/зачета. При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

8. Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Учебные структурные подразделения создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль ее ликвидации.

8.4. Расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся составляется с учетом требований, утвержденных локальным актом БИСТ, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде в учебном корпусе и в личном кабинете БИСТ в срок не позднее чем за 3 (три) дня (не считая дня размещения расписания в открытых источниках информации) до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

8.5. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время

проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.6. При отсутствии уважительных причин, обозначенных в пп. 7.2. , 7.3. настоящего Положения, обучающимся устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней промежуточной аттестации – до 15 марта текущего учебного года;

- по итогам летней промежуточной аттестации – до 01 октября следующего учебного года.

Обучающимся по заочной форме обучения с применением сессионного графика учебного процесса устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней промежуточной аттестации – в течение первых пяти учебных дней от начала летней промежуточной аттестации текущего учебного года;

- по итогам летней промежуточной аттестации – в течение первых пяти учебных дней от начала зимней промежуточной аттестации следующего учебного года.

8.7. Повторная сдача соответствующих испытаний по дисциплине (модулю), по которым в первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которые обучающийся не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз:

- первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) – преподавателю, читавшему курс (по разрешению заведующего кафедрой возможна организация пересдачи академических задолженностей преподавателям, не осуществлявшим обучение по дисциплине (модулю) в конкретной учебной группе);

- второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) – аттестационной комиссии (в составе заведующего соответствующей кафедры; преподавателя, не осуществляющего обучение в конкретной учебной группе, одного из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю), руководителя учебного структурного подразделения).

8.8. В сроки ликвидации академической задолженности не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам/уходу за ребенком.

8.9. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул обучающихся. В этом случае руководитель учебного структурного подразделения распорядительным актом устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

8.10. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора БИСТ и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационном стенде и в личном кабинете. Результаты работы комиссии фиксируются в протоколе, который подписывают ее члены, и доводятся до

сведения обучающегося в день проведения повторной промежуточной аттестации.

8.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей и промежуточной аттестации, в том числе повторно.

8.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о своей работе и неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или дорабатывают отчетные документы. Повторная промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с п. 8.7 настоящего Положения.

8.13. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план (в том числе в установленные сроки в соответствии с п.8.6 и 8.17 настоящего Положения) по итогам семестра, отчисляются из БИСТ. Деканат формирует в АИС ВУЗ проект приказа об отчислении данных обучающихся.

8.14. Сотрудники деканата факультета обязаны уведомить об отчислении обучающегося (его родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) или лицо, выступающее заказчиком по договору об оказании образовательных услуг) путем направления электронного сообщения с адреса корпоративной почты/почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение или заявлениях о смене персональных данных и контактной информации) до формирования соответствующего приказа.

8.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана ОП данного учебного года/курса, переводятся на следующий учебный год/курс путем формирования учебным структурным подразделением проекта соответствующего приказа в АИС ВУЗ.

8.16. Для обучающихся, не выполнивших требования учебного плана:

- по итогам зимней промежуточной аттестации, а также по итогам летней промежуточной аттестации для обучающихся выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об установлении сроков ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 8.6 настоящего Положения) или о продлении сроков сессии;

- по итогам летней промежуточной аттестации, кроме выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об условном переводе данных обучающихся на следующий курс с установлением срока ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 8.6 настоящего Положения).

8.17. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности после условного перевода на старшие курсы, считаются фактически обучающимися на данном курсе после вступления в силу соответствующего приказа, сформированного учебным структурным подразделением в АИС ВУЗ.

8.18. Условно переведенные обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из БИСТ как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с курса, по результатам которого имеется академическая задолженность.

8.19. Лицам, отчисленным из БИСТ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

Приложение 1
Примерный бланк экзаменационного билета

Федерация независимых профсоюзов России
Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений" Башкирский институт социальных технологий (филиал)
Кафедра _____ Дисциплина _____ Код и наименование специальности/направление подготовки _____ Курс _____ Семестр _____ Экзаменационный билет № ____ 1. Вопрос 2. Вопрос/практическое задание/задача Зав. кафедры _____ Фамилия И.О. Экзаменатор _____ Фамилия И.О. Экзаменационные билеты утверждены на заседании кафедры _____ от « ____ » _____ <u>20</u> ____ г. (протокол № ____)