

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.02.2025 15:31:36

Уникальный программный ключ:

72a47dccb87179e0bc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

**Профиль подготовки
Международный гостиничный бизнес**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности в по направлению подготовки «Гостиничное дело» и в различных ситуациях общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- постановка произношения в сочетании с работой по развитию речевых навыков при постепенном усложнении структуры речи.
- опора на сравнения с родным языком;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- связь обучения и развития грамотности студентов;
- коммуникативная направленность обучения;
- развитие профессионально-ориентированной речи на английском языке.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий</p>
--------------	---	--

2.2 Результаты освоения образовательной программы

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;

- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков ;

- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

Уметь:

-использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;

-логически верно организовывать устную и письменную речь.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *части, формируемой участниками образовательных отношений*, учебного плана направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	4	4	
Семинары, практические занятия	48	20	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭж, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	56	84	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Hotel facilities and reservations: Careers in Hospitality Business, Hotel categories, Hotel facilities and reservations, Hotel inquiries and information, Hotel policy. (Main professions in the hotel industry and their main responsibilities, Star rating, Receiving & Accommodating guests)

Раздел 2. Restaurants & Eating out: Eating out, Types of restaurants, Restaurant bookings, Describing dishes. (Find out what your guests want to order & how they want to pay, presentation of the menu, comparison of the dishes, describing what type of dish it is & what products they contain)

Раздел 3. Problems with customers. Dealing with requests & complaints, Paying bills. (Offering help or advice at reception or at the restaurant, providing excellent customer service, giving explanations & problem solving, negotiating prices with customers, operating with different forms of payments)

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий*Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)*

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1	1	16	-	18	2	6		26				
2.	Раздел 2	2	16	-	20	1	8		30				
3.	Раздел 3	1	16	-	18	1	6		28				
4.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
5.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		4	52		88	4	24		116				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины обучающийся может воспользоваться следующими учебно-методическими материалами:

1. Peter Strutt. English for International Tourism Harlow (England): Person Education Limited, 2013
2. Ivo Raza. Hospitality and Tourism Marketing Person Education Limited, 2010
3. Collins Easy Learning Business Communication Glasgow: Harper Collins Publishers, 2011
4. Частник С. Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса, Москва, издательство "Эксмо" 2009.
5. Mander, Barry Managing Cross Cultural Communication Oxford: Macmillan Education, 2011

Обучающийся имеет возможность доступа к следующим справочным материалам и ресурсам:

- 1) [http:// dictionary.reference.com](http://dictionary.reference.com)
- 2) [http:// www.collins language.com](http://www.collinslanguage.com)
- 3) [http:// www.longman.com/totalenglish](http://www.longman.com/totalenglish)

Задания для самостоятельной работы:

Раздел 1 Hotel facilities and reservations: Careers in Hospitality Business, Hotel categories, Hotel facilities and reservations, Hotel inquiries and information, Hotel policy.

(Main professions in the hotel industry and their main responsibilities, Star rating, Receiving & Accommodating guests)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- What are the main professions in the hotel industry?
- What are their main responsibilities?
- Which rating systems do you know?
- What's your favorite hotel? Why do you like it? Describe it.
- What are the main hotel categories? What's the difference between them?
- What types of accommodation do you know? What's the difference between them?
- What should you take into consideration while making reservations?

Письменное задание(презентация): Сделайте описание известного вам отеля (сети отелей), расскажите об услугах и сервисах, которых этот отель предлагает своим клиентам, расскажите интересные факты из истории данного отеля.

Раздел 2 Restaurants & Eating out: Eating out, Types of restaurants, Restaurant bookings, Describing dishes.

(Find out what your guests want to order & how they want to pay, presentation of the menu, comparison of the dishes, describing what type of dish it is & what products they contain)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- Where do you prefer to eat? At home or at the restaurant?
- Which types of restaurants do you know?
- Which types of restaurants do you prefer?
- What dishes do you like? What kind of products they contain?
- What's your favorite cuisine? Why?
- What's important while serving customers at the restaurant?

Ролевая игра (по парам): Посетитель ресторана и официант.

Студент 1 (посетитель) должен ознакомиться с предложенным меню, поинтересоваться из чего готовится то или иное блюдо, сделать заказ, оценить качество работы официанта.

Студент 2 (официант) должен встретить гостя надлежащим образом, предложить меню, ознакомить клиента с ним, ответить на вопросы посетителя по поводу того или иного блюда, принять заказ, обслужить клиента.

Раздел 3 Problems with customers. Dealing with requests & complaints, Paying bills. (Offering help or advice at reception or at the restaurant, providing excellent customer service, giving explanations & problem solving, negotiating prices with customers, operating with different forms of payments)

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

- What are the main problems while dealing with customers by phone, by mail etc.?
- What do we mean by "excellent customer service"?
- Have you ever had any conflicts with clients? Tell about your

experience.

- What are the most common types of complaints?
- Have you ever paid by credit card?

Which type of payment do you prefer? Which type is more convenient for you and why?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Матвеева Н. В.	Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий. Учебное пособие (книга)	Ай Пи Эр Медиа	2018	https://www.iprbooks.ru/72797.html
2.	Нейман С.Ю.	Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1	Омск: Омский государственный институт сервиса	2014	http://www.iprbookshop.ru/26676

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Бойкова Ю.В.	English for Hotel and Tourism Industry	АТиСО	2017	
2.	Бойкова Ю.В. Сидорова А.Е.	Профессиональный иностранный язык: тексты для чтения с упражнениями	АТиСО	2016	
3.	Воробьева С.А.	Деловой английский для гостиничного бизнеса	Юрайт	2006	
4.	Соловей Е.И.	Практический курс английского языка	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2014	http://www.iprbookshop.ru/24343
5.	Матвеева Л.А. Головина Н.Н.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2009	http://www.iprbookshop.ru/24891

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.bbcworldnews.com	Информационно-новостной портал британского канала ВВС
2.	http://www.economist.com	Англоязычный еженедельный журнал экономической направленности
3.	http://www.tourism-review.com/	Многоязычный новостной канал в сфере туризма
4.	http://www.cambridge.org	Образовательный интернет-ресурс издательства Кембриджского университета

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			