

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.02.2025 15:31:36

Уникальный программный ключ:

72a47dccb14539abc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

**Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

**Профиль подготовки
Международный гостиничный бизнес**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА,	10
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса - Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» сформировать у будущего специалиста в области экономики готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях нестабильной среды.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлено на формирование следующих **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным

		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК.-9.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере
--	--	--

обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-5. 2 Принимает экономически обоснованные решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в в сфере гостеприимства и общественного питания;
основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации;

Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). Разрабатывать предложения по совершенствованию кросскультурных отношений; применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и

динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности компаний;

Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; качественными и техническими средствами анализа и проектирования моделей коммуникаций. навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде; технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки направления 43.03.03 Гостиничное дело.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3\108	3\108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	42	32	
Лекции	16	12	
Семинары, практические занятия	24	18	
Лабораторные работы	-		
Консультации	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66	76	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в теорию принятия решений

Многодисциплинарный характер науки о принятии решений. Примеры задач принятия решения. Основные понятия теории принятия решений: лицо, принимающее решение (ЛПР); цели; ресурсы; альтернативы; риски и неопределенности; критерии оценки решения. Процесс принятия решений, его этапы. Системный подход при принятии решений. Принципиальные отличия принятия решений для личных целей и для целей управления. Условия и факторы качества управленческих решений.

Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.)

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения

Тема 2. Принятие решений – работа менеджера

Основные функции управления. Классификация решений, принимаемых менеджером. Роль прогнозирования при принятии решений. Виды прогнозов. Методы прогнозирования. Планирование как управленческое решение. Этапы планирования. Методы планирования. Управление людьми и принятие решений. Принятие решений при контроле.

Тема 3 Классификация управленческих решений

Понятие типологии управленческих решений: объектное решение, организационное решение. Коммуникационное решение. Основные характеристики типов управленческих решений. Классификационные признаки управленческих решений: содержание решения, частота принятия решений, конечный результат принятия решения, степень влияния субъекта на содержание решения, степени обоснованности, инновационности.

Тема 4. Формы разработки и реализации управленческих решений

Основные формы разработки управленческих решений: закон, указ, распоряжение, приказ, протокол, инструкция, положение, указание, правила, акт, договор. Основные формы реализации управленческих решений: предписания, отчеты, заседания, совещания, сообщения, разъяснения, деловая беседа. Правила организации и проведения деловой беседы

Тема 5. Методы идентификации проблемы

Процесс разработки принятия управленческих решений. Понятие проблемы. Проблема развития и проблема функционирования. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Стадии процесса идентификации проблемы. Методы идентификации проблемы. Факторный

анализ и его методы при определении основных причинно-следственных связей возникновения проблемы. Ситуационный анализ. Круговая причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикавы, дерево решений

Тема 6. Методы разработки альтернатив

Коллективные и индивидуальные методы разработки альтернатив. Метод морфологического анализа. Метод мозгового штурма и его разновидности, метод дерева целей.

Тема 7. Методы выбора альтернатив

Критерии и ограничения выбора альтернатив. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения Матрица решений. Критерии выбора альтернатив: Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, Крепе, Вальда. Дерево решений и его применения при обосновании выбора альтернативы. Методы многокритериальной оценки.

Тема 8. Методы реализации управленческих решений

Методы планирования: матрица распределения ответственности, сетевое моделирование. Методы организации: информационная таблица, воздействия и мотивация. Методы контроля: по результатам, по срокам выполнения. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.

Тема 9 Модели разработки управленческих решений

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Методы оптимизации для разработки и выбора управленческих решений в условиях определенности. Оптимизационные методы. Свойства оптимальных оценок, их экономическая интерпретация и использование при анализе решений модели и принятия управленческих решений

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3(108)

Форма обучения Очная Вид контроля Зачет

Форма обучения Вид контроля Зачет

Форма обучения Заочная Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		6	1	2		8				
2.	Тема 2	2	2		6	1	2		8				
3.	Тема 3	2	2		8	1	2		10				
4.	Тема 4	2	4		8	1	2		12				
5.	Тема 5	2	4		8	2	2		8				

6.	Тема 6	2	4	8	1	2	8						
7.	Тема 7	2	2	8	2	2	6						
8.	Тема 8	2	2	8	1	2	8						
9.	Тема 9	1	2	6	2	2	8						
10.	Консультации (контактная)	0	2	0	0	2	0						
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0	0	0	0	0						
всего часов по дисциплине		16	26	66	12	20	76						

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Введение в теорию принятия решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Возникновение и развитие теории принятия решений.
2. Ситуация выбора. Понятие и признаки решения.
3. Частный выбор и управленческое решение: общее и различия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Основные аспекты управленческого решения.
2. . Соотношение управления и принятия решений.
3. Решение как процесс и как результат управления.

Тема 2. Принятие решений – работа менеджера.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Управленческое решение как результат труда менеджера
2. Требования к управленческим решениям
3. Принципиальные отличия управленческих и личных решений
4. Психологические особенности процесса разработки и принятия управленческого решения.

Задание для самостоятельной работы:

- 1 Особенности влияния эмпирического, аксиоматического и диалектического видов мышления на процесс принятия решения
2. Гендерные особенности принятия решения.

Тема 3. Классификация управленческих решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Методы классификации управленческих решений.
2. Рациональные решения, решения, основанные на интуиции и предыдущем опыте.
3. Специфика стратегических управленческих решений

Задание для самостоятельной работы:

1. Требования к решениям тактического уровня, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки.
2. Требования к решениям оперативного уровня, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки.

Тема 4. Формы разработки и реализации управленческих решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Основные формы разработки управленческих решений
2. Основные формы реализации управленческих решений
3. Критерии выбора формы реализации управленческого решения

Задание для самостоятельной работы:

1. Рекомендации по использованию формы реализации управленческого решения «деловая беседа»
2. Возможное сочетание форм разработки и форм реализации управленческих решений

Тема 5. Методы идентификации проблемы

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Понятие проблемы
2. Этапы процесса идентификации проблемы
3. Графические методы идентификации проблемы

Задание для самостоятельной работы:

1. Ситуационный анализ при определении проблемы
2. Факторный анализ при определении проблемы

Тема 6. Методы разработки альтернатив

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Основные процессорные технологии подготовки и реализации управленческого решения.
2. Правовое, административное и документальное обеспечение процесса разработки управленческого решения.
3. Особенности организации процесса разработки решения с точки зрения кадрового обеспечения, информирования, технологической подготовленности, достаточности ресурсов и т.д.

Задание для самостоятельной работы:

1. Проблема распределения и перераспределения полномочий среди участников процесса разработки и принятия управленческих решений.
2. Навыки организации индивидуального и группового процесса разработки и принятия управленческих решений.

Тема 7. Методы выбора альтернатив

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Критерии и ограничения выбора альтернатив. Выбор критерия принятия управленческого решения.
2. Классификация критериев принятия управленческого решения
3. Критерии выбора альтернатив: Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, Креле, Вальда.

Задание для самостоятельной работы:

1. Дерево решений и его применения при обосновании выбора альтернативы.
2. Методы многокритериальной оценки

Тема 8. Методы реализации управленческих решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Характеристика и особенности деятельности на подготовительном этапе.
2. Специфика этапов разработки управленческого решения.
3. Этап реализации решения и анализ полученных результатов.
4. Особенности индивидуального и коллективного принятия решений

Задание для самостоятельной работы:

1. Характеристика групповых методов разработки управленческого решения.
2. Характеристика индивидуальных методов разработки управленческого решения.
3. Деловые игры при принятии управленческого решения.

Тема 9. Модели разработки управленческих решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Модели линейного программирования
2. Модели прогнозирования
3. Регрессионные модели

Задание для самостоятельной работы:

1. Виды решений в системе управления;
2. Порядок разработки и принятия политического решения
3. Контроль и реализация управленческих решений

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Глебова О.В.	Методы принятия	Вузовское образование	2017	https://www.iprb

		управленческих решений: учебное пособие			ookshop.ru/62071.html
2	Карданская Н.Л.	Управленческие решения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/10489
3	Юкаева В.С. Зубарева Е.В. Чувикова В.В.	Принятие управленческих решений	Дашков и К	2016	http://www.iprbookshop.ru/14084
4	Пантелеева М.С.	Методы принятия управленческих решений	<u>Пантелеева М.С.</u> <u>Методы принятия управленческих решен.</u>	<u>2020</u>	https://www.iprbookshop.ru/95521.html

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Самков Т.Л.	Методы принятия управленческих решений	Новосибирский государственный технический университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/98794.html
2.	Кнышов А.В.	Методы принятия управленческих решений : практикум	Российская таможенная академия	2018	https://www.iprbookshop.ru/93196.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	iso-management.com	сайт журнал Менеджмент
2.	s-lib.com	Сайт Издательский дом «Научная библиотека»
3.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
4.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантПлюс
5.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия теоретического и практического цикла дисциплины «Методы принятия управленческих решений» проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90). На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым учебным техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и необходимым раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении

мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, слайд-фильмы, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

Для обеспечения реализации программы имеются следующие материально-технические ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Методы принятия управленческих решений» (профиль «Менеджмент»)

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентностного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

1. Стандартные методы обучения:

Лекционные занятия:

- Вводная лекция;
- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации и ментальные (визуальные) карты техники «майнд-меп».

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Методы принятия управленческих решений» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать

различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем индустрии развлечений; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск

учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных программ.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам **зачет**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			