

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.01.2026 12:56:39
Уникальный программный ключ:
72a47b1b-61a0439ebc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08.05 БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки

Организация туристской деятельности

(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника Бакалавр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование специализированных знаний по организации малого и среднего бизнеса в сфере гостиничного и ресторанного дела.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные методы, применяемые при создании и управлении организациями бизнеса;
- сформировать навыки анализа и интерпретации стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнесом;
- освоить навыки разработки организационно-управленческих решений в предпринимательстве.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Бизнес планирование в сфере туризма» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
<p>- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской;</p> <p>- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</p> <p>- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных</p>	<p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории; технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПКВ-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>	<p>ПКВ-4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ПКВ-4.2. Использует методы бизнес- планирования.</p> <p>ПКВ-4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>WSR компетенции - R- 9 «Туризм»</p>

<p>техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти; - управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально- технических и трудовых ресурсов; - урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туриндустрии; - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии; - контроль деятельности туристского предприятия. 				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные элементы стратегического и бизнес планирования деятельности туристической фирмы;
- методы управления экономическими показателями деятельности фирмы;
- направления использования результатов бизнес планирования в деятельности туристической фирмы.

Уметь:

- предлагать и обосновывать новые бизнес идеи деятельности туристической фирмы; прогнозировать результаты деятельности фирмы;
- выявлять возможные риски реализации бизнес-плана и предлагать методы их устранения

Навыки и/или опыт деятельности:

- методами реализации проектов в туристской индустрии;
- основными навыками стратегического и бизнес – управления деятельности туристической фирмы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *части, формируемой участниками образовательных отношений* направления подготовки 43.03.02 «Туризм» профиля «Организация туристской деятельности».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов
	Для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144
Контактная работа – аудиторные занятия:	40
Лекции	8
Семинары, практические занятия	32
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	68
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Содержание и организация бизнес – планирования

Теоретические основы бизнеса. Рациональная направленность, целостность, противоречивость, активность - свойства бизнеса как системы. Планирование - приоритетная функция управления. Обоснование необходимости осуществления бизнес - планирования. Бизнес – план как международный язык менеджмента, принятый мировой экономической практикой.

Тема № 2. Особенности бизнес - планирования в сфере услуг

Сфера услуг в современном обществе, её доля в общественном производстве, перспективы и особенности развития в России. Особенности бизнес – планирования в сфере услуг. Виды организаций сферы услуг. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования. Роль руководителя в организации процесса планирования бизнеса.

Тема № 3. Методика разработки бизнес-плана предприятия в сфере услуг

Организация процесса бизнес – планирования. Методологическая и методическая базы как основной аналитический блок при разработке бизнес – плана. Типы бизнес – планов: полный бизнес план, концепт бизнес план, бизнес план компании (группы), бизнес-план структурного подразделения, бизнес-план (заявка на кредит). Цели и методика составления бизнес – плана. Исходная информация для составления бизнес – плана.

Тема № 4. Структура бизнес-плана

Основные рекомендации при составлении бизнес – плана. Элементы бизнес – плана. Титульный лист как визитная карточка проекта. Резюме - его содержательность и краткость. Цели и задачи, ситуационный анализ. Описание продукта (услуги). Анализ рынка. План маркетинга - наиболее содержательный раздел бизнес–плана. Реклама. Производственный план. Управленческий персонал. Источники и объём требуемых средств. Юридический план. Оценка рисков. Финансовый план. Заключение.

Тема № 5. Представление бизнес-плана

Формы презентации бизнес-плана. Вопросы, необходимые для рассмотрения в презентации бизнес-плана. Правила поведения на презентации. Документы, передаваемые клиенту. Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа.

Тема № 6. Контроль внедрения бизнес – плана

Виды контроля: внутренний бухгалтерский контроль и внутренний административный контроль. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты о прибылях и убытках. Система внутрихозяйственного контроля. Основные методы прогнозирования

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения		Очная		Вид контроля		Экзамен	
№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				СРС	
		Аудиторная (контактная)					
		Л	Пр/С	ЛР			
1.	Тема 1	2	4			6	
2.	Тема 2	0	4			6	
3.	Тема 3	2	4			6	
4.	Тема 4	0	4			10	
5.	Тема 5	2	4			10	
6.	Тема 6	0	4			10	
7.	Тема 7	2	4			10	
8.	Тема 8	0	4			10	
9.	Промежуточная аттестация (часов)						
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		8	32	-		68	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема № 1. «Содержание и организация бизнес – планирования»

Список литературы по теме.

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с.

2. Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с.

Задания для самостоятельной работы (*письменные ответы на вопросы*):

Дайте определения таким понятиям как: бизнес, предпринимательская деятельность, планирование, бизнес-план.

Определение бизнес – планирования. В чем необходимость бизнес – планирования?

Какие функции выполняет бизнес-план. Раскройте сущность функций бизнес-плана.

Тема № 2. «Особенности бизнес - планирования в сфере услуг»

Список литературы по теме.

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с.

2. Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с.

Задания для самостоятельной работы (*письменные ответы на вопросы*):

Отличительные характеристики сферы услуг

Краткое описание отраслей сферы услуг.

Определение целевых сегментов и емкости рынков.

Тема № 3. «Методика разработки бизнес-плана предприятия в сфере услуг»

Список литературы по теме.

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с.

2. Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с.

Задания для самостоятельной работы (*письменные ответы на вопросы*):

В чем состоит отличие бизнес-плана от других плановых документов?

Назовите два подхода к разработке бизнес-плана. Охарактеризуйте участников процесса бизнес – планирования.

Какие требования необходимо учитывать в процессе подготовки бизнес-плана?

По каким направлениям осуществляется классификация бизнес-планов?

Перечислите и поясните принципы бизнес - планирования.

Тема № 4. «Структура бизнес-плана»

Список литературы по теме.

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с.

2. Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с.

Задания для самостоятельной работы (*письменные ответы на вопросы*):

1. Титульный лист.

Резюме.

Цели и задачи.

Описание вида деятельности, продукции (работы или услуги).

Анализ рынка.

План маркетинга.

Производственный план.

Управленческий персонал.

Источники и объём требуемых средств.

Юридический план

Оценка риска

Финансовый план.

Тема № 5. «Представление бизнес-плана»

Список литературы по теме.

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с.

2. Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с.

Задания для самостоятельной работы (*письменные ответы на вопросы*):

В чем состоит суть стадии продвижения бизнес-плана?

Что входит в презентацию бизнес-плана?

Дайте определение реализации бизнес-плана.

Поясните стадии реализации бизнес-плана. Чем завершается реализация бизнес-плана.

Тема № 6. «Контроль внедрения бизнес – плана»

Список литературы по теме.

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с.

2. Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с.

Задания для самостоятельной работы (*письменные ответы на вопросы*):

Назовите источники информации, необходимые для контроля над внедрением бизнес-плана.

Раскройте сущность системы внутрихозяйственного контроля.

Цель внутреннего бухгалтерского контроля.

Сущность и задачи административного контроля.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Черняк В.З. Эриашвили Н.Д.,	Бизнес-планирование	ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71209.html

	и др.				
2.	Шкурко В.Е. Иикитин а И.Ю.	Бизнес- планирование в предпринимательск ой деятельности	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/65916.html
3.	Стрекозова Л.В. Щенятская М.А.	Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/80467.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/ п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Шестакова Е.В.	Концепция основ и приоритетов налоговой политики в сфере малого бизнеса	Русайнс	2016	http://www.iprbookshop.ru/61619.html
2.	Жужома Ю.Н.	Лидерство в малом предпринимательстве	Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий	2015	http://www.iprbookshop.ru/67251.html
3.	Веселова, Н. Ю.	Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/102275.html
4.	Каратаева О.Г., Романюк М.А., Никаноров М.С., Кукушкина Т.С.	Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров	Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/110565.html
5.	Орлова П.И.	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/102270.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
----------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------

1.	https://www.gd.ru/	Генеральный директор. Профессиональный журнал руководителя
2.	https://www.beboss.ru/	Сообщество для обмена знаниями о бизнесе
3.	http://business-ideal.ru/	Бизнес-журнал для начинающих предпринимателей

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

(необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			