

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Татьяна Атифовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2025 12:16:16
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Принято решением Ученого совета
БИСТ (филиала) ОУП ВО «АТиСО»
протокол № 11 от 26 июня 2025 г.

Утверждаю
Директор БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
_____ Т.А. Нигматуллина
«27» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиала) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Башкирского института социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Ученый совет) является выборным представительным органом управления, который обеспечивает принцип самоуправления в рамках предоставляемых филиалу и его ученому совету полномочий. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.2. Ученый совет – выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство учебной, научной, воспитательной, социальной, профориентационной, кадровой, организационной деятельностью Института.

1.3. В своей деятельности ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными актами Академии, Института, Положением о БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», а также настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

1.5. Решения Ученого совета могут быть отменены решением Ученого совета Академии в случаях, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ОУП ВО «АТиСО», локальным правовым актам Академии.

2. Состав Ученого совета

2.1. Число членов Ученого совета устанавливается ректором Академии и объявляется приказом по Академии.

2.2. В состав Ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор, заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, секретарь ученого совета (при наличии соответствующей штатной должности).

В состав Ученого совета также включаются представители Федерации профсоюзов Республики Башкортостан, председатель первичной профсоюзной организации Института (при наличии), председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Института (при наличии), председатель Студенческого актива Института.

2.3. Другие кандидатуры в состав Ученого совета выдвигаются на заседаниях кафедр, обсуждаются и рассматриваются на заседании действующего Ученого совета.

2.4. Ученый совет состоит из председателя ученого совета, заместителя председателя ученого совета, секретаря ученого совета и членов ученого совета.

2.5. Состав Ученого совета и все изменения в состав Ученого совета объявляются приказами директора Института.

2.6. Ученый совет возглавляет председатель ученого совета (далее – председатель), которым является директор Института.

2.7. Председатель ученого совета:

организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность;

ведет заседание Ученого совета;

представляет проект плана работы Ученого совета на учебный год;

предлагает повестку дня заседания Ученого совета;

организует работу комиссий Ученого совета;

решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета.

2.8. Заместитель председателя ученого совета избирается из числа членов Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов всех членов Ученого совета. Заместитель председателя ученого совета осуществляет функции председателя ученого совета в случае его отсутствия на заседании.

2.9. Секретарь ученого совета назначается на должность приказом директора.

2.10. Секретарь ученого совета:

формирует проект плана работы Ученого совета на основе предложений членов ученого совета, руководителей структурных подразделений Института;

организует подготовку заседаний Ученого совета;

контролирует реализацию решений Ученого совета;

координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений института;

оформляет протоколы заседаний и выписки из решений Ученого совета;

направляет информацию об итогах заседаний Ученого совета заинтересованным структурным подразделениям;

представляет информацию о деятельности Ученого совета для размещения на официальном сайте Института.

2.11. В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.12. В случае изменения должности члена ученого совета вносятся соответствующие изменения в состав Ученого совета.

2.13. Досрочное прекращение полномочий члена ученого совета также осуществляется:

по мотивированному требованию не менее половины членов ученого совета, выраженному в письменной форме;

на основании личного заявления члена ученого совета об исключении из состава Ученого совета.

2.14. Довыборы членов ученого совета вместо выбывших проводятся в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Положения (за исключением членов ученого совета обязательного состава). При этом срок полномочий вновь избранных членов ученого совета не может превышать

срок полномочий действующего Ученого совета.

2.15. Формирование нового состава Ученого совета осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока полномочий действующего Ученого совета.

2.16. Досрочное формирование Ученого совета проводится по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, или по решению ректора Академии.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

вносит для принятия ученым советом Академии предложения об изменениях и (или) дополнениях в настоящее Положение;

утверждает стоимость дополнительных платных услуг Института по согласованию с уполномоченными должностными лицами Академии;

обсуждает планы работы кафедр;

заслушивает отчеты о работе структурных подразделений Института, а также принимает соответствующие решения;

проводит конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов);

принимает решения о создании и ликвидации учебных и научных структурных подразделений Института;

вносит ходатайства в Ученый совет Академии об участии лиц в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей заведующих кафедрами Института;

рассматривает вопросы учебной, учебно-методической, научной, социально-воспитательной, кадровой и профориентационной работы;

рассматривает и принимает решения по вопросам организации труда работников Института;

ежегодно заслушивание отчетов директора Института, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, работников Института, на которых возложены дополнительные функции по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы, о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;

обсуждает и представляет на рассмотрение Ученого совета Академии кандидатуры работников Института для присвоения почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям;

рассматривает кандидатуры обучающихся для поощрения;

утверждает планы научной деятельности Института, а также отчетов об их исполнении;

определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;

обсуждает и утверждает отчет о финансово-хозяйственной деятельности Института;

обсуждает итоги и утверждает отчеты по государственной итоговой аттестации;

утверждает план повышения квалификации работников Института;

подводит итоги учебной и производственной практик обучающихся, итоги зачетно-экзаменационной сессии за семестр и учебный год;

обсуждает план социально-воспитательной работы с обучающимися и работы с молодежью;

создает постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава по отдельным вопросам деятельности;

принимает решения по другим вопросам, связанным с деятельностью Института и отнесенных к его компетенции уставом Академии, ученым советом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Члены ученого совета имеют право:

вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

4.2. Члены ученого совета обязаны:

участвовать в заседаниях Ученого совета;

заблаговременно информировать секретаря ученого совета в случае невозможности участия в заседании Ученого совета;

предоставлять секретарю ученого совета материалы выступления для приобщения к протоколу;

принимать участие в голосовании;

информировать коллективы структурных подразделений, представителями которых они являются, о работе в составе Ученого совета и принимаемых на заседаниях Ученого совета решениях;

соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

5. Порядок подготовки заседаний Ученого совета

5.1. Проект повестки дня заседания Ученого совета:

формируется ученым секретарем ученого совета на основании годового плана работы Ученого совета и поступивших материалов;

одобряется председателем ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты очередного заседания;

размещается на официальном сайте БИСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рассылается по электронной почте или с помощью других средств связи.

5.2. Повестка дня утверждается Ученым советом в начале каждого заседания.

5.3. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы в печатной и электронной форме ученому секретарю ученого совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Ученого совета.

Оперативная информация может представляться за один день до заседания Ученого совета.

Объем документов, представляемых ученому секретарю, не ограничен.

В случае непредставления материалов в указанный срок председатель ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня заседания Ученого совета.

5.4. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: информационную справку по существу вопроса повестки дня заседания, проект решения Ученого совета, проекты документов, требующих рассмотрения Ученым советом.

5.5. Проект решения Ученого совета содержит две части: констатирующую и постановляющую – с указанием конкретных поручений, исполнителей и сроков исполнения поручений.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть завизированы лицом, ответственным за подготовку вопроса, и заместителем директора, курирующим работу соответствующего структурного подразделения.

Локальные нормативные акты, подготовленные к обсуждению на Ученом совете, требуют обязательного предварительного рассмотрения и согласования с юрисконсультом Института.

Лицо, ответственное за подготовку вопроса (докладчик), передает завизированные материалы, которые выносятся на рассмотрение Ученого совета, и проекты решений ученому секретарю Ученого совета.

Ученый секретарь Ученого совета контролирует предварительное рассмотрение материалов и проектов решений Ученого совета, подготовленных в соответствии с повесткой заседания соответствующими структурными подразделениями.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Ученого совета:

представляет председателю Ученого совета порядок ведения заседания Ученого совета;

доводит до членов Ученого совета проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

5.7. Члены Ученого совета обязаны подтвердить ученому секретарю Ученого совета свое участие в заседании Ученого совета или сообщить о причине своего отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и другие причины) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Ученого совета.

6. Порядок ведения заседаний Ученого совета

6.1. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета и приглашенные лица регистрируются у ученого секретаря Ученого совета.

6.2. Заседание Ученого совета ведет председатель Ученого совета или его заместитель в случае, предусмотренном п. 2.8. настоящего Положения.

6.3. Председатель Ученого совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой заседания Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;

проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

6.4. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, работников и обучающихся Института. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание Ученого совета, созываемое по инициативе председателя Ученого совета. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета.

6.5. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее 2/3 его списочного состава.

6.6. Для проведения конкурса претендентов на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, представления на присвоение ученых званий профессора и доцента на заседании Ученого совета требуется присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета.

6.7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

6.8. На заседаниях Ученого совета ведется краткий протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

6.9. На заседаниях Ученого совета заслушиваются следующие выступления: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, порядку ведения заседания, внесение предложений, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.10. Освещение вопросов производится в произвольной форме. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливаются председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать тридцати минут для доклада, 10 минут для содоклада и трех минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут; для повторных выступлений до трех минут; выступлений для сообщений, справок и вопросов – до одной минуты.

6.11. С согласия большинства присутствующих на заседании Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.12. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи выражения, наносящие моральный вред гражданам и должностным

лицам и нарушающие их личные неимущественные права; использовать недостоверную информацию; допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.13. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова.

6.14. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.15. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.17. Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Ученого совета.

6.18. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний Ученого совета, но не относящиеся к повестке дня заседания, должны:
иметь пояснительную записку;
содержать информацию о том, кем вносится документ или материал;
иметь соответствующие визы председателя Ученого совета, либо заместителя председателя Ученого совета, либо ученого секретаря Ученого совета.

7. Порядок голосования и принятия решения

7.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Регламентом Ученого совета Академии и настоящим Положением.

7.2. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством или Уставом Академии.

7.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.4. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

7.5. Решения Ученого совета вступают в силу после их подписания председательствующим на заседании Ученого совета.

7.6. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

7.7. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе передать свой голос другому члену Ученого совета, или подать свой голос после

завершения голосования, или проголосовать способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

7.8. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит ученый секретарь.

7.9. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

7.10. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

7.11. По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» по обсуждаемому решению проводится повторное голосование. В случае равенства числа голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

7.13. Если при определении результатов голосования выявлены процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.14. Тайное голосование проводится по следующим вопросам: выборы декана факультета; выборы заведующего кафедрой; избрание на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; представление к ученым званиям профессора и доцента; выдвижение работников в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий; другим вопросам, предусмотренным нормативными документами, локальными нормативными актами Академии; при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета.

7.15. Тайное голосование проводится с использованием баллотировочных бюллетеней. Решение о включении соискателей в баллотировочный бюллетень принимается открытым голосованием.

7.16. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета на том же заседании.

7.17. В состав счетной комиссии не избираются:

лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

председатель, заместитель председателя, ученый секретарь Ученого совета; члены совета, являющиеся непосредственными руководителями претендента (соискателя); лица, находящиеся в родственных связях с претендентами на должности и соискателями ученых званий.

7.18. Счетная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии (протокол

счетной комиссии об избрании председателя и секретаря утверждается Ученым советом); проверяет и опечатывает специальный ящик (урну) перед началом тайного голосования; проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, содержание необходимой информации, количеству членов Ученого совета; выдает бюллетени для тайного голосования непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

7.19. По каждой кандидатуре (вопросу) для голосования каждому члену Ученого совета счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования под роспись в листе тайного голосования.

7.20. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик (урну).

7.21. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета, для чего может быть объявлен перерыв на голосование.

7.22. Голосование по вопросам конкурса педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов декана факультета и заведующего кафедрой, осуществляется согласно форме бюллетеня для тайного голосования.

7.23. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени с пометками, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего члена Ученого совета.

7.24. Бюллетени, участвовавшие в тайном голосовании:

опечатываются счетной комиссией;

подлежат хранению в течение пяти лет.

7.25. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета.

7.26. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур на должности, на которые объявлен конкурсный отбор, о принятии решений о представлении или непредставлении к присвоению ученых званий, называя конкретные фамилии и решения.

7.27. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

7.28. Успешно прошедшим конкурс (выборы, представление к ученому званию) считается претендент (соискатель), получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава Ученого совета. При получении претендентами на должность равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

7.29. В случае отрицательного решения о присвоении ученого звания целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом. С ходатайством о повторной аттестации научно-педагогического работника на присвоение ученого звания по специальности может обратиться в Ученый совет руководитель соответствующего структурного подразделения не ранее, чем через три месяца после принятия Ученым советом отрицательного решения по соискателю ученого звания.

7.30. Ученый совет может принять решение в целом, по пунктам и (или) частям проекта решения, принять проект решения за основу с поручением последующей доработки с учетом состоявшегося обсуждения и высказанных мнений членов Ученого совета, указав конкретных исполнителей и сроки, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить, отложить или перенести обсуждение.

7.31. Если проект решения Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование не проводится.

7.31. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя директора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

7.32. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.33. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, решение может быть принято на основе письменного опроса членов Ученого совета. Ученый секретарь представляет членам Ученого совета необходимые материалы и предлагаемый проект решения Ученого совета. Голосование на основе письменного опроса проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем фамилии и имена всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения Ученого совета, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Ученого совета председательствующий или ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета. Результаты опроса утверждаются Ученым советом.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

8.1. Принятые решения Ученого совета оформляются протоколом и отдельными решениями по заслушанным вопросам, подписываются председательствовавшим на заседании и ученым секретарем.

8.2. Копии решений Ученого совета рассылаются ответственным исполнителям и заинтересованным лицам (структурным подразделениям) Института в пятидневный срок со дня подписания протокола (решения) председателем Ученого совета

8.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается ответственный исполнитель (исполнители) и конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит

исполнению в месячный срок с даты подписания протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

8.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8.5. Состояние работы по выполнению решений Ученого совета контролирует ученый секретарь Ученого совета. При неисполнении поручений, указанных в решениях Ученого совета, ученый секретарь информирует председателя Ученого совета для принятия соответствующих мер.

8.6. Подлинники протоколов заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

8.7. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Ученого совета. В конце каждого календарного года ученый секретарь Ученого совета совместно с отделом делопроизводства и архива организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у ученого секретаря Ученого совета.

8.8. Баллотировочные бюллетени хранятся у ученого секретаря в течение 5 лет.

9. Взаимодействие

9.1. Ученый совет Института в своей работе взаимодействует с ученым советом Академии, со всеми структурными подразделениями Академии и Института.