

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.02.2025 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea51a170bfc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **100** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

**Форма итоговой аттестации:** зачет.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретические занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	6
- подготовка устных сообщений	28
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1   Принцип разделения властей. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Социальное назначение и роль в обществе исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.		
	2   Понятие, предмет, функции и виды государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Административное право, как отрасль права</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1   Понятие, предмет и методы административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Административно-</b>	Содержание учебного материала		1
	1   Понятие, особенности, виды, структура и реализация административно-правовых норм.	2	

<b>правовые нормы и отношения</b>		Понятие, предмет, виды, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Субъекты административного права</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права</b>		Содержание учебного материала	2	1
	1	Понятие, виды, система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	2
	1	Органы исполнительной власти и общественные объединения как субъекты административного права.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права</b>		Содержание учебного материала	2	1
	1	Понятие административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность и дееспособность. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	2
	1	Объем административной правосубъектности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.		
		Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 2.3. Органы исполнительной власти в РФ</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1   Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.		
	2   Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	2
	1   Система исполнительной власти города Москвы. Законодательство города Москвы.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 2.4 Административные правоотношения по вопросам гражданства</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1   Производство по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Предоставление политического убежища.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты</b>	Содержание учебного материала		1
	1   Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	
	2   Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций.	2	

административного права	3	Административно-правовые гарантии самостоятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	2
	1	Обеспечение законности и дисциплины в управлении организацией. Административно-правовой статус организаций социальной защиты.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Анализ нормативно-правовых актов по теме.		
	2	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Раздел 3.</b>		<b>Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Правовые и не правовые формы. Правотворческая и правоприменительная деятельность.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	2
	1	Способы обеспечения законности при осуществлении исполнительной власти.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и юридическое значение правовых актов. Признаки актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других ветвей власти.		
	2	Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.	2	
	3	Противозаконные акты исполнительной власти. Изменение, отмена, приостановление актов исполнительной власти.	2	



	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	2
	1   Исполнительное производство.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Анализ нормативно-правовых актов по теме.		
	2   Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Тема 3.3. Административно- правовые методы</b>	Содержание учебного материала		1
	1   Методы осуществления исполнительной власти. Виды методов.	2	
	2   Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор.	2	
	3   Меры административного пресечения и административной ответственности.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	2
	1   Особенности административно-правового принуждения		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Ответственность по административному праву</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1   Цели, функции, признаки административной ответственности. Основания возникновения административной ответственности. Виды, состав правонарушений		
	2   Особенности административной ответственности гражданских служащих.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3

	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Тема 4.2. Административные наказания</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Порядок исполнения административного наказания.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Органы, отвечающие за исполнение административного наказания.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Раздел 5.</b>		<b>Административный процесс</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 5.1. Понятие, предмет и признаки административного процесса</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие, предмет и признаки административного процесса. Структура процесса. Обеспечение законности в административном процессе.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 5.2. Субъекты</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Участники производства. Органы, обязанные рассматривать дела об административных		

<b>административного процесса</b>		правонарушениях.		
	2	Субъекты административного процесса. Процессуальное положение участников производства.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>		Содержание учебного материала	2	1
	1	Система и стадии производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Упрощенная процедура производства по делам об административных правонарушениях. Протокол по делу об административном правонарушении	2	
	3	Обжалование решения.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>		Содержание учебного материала	2	1
	1	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.		
	2	Отсрочка и прекращение производства. Давность. Сроки.	2	
	3	Производство по постановлению о наложении штрафа, о возмездном изъятии и о конфискации предмета, о лишении права, о выдворении за пределы Российской Федерации.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Административно-правовая организация управления социальной сферой</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 6.1. Государственное управление в социальной сфере</b>	Содержание учебного материала	2	1
	1   Система органов и организация государственного управления социальной сферой, в области здравоохранения, в сфере труда и занятости населения.		
	2   Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.	2	
	3   Минтруд и ПФР: задачи, функции, структура и полномочия.	2	
	4   Государственное регулирование доходов населения. Тенденции развития финансирования социальной сферы. Пенсионная реформа в РФ.	2	
	5   Эффективность управления в социальной сфере. Оценка эффективности социального управления. Направления повышения эффективности.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1   Анализ нормативно-правовых актов по теме.		
	2   Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>100</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Имеется в наличии учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

4. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
5. проектор;
6. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Основные источники:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попова Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

Дополнительные источники:

Телятицкая, Т. В. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : ответы на экзаменационные вопросы / Т. В. Телятицкая. — Минск : Тетралит, 2017. — 96 с. — ISBN 978-985-7081-93-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/88861.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Документы системы ГАРАНТ – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Журнал "Право и безопасность" – URL: [http://dpr.ru/pravo/pravo\\_about.htm](http://dpr.ru/pravo/pravo_about.htm)
4. Журнал "Административное право и процесс" – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
5. Газета "Юрист" – <http://www.gazeta-yurist.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	<p>ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав</li> </ul>	<p>ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов</li> </ul>

<p>административного правонарушения, порядок привлечения административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>		<p>текущей и промежуточной аттестации.</p>
--	--	--